

Inleiding

In dit protocol wordt beschreven wat de uitgangspunten en werkwijze zijn bij verzoeken van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) om over te stappen naar een andere klas (a, b, c, etc.).

Een klassenwissel is vaak niet mogelijk of wenselijk. Met dit protocol willen we duidelijkheid geven over de voorwaarden en procedure rondom een verzoek tot klassenwissel, zodat de verwachtingen van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school over en weer helder zijn.

Uitgangspunten

Bij een verzoek tot klassenwissel gelden de volgende uitgangspunten:

Een klassenwissel is in principe niet mogelijk en wordt alleen bij hoge uitzondering toegestaan.

- Een verzoek tot klassenwissel dient schriftelijk door de ouder(s)/verzorger(s) te worden ingediend bij de teamleider van de leerling.
- De teamleider onderzoekt, in overleg met de roostermaker, de mentor en, indien nodig, een lid van het ondersteuningsteam, of de klassenwisseling mogelijk en wenselijk is.
- De teamleider neemt binnen drie weken na ontvangst van het verzoek een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling en ouders/verzorgers meegedeeld.
- In de eerste drie weken van het schooljaar vinden geen klassenwisselingen plaats. Tijdens de zomervakantie wordt een zo optimaal mogelijk rooster samengesteld. Wijzigingen in de klasindeling kunnen leiden tot verslechtering van de roosters voor andere leerlingen en/of docenten.
- Tijdens de tweejarige brugperiode hechten we waarde aan continuïteit in de klasindeling. Leerlingen krijgen de tijd om hun plek te vinden binnen de klas en de onderlinge relaties verder op te bouwen. Een klassenwissel kan invloed hebben op de groepsdynamiek, zowel in de huidige als in de nieuwe klas. Dit wordt daarom nadrukkelijk meegenomen in de afweging en besluitvorming.
- Na de tweejarige brugperiode stromen leerlingen door naar verschillende afdelingen. Leerlingen kunnen alleen bij elkaar in de klas worden geplaatst wanneer zij naar dezelfde afdeling doorstromen én hetzelfde vakkenpakket hebben.
- Bij een verzoek waarbij een andere leerling betrokken is, wordt altijd nagegaan of de andere leerling eveneens bij de verzoekende leerling in de klas wil worden geplaatst.
- Om in de bovenbouw optimale roosters te kunnen maken, is het noodzakelijk dat leerlingen met zoveel mogelijk identieke vakkenpakketten bij elkaar worden geplaatst. Verzoeken van leerlingen met verschillende vakkenpakketten kunnen daarom niet worden gehonoreerd wanneer dit leidt tot extra tussenuren voor andere leerlingen.
- We streven ernaar de klas- en clustergrootte zo veel mogelijk in balans te houden. We voorkomen daarbij dat clusters onevenwichtig worden samengesteld.
- Wanneer een klas of cluster vol is, kan een overplaatsing alleen plaatsvinden wanneer een leerling uit de betreffende volle groep bereid is om van klas te ruilen met de leerling die wil overstappen.

Werkwijze

Een verzoek tot klassenwissel wordt als volgt behandeld:

1. De ouders/verzorgers dienen het verzoek schriftelijk in bij de teamleider.
2. De teamleider beoordeelt het verzoek aan de hand van de uitgangspunten in dit protocol.
3. Indien nodig vindt overleg plaats met de mentor, roostermaker en/of een lid van het ondersteuningsteam.
4. Er wordt onderzocht of de gewenste klassenwisseling organisatorisch, rooster technisch en pedagogisch mogelijk en wenselijk is.
5. Wanneer het verzoek betrekking heeft op een andere leerling, wordt ook de wens van deze leerling meegenomen.
6. Binnen drie weken na ontvangst van het verzoek neemt de teamleider een besluit.
7. De leerling en ouders/verzorgers ontvangen het besluit schriftelijk en gemotiveerd.

Besluitvorming

Bij de besluitvorming staat het belang van de leerling én het belang van de betrokken klas, andere leerlingen en de schoolorganisatie centraal.

Een verzoek kan worden afgewezen wanneer de klassenwissel organisatorisch, rooster technisch of pedagogisch niet mogelijk of niet wenselijk is. Aan het indienen van een verzoek kan daarom geen recht op een klassenwissel worden ontleend.