

HPC ZETTEN

SCHOOLVEILIGHEIDSPAN



HPC Zetten



www.hpc-zetten.nl

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
1. VISIE EN KERNWAARDEN TEN AANZIEN VAN SOCIALE VEILIGHEID	4
1.1 Bedoeling	4
1.2 Uitgangspunten	5
2. SCHOOL- EN GEDRAGSREGELS	6
2.1 Schoolregels	6
2.2 Protocol 'Een veilige en gezonde school'	6
3. ORGANISATIE VAN VEILIGHEID.....	8
3.1 Coach	8
3.2 VIOS	8
3.3 Vertrouwenspersoon	8
3.4 Anti-pestcoördinator	9
3.5 Coördinator sociale veiligheid	9
3.6 Studiecentra	9
3.7 Trajectvoorziening	9
3.8 Jongerenwerker	10
3.9 Signaleringsoverleg	10
3.10 Overzicht van ondersteuning	10
3.11 Surveillance	11
3.12 Camerabeveiliging	11
4. AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN SOCIALE VEILIGHEID	12
4.1 Roken, alcohol, drugs en energydrank.....	12
4.2 Pesten	14
4.3 Wapens.....	14
4.4 Vuurwerk	14
4.5 Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	14
4.6 Seksuele intimidatie/geweld	14
4.7 Digitale veiligheid	15
4.8 Bezoekers in de school.....	15
4.9 Plaatsen van fietsen.....	15
4.10 Kluisjes	15
4.11 Tassen- en kluisjescontrole	15
4.12 Inzicht in veiligheidsbeleving	16
5. INCIDENTENPROTOCOL	17

5.1 Strafbare feiten	17
5.2 Stappen Incidentenprotocol	17
6. DOELEN M.B.T. HET VERGROTEN VAN DE SOCIALE VEILIGHEID	21
6.1 Doelen 'Gezamenlijke kennis en bewustwording'	21
6.2 Doelen 'Inzicht in veiligheidsbeleving'	21
6.3 Doelen – Scheppen van voorwaarden	22
BIJLAGE 1. OPSOMMING STRAFBARE FEITEN (TOELICHTING EN MAATREGELEN)	24
1. Fysieke agressie	24
2. Verbale agressie	25
3. Drugsbezit, -gebruik en -handel en alcoholgebruik en -bezit	27
4. Vernieling	28
5. Wapenbezit	29
6. Diefstal	31
7. Vuurwerkbezit en -handel	32
BIJLAGE 2. TOELICHTING KEUZEMOGELIJKHEDEN AFHANDELING STRAFBAAR FEIT	34

INLEIDING

De school is de samenleving in het klein. Dat wat in de buitenwereld gebeurt zien we op de een of andere manier ook terug in onze school. Op school kom je elkaar en de wereld tegen. Het is bij uitstek dé plek om te oefenen met vaardigheden om je te staande te kunnen houden in de wereld.

Ons streven is dat HPC Zetten een veilige plek is voor iedereen. Echter is de school niet de enige plek waar leerlingen zich bewegen. Thuis, op straat en online kom je ook de wereld tegen en wordt er veel van je gevraagd. Om een veilige school te kunnen zijn werkt HPC Zetten nauw samen met diverse ketenpartners. Daarnaast is het vergroten van het handelingsperspectief van alle medewerkers van de school een belangrijk onderdeel van dit veiligheidsplan.

Bij het opstellen van het Schoolveiligheidsplan is gebruik gemaakt van de uitgangspunten van School en Veiligheid en van de aanwijzingen uit Veilig Onderwijs van de Algemene Onderwijsbond. Daarnaast geven ook de Arbowet en de CAO voortgezet onderwijs aan dat wij als school verplicht zijn een beleid te voeren, gericht op de bescherming van leerlingen en medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie, geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag. De Kwaliteitswet zorgt ervoor dat scholen klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen. Verder zijn de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (meld- en aangifteplicht) en de Wet Veiligheid op school van belang. Deze laatste wet verplicht scholen sociaal veiligheidsbeleid te voeren, personen aan te wijzen die het anti-pestbeleid coördineren, een aanspreekpunt zijn en een instrument te gebruiken om de sociale veiligheid jaarlijks te monitoren. Los van al deze (wettelijke) verplichtingen wil HPC Zetten een veilige en prettige omgeving zijn voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. In dit schoolveiligheidsplan is verwoord hoe onze organisatie zorg wil dragen voor een juiste en adequate invulling van haar taken en verantwoordelijkheden op het terrein van (sociale) veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

In Nederland hebben scholen een zorgplicht tegenover leerlingen. Deze zorgplicht is een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Op het gebied van pesten betekent dit bijvoorbeeld dat scholen voldoende maatregelen nemen om pesten te voorkomen, maar er kan niet worden verwacht dat scholen pesten volledig kunnen uitbannen. De school gaat nadrukkelijk uit van de realiteit. Het idee dat we (in school) een samenleving kunnen creëren waar onveiligheid in de vorm van pesten, discriminatie, racisme, diefstal, bedreiging en dergelijke niet voorkomt is een illusie. Daarnaast kunnen we er binnen onze vormende opdracht ook ons uiterste best voor doen leerlingen voor te bereiden op de toekomst en de wereld.

Veiligheid en zorg liggen dicht bij elkaar. Omdat we werken met jongeren die hun toekomst nog voor zich hebben, zal een belangrijk uitgangspunt bij onveiligheid daarom altijd zijn; wat vraagt deze jongere op een wezenlijk, dieper niveau van ons en welke zorg past daarbij? In dit schoolveiligheidsplan beschrijven we op verschillende niveaus welke acties worden ondernomen en hoe er wordt gehandeld wanneer de veiligheid in het geding is. Tevens zijn er protocollen, beschrijvingen en doelen opgenomen. Het Schoolveiligheidsplan heeft als belangrijk doel dat eenieder in de school makkelijk kan vinden wie men moet benaderen en waar men terecht kan als er sprake is van een onveilige situatie.

Het Schoolveiligheidsplan is een basisdocument, de praktijk is leidend en zal aangeven welke aanpassingen gewenst zijn.

1. VISIE EN KERNWAARDEN TEN AANZIEN VAN SOCIALE VEILIGHEID

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn, waar het HPC onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke tradities. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren een ieders eigen identiteit. Onze school is vernoemd naar Hendrik Pierson. In 1876 werd hij benoemd als predikant-directeur van wat nu de Heldringstichtingen heet, in Zetten. Onze school is daaruit voortgekomen. Er is zowel een historische als inhoudelijke band tussen Hendrik Pierson en het HPC. Christelijk onderwijs moest volgens Pierson 'praktisch en helpend' zijn. Vanuit zijn geloof wilde hij dienstbaar zijn en strijden tegen onrecht. Daarom kwam hij op voor de zwakkeren in de samenleving.

Het HPC is een echte brede regioschool met alle onderwijsvormen van vmbo-basis tot en met vwo, met de mogelijkheid om hierbinnen een gymnasiumdiploma te behalen. Het is een school met 850 leerlingen.

1.1 Bedoeling

Het HPC kent de volgende uitgangspunten:

- Het HPC is een veilige school met een goede sfeer, waar onze leerlingen zich als persoon ontwikkelen, hun kennis vermeerderen en verantwoordelijkheid leren nemen.
- We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid. Ons onderwijs motiveert en daagt de leerlingen uit om te leren. Het biedt ze de kans om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en zich te ontplooien. Er is ruimte voor kennis en vaardigheden, creativiteit en talent.
- Wij zien de leerling als een uniek persoon die al veel weet en die leert als totale mens. Dus met hoofd, hart en handen. Wij creëren een positief en veilig leerklimaat, waarin de leerling zich optimaal en tot een zelfstandig mens kan ontwikkelen.

Kortom, de school heeft als doelstelling om voor iedereen een veilige plek te zijn. Een plek waar je jezelf kunt en mag zijn en waar ruimte is om met elkaar in gesprek te gaan over zaken waarover je van mening verschilt. Een plek waar je in alle veiligheid jezelf mag (leren) zijn, naast en met anderen. De wereld verandert snel, zo snel dat het lastig kan zijn alle ontwikkelingen bij te houden en daarop te anticiperen. De school is zich sterk bewust van de vormende, pedagogische opdracht.

We zetten daarom in op drie belangrijke en bewezen indicatoren met betrekking tot het behouden, borgen en bijstellen van de sociale veiligheid:

1. Bewustwording; alle medewerkers zijn zich ervan bewust dat we met elkaar bijdragen aan een veilige school. We zijn ons ervan bewust dat we impact hebben en dat wat we doen (of niet doen) bijdraagt aan de vormende, pedagogische opdracht van de school.
2. Bereidheid; alle medewerkers van de school zijn bereid te allen tijde bij te dragen aan het vergroten van de sociale veiligheid in de school.

3. Handelingsperspectief; alle medewerkers in de school beschikken over voldoende handelingsperspectief om ervoor te zorgen dat de school een veilige plek voor iedereen is.

Veiligheid is een van de eerste woorden die genoemd wordt in de missie van de school. We zien en kennen elkaar en creëren met elkaar een vriendelijke sfeer. Daarnaast zorgen we voor goede begeleiding op maat, binnen de mogelijkheden die we op school hebben. Daar waar leren minder gemakkelijk verloopt of gedrag extra begeleiding vraagt, bieden we dit aan, mits het mogelijk is. Indien wij dit niet kunnen bieden kijken we naar externe ondersteuning.

1.2 Uitgangspunten

In de missie van de scholengroep, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan, staat onder andere dat we trots zijn op onze rol binnen de samenleving en dat we ons verantwoordelijk voelen voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.

Nader uitgewerkt betekent dit dat:

- De scholengroep het tot haar verantwoordelijkheid rekent te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel.
- De scholengroep van elke medewerker, leerling en ouder/verzorger een optimale bijdrage en medewerking verwacht om deze veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor allen te kunnen realiseren.
- De scholengroep onderdeel uitmaakt van de maatschappij. In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.
- Indien er sprake is van schade aan eigendommen van de school wordt deze verhaald op de leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), afhankelijk van de leeftijd van de leerling.

2. SCHOOL- EN GEDRAGSREGELS

2.1 Schoolregels

Bij aanmelding op HPC Zetten tekenen zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling voor een aantal regels en afspraken. Deze staan beschreven in de schoolgids, welke te vinden is op onze website. Om eenduidigheid te kunnen waarborgen over de schoolregels is in samenspraak met het team gekozen voor een aantal regels waaraan iedere leerling zich moet houden. Tevens kunnen medewerkers hierop worden aangesproken en kunnen zij elkaar hierop aanspreken. Op deze manier scheppen we een helder normatief kader; zo doen we het hier. De regels zijn door de mentoren met de leerlingen besproken. Met ouders/verzorgers zijn de schoolregels besproken op de ouderavonden en schriftelijk gecommuniceerd.

De regels zijn als volgt:

- Telefoon niet zichtbaar in de gang of klas, ofwel 'thuis of in de kluis'.
- Jassen en petten doen we in de kluis.
- We maken geen foto's en filmpjes zonder toestemming.
- Eten en drinken doen we in de pauze (geen energydrink).
- Je verlaat de les alleen met toestemming van de docent.
- We houden het schoon en netjes op school (aula/ lokaal).
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.

2.2 Protocol 'Een veilige en gezonde school'

Binnen de scholengroep is er in het protocol 'Een veilige en gezonde school' het volgende genoteerd:

Schoolregels:

- Een gezonde en veilige leer- en werkomgeving gaat allereerst uit van een omgang met elkaar die gebaseerd is op wederzijds respect en respect voor andermans eigendommen. Vanzelfsprekende regels hiervoor hoeven niet expliciet te worden vermeld.
- Indien nodig dient corrigerend te worden opgetreden. Daarom is het belangrijk dat iedereen goed weet wat binnen de scholengroep niet is toegestaan en wat bij overtreding het gevolg kan zijn.
- Pesten is een (te) veel voorkomend probleem op scholen. Alhoewel pesten eigenlijk gezien moet worden als een vorm van geweld is het toch expliciet genoemd in deze notitie.
- In diverse documenten zijn de rechten en de plichten van leerlingen formeel vastgelegd. Dit zijn achtereenvolgens:
 - Het leerlingenstatuut (specifiek VO) waarin ook de klachtenregeling is opgenomen. Dit leerlingenstatuut wordt periodiek geactualiseerd.
 - In de schoolgids wordt onder meer ook melding gemaakt van rechten, plichten, regels, waarden en normen.
 - In de huisregels voor leerlingen is nog een aantal afspraken vastgelegd om de dagelijkse gang van zaken op school goed te laten verlopen. Deze regels kunnen school-specifiek zijn.
- Ten aanzien van de medewerkers van de scholengroep zijn diverse documenten vastgesteld zoals:

- De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand (klokkenluidersregeling).
- De Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep LingeRijn.
- Privacyreglement.
- Alcohol- en drugsbeleid medewerkers.
- De Integriteitscode.
- Protocol cameratoezicht.
- Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media etc.

Ten aanzien van respectievelijk roken, vaperen, alcohol en energydrink, drugs, gokken, pornografie, pesten/agressie, geweld, ongewenst bezoek in en rond de school, ICT-misbruik, scheiding werk-privé, crimineel gedrag, calamiteiten en maatschappij ontwrichtende situaties wordt hierna aangegeven:

1. Regels:
Regels die aangeven wat op de scholengroep wel of niet is toegestaan.
2. Uitzonderingen:
Speciale omstandigheden waarbij eventueel uitzonderingen op de regels gemaakt kunnen worden.
3. Procedure:
Procedure die gevolgd wordt bij overtreding van de regels.
4. Sanctie:
Sanctie/strafmaatregel bij het overtreden van de regels. Welke sanctie/strafmaatregel wordt opgelegd hangt af van de ernst van de overtreding en kan variëren van het opgeven van strafwerk tot verwijdering van school.

N.B. Het volledige protocol 'Een gezonde en veilige school' is als bijlage aan het Schoolveiligheidsplan toegevoegd.

3. ORGANISATIE VAN VEILIGHEID

3.1 Coach

De coach is voor leerlingen en ouders/verzorgers op HPC Zetten het eerste aanspreekpunt voor schoolse zaken. De coach zorgt voor een veilige groep door middel van het mentoraatprogramma. In de eerste weken van het schooljaar, de Gouden Weken, wordt er vooral ingezet op groepsvormende activiteiten en het maken van klassenafspraken met daarin hoe met elkaar om te gaan in de klas. Als er vanuit leerlingen of ouders/verzorgers een vraag komt met betrekking tot de (sociale) veiligheid, dan kan de coach deze vraag stellen aan een van de teamcoördinatoren of het ondersteuningsteam. De coaches en lesgevers zijn verdeeld in 3 teams. Zo geeft een relatief kleine groep mensen les aan een bepaalde groep leerlingen. Dit stelt hen tevens in staat om regelmatig met elkaar te praten over groepen leerlingen die zij allemaal kennen.

Coaches in de onderbouw hebben met al hun coachleerlingen en diens ouders/verzorgers minimaal drie LOC-gesprekken (Leerling, Ouder, Coach-gesprekken), één daarvan is direct aan het begin van het schooljaar. Dit met als doel in 'vredestijd' een goede verstandhouding met ouders/verzorgers en leerlingen op te bouwen om samen de onderbouw goed, plezierig en veilig te kunnen doorlopen. De LOC-gesprekken zijn verder gericht op de ontwikkeling en doelen van de leerling.

Ondersteuningsteam:

Op school is er een uitgebreid ondersteuningsteam bestaande uit o.a. een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, counselor, remedial teacher en pedagogen die werkzaam zijn in de trajectvoorziening. Het ondersteuningsteam kan adviseren, ondersteunen of doorverwijzen naar externe organisaties. Hierbij wordt o.a. samengewerkt met de gemeente, jongerenwerkers, leerplichtambtenaar en de jeugdarts. Ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen altijd contact opnemen met de ondersteuningscoördinator (K. Hilbrink) bij vragen.

3.2 VIOS

Veilig In en Om de School (VIOS). Samen met de gemeente en het voorgezet onderwijs wordt het VIOS-traject in de Overbetuwe opgezet. In eerste instantie startte deze op OBC Elst, waar HPC Zetten zich vervolgens bij heeft aangesloten. Het project heeft als belangrijkste doel het verstevigen van de ketenpartners in en om de school ten behoeve van de (sociale) veiligheid. Concreet betekent dit dat we als HPC Zetten aansluiten bij het kernteam van OBC Elst, dat maandelijks bij elkaar komt om te leren van casuïstiek, trends onder jongeren te delen en te zorgen dat iedere partij vanuit zijn of haar eigen positie bijdraagt aan de veiligheid op school, op straat, thuis en online. In het kernteam zijn de onder andere de politie, BOA's, schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk en de leerplicht aangesloten. Vanuit HPC Zetten zijn de ondersteuningscoördinator (dhr. K. Hilbrink), een teamcoördinator leerlingzaken (mw. L. Derks) en een teamleider (mw. M. Janssen) aangesloten.

3.3 Vertrouwenspersoon

Iedere leerling kan rekenen op ondersteuning van de coach. Mochten er heel vertrouwelijke zaken spelen, welke een leerling liever niet met de coach bespreekt, dan kan de leerling daarvoor terecht bij een interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen geven leerlingen de mogelijkheid om persoonlijke problemen te bespreken en samen naar oplossingen te zoeken. Besproken zaken zijn vertrouwelijk, tenzij de wet voorschrijft dat er doorverwezen moet worden. De vertrouwenspersonen

van HPC Zetten zijn mw. L. Lens, mw. M. Peters, dhr. E. Bakker en dhr. J. Engels (personeel).

3.4 Anti-pestcoördinator

Binnen de school is dhr. K. Hilbrink aangesteld als anti-pest coördinator. Hij is het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of zien dat andere leerlingen gepest worden. Hij zorgt ervoor dat leerlingen in contact kunnen komen met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, geeft tips en adviezen en helpt de leerlingen naar oplossingen te zoeken. Op deze manier is het pestprotocol in werking. Tevens heeft hij een signalerende functie naar het team en kan hij input leveren om bijvoorbeeld het pestprotocol aan te passen.

3.5 Coördinator sociale veiligheid

De rector is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de uitvoering daarvan. Dit houdt in dat hij/zij de middelen beschikbaar stelt om het beleid ten uitvoer te brengen en omstandigheden creëert waarbij iedereen die betrokken is bij de veiligheid binnen de school zijn verantwoordelijkheid kan nemen en taken optimaal kan uitvoeren. De rector heeft dhr. K. Hilbrink aangewezen om dit te coördineren.

3.6 Studiecentra

HPC Zetten kent per team een studiecentrum. Hier kunnen leerlingen in relatieve rust studeren of in de onderbouw opgevangen worden als er lesuitval is. Daarnaast worden hier de leerlingen die uit de les verwijderd zijn opgevangen. Ook kunnen leerlingen in het studiecentrum terecht als er in de pauzes of in de vrije ruimte iets gebeurd is. De medewerkers van de studiecentra helpen de leerling en hebben waar nodig contact met andere medewerkers, het MT en/of ouders/verzorgers. Tevens is het studiecentrum de administratieve plek voor het bijhouden van 'te laat komen' en 'spijbelen'.

3.7 Trajectvoorziening

Sinds enkele jaren kent HPC Zetten een trajectvoorziening. Als school proberen we met deze voorziening antwoord te geven op een toenemende specialistische begeleidingsvraag van jongeren. De trajectvoorziening heeft als doel om zowel internaliserende als externaliserende leerlingen te voorzien en bedienen. Bij internaliserende leerlingen kan gedacht worden aan angstproblematiek, leerlingen die snel overprikkeld zijn, slechts beperkt belastbaar of thuiszitters. Bij externaliserende leerlingen kan gedacht worden aan leerlingen met druk of storend gedrag en leerlingen die een bepaalde mate van zelfbepalend, opstandigheid of agressief gedrag laten zien.

Procedure aanmelding:

De coach meldt de zorgen omtrent de leerling bij de teamleider (/ evt. teamcoördinator) om samen te controleren wat er al is ingezet vanuit de coach/het team en de ondersteuningsstructuur van school. Indien er al voldoende is ingezet meldt de coach of teamleider de leerling aan bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam beslist samen met de betreffende teamleider of de leerling in aanmerking komt voor de trajectvoorziening. Daarbij dient de coach aan te kunnen geven/tonen wat hij/zij zelf al heeft ingezet en geprobeerd. Denk aan gesprekken met de leerling, oudergesprekken, leerlingbespreking etc.

Na de aanmelding bekijkt het ondersteuningsteam voor welke trajectvorm(en) de leerling in aanmerking komt, worden er afspraken gemaakt en een trajectplan geschreven. Deze zullen met de orthopedagoog/ondersteuningscoördinator, de pedagogisch medewerker van de voorziening, de leerling en ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek besproken

worden. Vervolgens kan de leerling starten. Deze voorziening is altijd voor een bepaalde tijd, in overleg met de leerplichtambtenaar.

De trajectvoorziening wordt bemenst door pedagogisch medewerkers; dhr. M. Schuurs en mw. H. Boerstal.

3.8 Jongerenwerker

Sinds 2020 zijn er regelmatig jongerenwerkers van Forte Welzijn in en rondom de school. De jongerenwerkers hebben een belangrijke, signalerende functie in de leefwereld van jongeren. De jongerenwerkers zijn zichtbaar in de school, omdat zij in de pauzes regelmatig aanwezig zijn en in gesprek gaan met leerlingen. Ook organiseren zij drempelloze activiteiten in de school. De jongerenwerkers staan in contact met de ondersteuningscoördinator en waar nodig met de teamcoördinator. Mocht er meer begeleiding nodig zijn kunnen de jongerenwerkers hierin buiten school ook een rol spelen.

3.9 Signaleringsoverleg

Vier keer per jaar is er een signaleringsoverleg op school. In dit overleg worden actuele zaken besproken die zich voordoen op of rondom de school, met daarbij als doel om preventief te handelen. Dit overleg wordt georganiseerd door de ondersteuningscoördinator. Bij het signaleringsoverleg is een vaste groep aanwezig bestaande uit de ondersteuningscoördinator, politie, jongerenwerkers, maatschappelijk werk en de orthopedagoog. Indien nodig kunnen er ook andere personeelsleden aansluiten.

3.10 Overzicht van ondersteuning

Gedrag:

Dit aanbod is er voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen, en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

Aanbod	Toelichting
Faalangstreductie training	Klas 2 screening en begeleiding
Sociale vaardigheden	Klassenprogramma (mentoruur/weekstart/week afsluiting)
Playing for Succes (onderbouw)	Ondersteuning voor leerlingen bij het vergroten van zelfvertrouwen en (school)motivatatie, 10 bijeenkomsten per training, buiten schooltijd
Examenvreestraining	Voor examenkandidaten
Individuele oplossingsgerichte gesprekken	Coachgesprekken Gesprekken via het studiecetrum en teamcoördinator bij incidenten gedurende de schooldag Interventies via het Zorgadviesteam - Counseling gesprekken - Gesprekken met de orthopedagoog - Externe partners als leerplichtambtenaar, SMW en jeugdarts
Boksend opvoeden	Op aanvraag mentoren Weerbaarheidstraining
Vitesse United	Onderbouw Weerbaarheidstraining

	Samenwerkingen Zelfvertrouwen
--	----------------------------------

3.11 Surveillance

Zowel binnen als buiten op het schoolplein wordt in de pauzes gesurveilleerd door conciërges en docenten. Het doel hiervan is de pauze voor iedereen veilig en ontspannen te laten verlopen en bij eventuele escalaties snel te kunnen schakelen.

3.12 Camerabeveiliging

In en buiten de school hangen op bepaalde plekken camera's. De beelden kunnen bij een incident, met instemming van een directielid van HPC Zetten, teruggekeken worden om leerlingen te confronteren met hun gedrag of om beelden te gebruiken als bewijsmateriaal bij een bepaald incident (Protocol camerabewaking).

4. AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN SOCIALE VEILIGHEID

4.1 Roken, alcohol, drugs en energydrink

In het protocol 'Een veilige en gezonde school' staat hier het volgende over.

Roken/vapen:

1. Regels
 - De scholen binnen de scholengroep zijn openbare gebouwen. Volgens de wet mag daar niet worden gerookt.
 - De scholengroep hanteert een ontmoedigingsbeleid wat betreft roken. Elke school stelt daarin eigen regels vast, met inachtneming van het feit dat binnen en buiten het schoolgebouw door niemand gerookt mag worden.
 - Roken/vapen is niet toegestaan op het buitenterrein van de school.
 - De scholen en bij de scholen behorende terreinen zijn 'rookvrij'.
2. Uitzondering
 - Geen uitzondering.
3. Procedure
 - Bij herhaalde overtreding van de regel(s) voor roken/vapen wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
 - De schoolleiding neemt maatregelen/bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.
4. Sanctie
 - Wanneer iemand de regels over roken/vapen overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie/strafmaatregel volgen.
 - Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over roken/vapen kan dit leiden tot schorsing of verwijdering in geval van een leerling. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).
 - Bij overtreding van de regel(s) voor roken/vapen door leerlingen worden ouders/verzorgers door de school geïnformeerd.

Alcohol en energydrink:

1. Regels
 - Bezit, gebruik en het onder invloed zijn van alcohol is op school tijdens de lessen en op tijden waarop werkzaamheden ten behoeve van het onderwijs worden verricht niet toegestaan.
 - Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Binnen de scholengroep geldt een non-alcoholbeleid.
 - Het is verboden om naar school, klassenavonden, feesten, werkweken, (buitenlandse) excursiereizen en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten alcoholhoudende drank en/of energiedrankjes mee te nemen en/of bij zich te hebben of te schenken.
 - Tijdens alle activiteiten op school waar leerlingen deel uitmaken van de aanwezigen, wordt geen alcohol geschonken.
2. Uitzondering
 - Voor medewerkers van de scholengroep geldt een eigen regeling, bekend onder de naam 'Alcohol- en drugsbeleid'.
3. Procedure
 - Bij overtreding van de regel(s) voor alcohol wordt dit bij de schoolleiding gemeld.

- De schoolleiding neemt maatregelen/bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.
- Bij overtreding van de regel(s) voor alcohol door leerlingen worden ouders/verzorgers door de school geïnformeerd.

4. Sanctie

- Wanneer een leerling de alcoholregels overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie/strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over alcohol kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

Drugs:

1. Regels

- Met drugs bedoelen wij alle overige geestverruimende middelen. Ook snuss, vapes en daarop lijkende zaken zijn niet toegestaan in of buiten het schoolgebouw.
- Bij alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school (in of buiten het schoolgebouw) verkeert men niet onder invloed van drugs.
- Bij alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school (in of buiten het schoolgebouw) is het in bezit hebben, doorgeven, verhandelen of gebruiken van drugs niet toegestaan.

2. Uitzondering

Voor medewerkers van de scholengroep geldt een eigen regeling, bekend onder de naam 'Alcohol- en drugsbeleid'.

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) voor drugs wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen/bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur en/of het bevoegd gezag.
- Bij overtreding van de regel(s) voor drugs worden ouders/verzorgers door de school geïnformeerd.
- Als er sprake is van handel of doorgeven (dealen) op school, schoolterrein of directe omgeving of tijdens schoolactiviteiten wordt door of namens de schooldirecteur de politie ingeschakeld.

4. Sanctie

- Wanneer een leerling de drugsregels overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie/strafmaatregel volgen.
- Handel in of doorgeven van drugs leidt tot schorsing of verwijdering.
- Indien een leerling bij een (buitenlandse) excursie de drugsregels overtreedt, wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt over directe terugkeer van de leerling.
- In gevallen waar de wet wordt overtreden doet de school een melding of aangifte bij de politie.

Gokken:

1. Regels

- Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enzovoort) is verboden in de school en op het schoolterrein. Gokken op bijeenkomsten die onder de verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, is eveneens verboden. Ook online gokspellen zijn in en om de school verboden.

2. Uitzondering
 - De schooldirecteur of rector kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel.
3. Procedure
 - Bij herhaalde overtreding van de regel(s) voor gokken wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
 - De schoolleiding neemt maatregelen/bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.
4. Sanctie
 - Wanneer iemand de regels over gokken overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie/strafmaatregel volgen.
 - Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over gokken kan dit leiden tot schorsing of verwijdering voor wat betreft een leerling. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

4.2 Pesten

Pesten is onacceptabel op HPC Zetten. Ondanks inspanningen van de medewerkers, gebeurt het helaas wel eens. Alle afspraken hierover zijn terug te vinden in het pestprotocol. Daarnaast is er op een school een anti-pest coördinator aangesteld om ervoor te zorgen dat bij situaties waarin er gepest wordt, het protocol nageleefd wordt en er herstel plaatsvindt tussen de gepeste en de pester (zie pestprotocol).

4.3 Wapens

Wapens zijn niet toegestaan in en om de school of tijdens buitenschoolse activiteiten. Onder wapens verstaan we alle bij de wet verboden wapens, maar ook voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen etc.) evenals voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd. De school draagt in de school aangetroffen illegale wapens en vuurwerk over aan de politie.

4.4 Vuurwerk

Het is verboden om vuurwerk mee te nemen in de schoolgebouwen, op het terrein van de school of bij activiteiten die school organiseert. Ook handel in vuurwerk is verboden. Als de school weet of vermoedt dat iemand vuurwerk heeft meegenomen, doet de school een (kluis)controle en neemt dit vuurwerk in en draagt dit over aan de politie. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel. Zie incidentenprotocol.

4.5 Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals bij (mogelijke) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieronder valt ook seksueel geweld, eengerelateerd geweld, ouderenmishandeling en vrouwelijke genitale verminking. De wet geldt voor alle professionals die werken in het onderwijs. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat je als professional moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is dan ook een handelingsprotocol. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in de bijlagen.

4.6 Seksuele intimidatie/geweld

Seksuele intimidatie kan een heel scala van (fysieke) handelingen omvatten, maar ook verbale uitingen en non-verbaal gedrag kunnen door iemand opgevat worden als

seksuele intimidatie. Vaak is seksuele intimidatie een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes en heeft het nadelige gevolgen voor betrokkenen vanwege de aangebrachte psychische of emotionele schade. Leidraad hierbij is dat het als grensoverschrijdend wordt ervaren door de persoon die het ondergaat. Zie ook de bijlage protocol 'Een Veilige en Gezonde School'.

4.7 Digitale veiligheid

De grenzen van wat strafbaar is op internet zijn eigenlijk simpel; wat in het echte leven niet mag, mag online ook niet. De wetten en regels die vastgelegd zijn in het wetboek van strafrecht zijn ook online van toepassing. Denk bijvoorbeeld aan belediging, bedreiging, sexting en discriminatie, maar ook aan het hacken van accounts, grooming (digitaal kinderlokken) en identiteitsmisbruik. Meer informatie: Sociale-Media-en-Schoolveiligheid-pdf.pdf (schoolenveiligheid.nl). Zie protocol 'ICT gebruik, internet en sociale media'.

4.8 Bezoekers in de school

Bezoekers moeten zich altijd melden bij de receptie om toegang te krijgen tot de school. Zij wachten daar en worden opgehaald door de desbetreffende persoon. Daarnaast is het leerlingen verboden om vreemden toegang tot de school en het schoolterrein te verschaffen. Ouders/verzorgers/bezoekers die onaangekondigd komen en agressief (verbaal en/of fysiek) gedrag in de school laten zien richting leerlingen, medewerkers en/of andere ouders/verzorgers krijgen een schoolverbod. Dit wordt medegedeeld door de directeur/rector of bij afwezigheid door een ander directielid. De rest van de schoolloopbaan van de zoon/dochter is de betreffende ouder/verzorger enkel en alleen op uitnodiging van de school welkom. Ouders/verzorgers ontvangen dit schoolverbod ook schriftelijk en een kopie hiervan is terug te vinden in Magister. Tevens wordt het schoolverbod gedeeld met de wijkagent.

4.9 Plaatsen van fietsen

Fietsen moeten op het plein in de daarvoor bestemde rekken gestald worden. Leerlingen bevinden zich alleen tussen de fietsenrekken om hun fiets te plaatsen of op te halen voor vertrek naar huis. Er is videobewaking. Scooters en bromfietsen worden op de daarvoor bestemde plaats op het plein gestald.

4.10 Kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een afsluitbaar kluisje. Alleen in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding of een door de schoolleiding daartoe gemachtigde medewerker mag een kluisje, zonder dat de leerling aanwezig is, geopend worden. Er moet een duidelijke aanleiding of sprake van een preventieve controle zijn.

4.11 Tassen- en kluisjescontrole

Enige keren per jaar vindt er op initiatief van de veiligheidscoördinator, ondersteund door een directielid en altijd met assistentie van de politie en/of de BOA's, een controle van tassen, jassen en kluisjes plaats. De controle richt zich op verboden voorwerpen/middelen als wapens, vuurwerk, alcohol en drugs. Ook sigaretten en vapes worden ingenomen en vernietigd. Om schending van de persoonlijke integriteit te voorkomen controleert de school alleen losse kledingstukken, zoals jaszakken en mutsen. Leerlingen maken hierbij zelf hun eigen jas en broekzakken leeg, waarbij ze de voorwerpen op tafel leggen.

De school draagt eventueel gevonden, verboden bij wet of in de schoolregels, middelen over aan de politie ter vernietiging. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en

is niet aansprakelijk voor de schade, in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel. School doet aangifte bij het aantreffen van bij de wet verboden middelen in overleg met de politie.

4.12 Inzicht in veiligheidsbeleving

Om onze veiligheid en gevoel van veiligheid te monitoren en aan de hand daarvan te evalueren, betekenis aan de data toe te kennen en bij te stellen waar nodig, maken we gebruik van verschillende instrumenten. We maken gebruik van de incidentenregistratie van Magister en van verschillende monitors waar de veiligheidsbeleving wordt gemeten onder leerlingen en/of medewerkers. Teamleiders zijn altijd op de hoogte van de incidenten. Zo maken we gebruik van de gegevens uit:

- De Veiligheidsenquête uit Venster voor Verantwoording; elk jaar worden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers uitgenodigd om o.a. de vragen m.b.t. veiligheid uit de tevredenheidsenquête uit Vensters voor Verantwoording in te vullen. De analyse van de data uit deze enquête is een belangrijk startpunt om een kwaliteitsslag te kunnen maken en een inhoudelijke dialoog met elkaar aan te gaan.
- Veiligheid als vast onderdeel leerlingenraad; per periode spreekt de teamcoördinator per afdeling met leerlingen uit de leerlingenraad over diverse onderwerpen. Vast onderdeel op de agenda van deze vergadering is de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dit als doel om in de mentorklassen het gesprek aan te gaan en waar nodig interventies door te voeren.
- Groepsdynamisch werken is de basis in onze lessen; we werken vanuit groepsplannen om zo de veiligheid en rust te waarborgen in de lessen en activiteiten.

5. INCIDENTENPROTOCOL

De schoolleiding hanteert een incidentenprotocol voor situaties waar (vermoedelijk) strafbare feiten een rol spelen. Alle strafbare feiten worden gemeld bij de politie, in eerste instantie bij de wijkagent.

5.1 Strafbare feiten

Het plegen van een strafbaar feit is een ernstige zaak. Het is een overtreding van de normen en waarden (en schoolregels), die wij heden ten dage hanteren en accepteren, en die zijn vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht. Hierbij is het belangrijk om in acht te houden dat onderstaande feiten die online plaatsvinden, ook strafbaar zijn. In het betreffende wetboek staan de strafbare feiten expliciet opgesomd:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Vernieling | 9. Afpersing |
| 2. Baldadigheid | 10. Afdreiging (chantage) |
| 3. Lopen over verboden grond | 11. Aanrijding |
| 4. Eenvoudige mishandeling | 12. Opzet dan wel schuldheiling |
| 5. Zware mishandeling | 13. Belediging |
| 6. Openlijke mishandeling | 14. Discriminatie |
| 7. Bedreiging | 15. Dealen van drugs |
| 8. Diefstal c.q. diefstal met geweld | 16. Het voorhanden hebben van wapens |

Tevens worden de ouders/verzorgers (zo mogelijk) door de teamleider in samenspraak met de directeur/rector in kennis gesteld van het gepleegde feit. Aan slachtoffers wordt altijd geadviseerd aangifte te doen bij de politie.

Ook de coach wordt ingelicht. De slachtoffers worden zo goed mogelijk begeleid door de coach en het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam verwijst, indien nodig, door naar andere instanties.

De schoolleiding kan de dader een sanctie opleggen en -in geval van schade- bemiddelen in een evt. schadeloosstelling aan het slachtoffer.

Bij strafbare feiten kan schorsing c.q. verwijdering van school volgen.

5.2 Stappen Incidentenprotocol

- Signaleren en melden.
- Inschatten/wegen van de situatie. De persoon aan wie de melding is doorgegeven schat de situatie in en neemt verdere maatregelen. Vragen die gesteld kunnen worden zijn:
 - Wat is er gebeurd? Wie is er bij betrokken? Wanneer is het gebeurd?
 - Is dit gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
 - Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
 - Is er sprake van een strafbaar feit? Zo ja, neem altijd contact op met de teamleider. De teamleider schakelt met de contactpersoon bij de politie voor overleg en advies.
- Horen, door school of bij een strafbaar feit door de politie na informeren van de ouder(s)/verzorger(s). Alle betrokken partijen worden gehoord volgens het

principe van hoor en wederhoor. Onder de betrokken partijen vallen onder andere dader(s), slachtoffer(s) en eventuele getuige(n).

- Ouder(s)/verzorger(s) en coach informeren.

In principe wordt een dader in de gelegenheid gebracht het incident zelf thuis te vertellen. Afhankelijk van de situatie kan besloten worden deze stap over te slaan. De ouders/verzorgers van dader(s) en slachtoffer(s) worden op de hoogte gesteld als de termijn waarbinnen de dader zelf het incident kon opbiechten verstreken is. De ouders/verzorgers en de betrokken coach dienen in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte te worden gebracht. Ook als er het vermoeden bestaat van een strafbaar feit, worden ouders/verzorgers van dit vermoeden op de hoogte gebracht.

Het is belangrijk ook de coach in een vroeg stadium te betrekken bij het incident. Deze kan de veiligheid bewaren rond de betrokkenen gedurende het onderzoek.

Alle genoemde strafbare feiten worden besproken met de contactpersoon van de politie. Om moverende redenen kan in gezamenlijkheid met de politie beoordeeld worden dat politieoptreden niet noodzakelijk of gewenst is. Dit gebeurt op basis van vertrouwen en samenwerking.

Bij pestgedrag wordt de politie in de regel niet ingeschakeld. Dit gebeurt wel als er stopgesprekken gevoerd moeten worden als er bij het pesten sprake is van strafbare feiten.

- Bij (vermoeden) strafbaar feit: Onderzoek door politie i.s.m. de school.
 - De politie stelt in samenwerking met de school eventueel een onderzoek in.
 - De politie bekijkt samen met de school of er inderdaad sprake is van een strafbaar feit. School zal het slachtoffer altijd adviseren om aangifte te doen van een strafbaar feit.
- Melden bij de bestuurder.
 - Bij ernstige incidenten wordt de bestuurder geïnformeerd door de directeur/rector. Zij wordt op de hoogte gehouden van de status, de afhandeling en de evaluatie van het incident.
- Bepalen vervolgstappen.

Dader:

Afhankelijk van de situatie wordt een keuze gemaakt welke stappen er gezet dienen te worden. Dit kan ook besproken worden in het signaleringsoverleg, waar alle ketenpartners vanuit hun eigen rol en expertise mee kunnen denken. De bijlage opsomming strafbare feiten (opsommingen en maatregelen) kan hierbij leidend zijn.

Slachtoffer(s):

Bepalen wat slachtoffer(s) en eventueel ouder(s)/verzorger(s) nodig hebben aan ondersteuning (dit is maatwerk).

Hierbij kan gedacht worden aan:

- Een gesprek tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s), teamleider/orthopedagoog en de mentor/coach
- Vervolggesprek met leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en wijkcoach (betrokken bij de school)
- Hulpverlening, in te schakelen via de jeugdconsulent.

Preventief:

- Gesprek tussen leerling, coördinator en mentor/coach.
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
- Vervolggesprek school (directie en/of veiligheidscoördinator) met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Sanctionerend:

- Bedenktijd.
- Schorsing.
- Verwijdering.

Aangifte politie en politieoptreden:

De politie bepaalt de te ondernemen (re)actie.

- Besluit om al dan niet in overleg met de (jeugd)Officier van Justitie een proces verbaal op te maken;
- overlegt daarna met de (jeugd)Officier van Justitie over de te nemen maatregelen en koppelt dit terug naar de schooldirectie/coördinator veiligheid;
- de (jeugd)Officier van Justitie neemt zo snel mogelijk een vervolgbeslissing na overleg en op advies van de schooldirectie/coördinator veiligheid;
- gesprek en afdoening via Stichting Halt;
- melding bij de Raad voor de Kinderbescherming.

Het strafrechtelijke traject wordt afgelopen, waarbij de school waar de wet dit toelaat wordt geïnformeerd en meewerkt aan de opgelegde sanctie.

Dader en slachtoffer krijgt vervolgstappen te horen:

De dader en het slachtoffer krijgen de vervolgstappen te horen in aanwezigheid van ouders/verzorgers, ondersteuningscoördinator, teamleider en de coach. Het maken van een plan, hoe nu verder/wat is er nodig, is onderdeel van deze stap.

Registratie:

Registratie van incidenten en strafbare feiten geeft inzicht in de problematieken en de ernst hiervan op school. Dit is noodzakelijk om een goed beeld te kunnen vormen en de juiste interventies in te kunnen zetten.

Binnen HPC Zetten worden incidenten en de gemaakte afspraken gerapporteerd in de incidentenregistratie, bereikbaar via Magister.

Monitoren:

De veiligheidscoördinator ziet toe op het nakomen van de gemaakte afspraken. Plant nazorgmoment(en) voor de betrokkenen:

- Hoe gaat het met de dader en hoe gaat het met het slachtoffer?
- Worden de gemaakte afspraken nagekomen?
- Hoe gaat het met de mentor/coach? Of in de klas?
- Hoe gaat het met de betrokken medewerkers?
- Is er nog wat nodig?

Evalueren:

Om te kunnen leren en ontwikkelen is het belangrijk om het proces periodiek en na een

ingrijpend incident te evalueren met betrokken professionals. Wat ging er goed? En wat kon beter? De evaluatie vindt plaats in het signaleringsoverleg.

- Vraag terugkoppeling van het slachtoffer, dader, ouders/verzorgers en andere betrokkenen.
- Denk na over preventiemaatregelen.

Na de evaluatie kan het nodig zijn het incidentenprotocol of het veiligheidsplan aan te passen.

6. DOELEN M.B.T. HET VERGROTEN VAN DE SOCIALE VEILIGHEID

De doelen die opgenomen zijn in dit schoolveiligheidsplan zijn doelen op de korte, de middellange en de lange termijn. Belangrijke input voor deze doelen is geleverd tijdens gesprekken over de onderstaande specifieke onderwerpen met medewerkers. Daarnaast komen de doelen voort uit de gegevens en data die beschikbaar zijn, uit het begeleidingsteam en contacten met externe deskundigen. De doelen zijn ingedeeld in belangrijke indicatoren met betrekking tot schoolveiligheid.

6.1 Doelen 'Gezamenlijke kennis en bewustwording'

Korte termijn; dit schoolveiligheidsplan zou slechts een beleidsdocument zijn als het niet 'levend' wordt gemaakt in de school en bij onze belangrijke ketenpartners. Er zal een verkorte versie komen en er zullen sessies georganiseerd worden om het plan toe te lichten en waar nodig aan te passen.

Middellange termijn; op middellange termijn wordt zowel voor OP (Onderwijzend Personeel) als OOP (OnderwijsOndersteund Personeel) een scholing georganiseerd die gericht is op het vergroten van de bewustwording en het herkennen van signalen rondom het thema veiligheid, in en om de school.

Binnen de basisvaardigheden 'burgerschap' willen we dat er aandacht besteed wordt aan onderdelen van sociale veiligheid voor leerlingen. Voor komend schooljaar wordt er binnen VIOS een leerlijn voor leerjaar 1 tot en met 6 gemaakt met onderwerpen als social media, loverboys, alcohol, drugs en middelengebruik, vuurwerkvoorlichting, ondermijning etc. Het gaat hierbij zowel om preventie, voorlichting en het opdoen van kennis, met als doel alle leerlingen te versterken op deze onderwerpen en hen te helpen gezonde keuzes te maken.

Voortvloeiend uit het curriculum willen we als school, samen met onze ketenpartners, per jaar verschillende avonden voor ouders/verzorgers organiseren met onderwerpen als veilig online, omgaan met pubergedrag en loverboys. Daarnaast willen we ouders/verzorgers bevragen naar hun behoeften op het gebied van voorlichting of informatie.

Lange termijn; in een ideale situatie, waarin alle medewerkers over dezelfde kennis en hetzelfde handelingsrepertoire beschikken op het gebied van sociale veiligheid, zouden ook leerlingen een heel belangrijke rol kunnen spelen in het waarborgen van de pedagogische visie. Zo zouden er bijvoorbeeld leerlingmediators kunnen worden opgeleid die bij een conflict ingezet worden. Zij halen dan pas een volwassene erbij als zij er zelf niet uitkomen. Zij handelen dan vanuit de visie op veiligheid, conflict en herstel die algemeen bekend is in de school.

6.2 Doelen 'Inzicht in veiligheidsbeleving'

Korte termijn; op korte termijn is het belangrijk dat de data uit de meting van de tevredenheidsmonitor, met name de vragen over de veiligheidsbeleving, besproken en geanalyseerd worden in de werkgroep kwaliteitszorg. De analyses kunnen vervolgens gebruikt worden om concrete acties uit te zetten tot het (nog meer) verbeteren van de sociale veiligheid.

Middellange termijn; Naast het ondersteuningsteam en de directie, zou het goed zijn om binnen alle teams gesprekken te voeren over de uitkomsten van de metingen op het gebied van sociale veiligheid. Op deze manier is eenieder op de hoogte van de uitkomsten en kan men meedenken over mogelijke oplossingen en/of interventies.

6.3 Doelen – Scheppen van voorwaarden

Tijdens gesprekken met medewerkers zijn diverse knelpunten en verbeterideeën benoemd met betrekking tot de 'harde kant' van de werkomgeving. Hiermee worden vooral de fysieke inrichting van het gebouw en de randvoorwaarden bedoeld die bijdragen aan een veilige, overzichtelijke en effectieve schoolcultuur.

Korte termijn; op korte termijn zijn er praktische en relatief eenvoudig uitvoerbare aanpassingen mogelijk die direct bijdragen aan een veiliger en overzichtelijker schoolklimaat:

Aanpassen van camera's:

Het huidige camerasysteem kent nog enkele dode hoeken, waardoor bepaald gedrag uit het zicht blijft. Door de positionering van camera's te verbeteren ontstaat er beter zicht op risicovolle plekken. Dit ondersteunt zowel preventie als snelle interventie bij incidenten.

Voortzetten pauzesurveillance:

De aanwezigheid van personeel tijdens pauzes blijkt effectief in het voorkomen van conflicten en onwenselijk gedrag. Door deze zichtbare aanwezigheid voort te zetten blijven toezicht en aanspreekbaarheid gewaarborgd.

Verplaatsen van het hekwerk:

Het huidige hekwerk sloot onvoldoende aan op het rookbeleid en de gewenste sturing van de looproutes. Een aanpassing van de plaatsing draagt bij aan het handhaven van de afspraken en bevordert duidelijkheid richting leerlingen.

Middellange termijn; in de middellange termijn verschuift de focus naar het versterken van samenwerking, gedragsstructuur en pedagogisch leiderschap:

Groepsdynamisch werken:

Door meer aandacht te besteden aan groepsprocessen, bijvoorbeeld via trainingen of intervisie, kunnen medewerkers beter inspelen op gedrag binnen groepen. Dit leidt tot meer grip op de sfeer in de klas en een preventieve aanpak van probleemgedrag.

Versterken van de samenwerking met OOP:

Een hechtere samenwerking tussen onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel (OOP) bevordert een eenduidige aanpak naar leerlingen en versterkt het gevoel van gezamenlijkheid binnen het team.

Stimuleren van preventief handelen:

De nadruk komt meer te liggen op het vroegtijdig signaleren en voorkomen van problemen, bijvoorbeeld door het opstellen van duidelijke gedragsverwachtingen, consequente routines en tijdige ondersteuning bij signalen van sociaal-emotionele problemen.

Lange termijn; voor de lange termijn is een fundamentele herziening van de fysieke leeromgeving noodzakelijk:

Nieuwbouw:

Het huidige gebouw voldoet op meerdere vlakken niet aan de hedendaagse eisen van veiligheid en functionaliteit. Er zijn veel dode hoeken, kleine gesloten ruimtes en

onoverzichtelijke looproutes, wat het overzicht en de sociale veiligheid belemmert. Nieuwbouw biedt niet alleen de kans om deze knelpunten aan te pakken, maar ook om een fysieke leeromgeving te creëren welke aansluit bij de pedagogische en didactische visie van de school. Denk hierbij aan open en transparante ruimtes, logische looplijnen, duurzame materialen en inrichting welke samenwerking, veiligheid en eigenaarschap bevorderen.

BIJLAGE 1. OPSOMMING STRAFBARE FEITEN (TOELICHTING EN MAATREGELEN)

Deze opsomming en maatregelen worden slechts gebruikt al leidraad en zijn niet definitief. Het is belangrijk hierbij op te merken dat voor een instelling als een school niet de wet, maar het tuchtrecht van toepassing is.

1. Fysieke agressie

1.1. Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

1.2 Juridische definitie

Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)

Het zonder redelijk doel of overschrijding van wat ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheid bewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. overgieten met ijskoud water). Aan mishandeling wordt opzettelijk benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).

Zware Mishandeling (art. 302 WvS)

Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS) Het opzettelijk (mogelijkheid bewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).

Vechterij (art. 306 WvS)

Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld (minstens 3)

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Op openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van fysieke agressie. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. HPC Zetten neemt hier duidelijk stelling in. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de school(leiding) die een duidelijk en krachtig signaal af geeft in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). De school(leiding) ondersteunt bij het doen van aangifte, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

1.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatting van de situatie en daarmee keuze bepalen om wel of niet de politie in te schakelen.

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur. Dit houdt in dat de leerling apart gezet wordt.

- De tijd wordt op een ander tijdstip ingehaald.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden op de hoogte gesteld.
- Zie verder sanctionerende ronde.

Secundair; indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer.
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

1.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- Informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer.

2. Verbale agressie

2.1 Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, of via sms of e-mail, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon.

2.2 Juridische definitie

Bedreiging met (art. 285 WvS):

- Openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen;
- enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht;
- verkrachting;
- feitelijke aanranding van de eerbaarheid;
- enig misdrijf tegen het leven gericht;
- gijzeling;
- zware mishandeling;
- brandstichting.

Intimidatie door (art. 284 WvS)

Een ander door geweld of enige andere feitelijke of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijke gericht, hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden. Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad (laster) door (art. 261 WvS)

Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijk doel om daaraan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld)

Eenvoudig Bedreiging (art. 266 WvS)

Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

2.3 Toelichting

Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (zonder middel dat de bedreiging/intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedraging zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur.

Let op: Verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. Daarom verdient het sterk de voorkeur dat de school dit zelf aanpakt. De politiecontactpersoon kan voor advies worden benaderd. Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de onderwijsinstelling is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding. De schoolleiding zal een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief).

Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

2.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen om wel of niet de politie in schakelen.

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur. Dit houdt in dat de leerling gesepareerd wordt. De tijd wordt op een ander tijdstip ingehaald. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden op de hoogte gesteld. Zie verder sanctionerende ronde.
- Indien de verbale agressie een gevolg is van digitaal pesten wordt dit te allen tijde direct verwezen naar de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers wordt geadviseerd maatregelen te nemen om het digitaal pesten ongedaan te maken. Eventueel kan de politiecontactfunctionaris op de hoogte worden gesteld of om advies gevraagd worden.

Secundair; indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven;
- het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

2.5 Maatregelen politie

- Tegen verdachte wordt een proces-verbaal opgemaakt (gezien het ernstige karakter van deze delicten is een Stichting Halt-verwijzing niet mogelijk).
- Informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer.

3. Drugsbezit, -gebruik en -handel en alcoholgebruik en -bezit

3.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van drugs, alcohol of medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, moeten worden ingeleverd, als ook het handelen in/verstrekken van drugs, alcohol of deze medicijnen. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement opgenomen.

3.2 Juridische definitie

De bij de wet verboden drugs en de gedragingen die met betrekking tot deze drugs verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Opiumwet. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

3.3 Toelichting

Drugs, alcohol en andere verdovende middelen en onderwijs gaan niet samen. Enerzijds tast drugs- en alcoholgebruik/bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. Het onderscheid tussen het voorhanden hebben van drugs voor eigen gebruik dan wel het voorhanden hebben van drugs bestemd voor de handel is moeilijk te trekken.

Vandaar de volgende grenslijn:

- Indien een leerling alcohol of drugs heeft gebruikt en/of in bezit heeft wordt hij/zij niet (langer) in de school toegelaten.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden in kennis gesteld. Evt. vervoer naar huis gebeurt op kosten van de ouder(s)/verzorger(s).

Indien jongeren softdrugs en/of alcohol voorhanden hebben en dit aan anderen uitdelen, al dan niet met winstbejag, wordt de politie geïnformeerd. Enerzijds om de drempel drugs en alcohol te gebruiken hoog te houden en anderzijds om een duidelijk en goed te hanteren beleid te voeren. Bij het bezit van harddrugs dan wel handel daarin moet de grens op NUL gesteld worden, zero tolerance, inhoudende dat harddrugs in het geheel niet getolereerd worden.

De onderwijsinstelling verbiedt het om drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen het schoolgebouw of het schoolterrein van de onderwijsinstelling te brengen.

In geval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen het schoolgebouw of het schoolterrein heeft gebracht of voorhanden heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot het schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

3.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen om wel of niet de politie in te schakelen [zie toelichting].

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- ingeleverde drugs afgeven aan de politiecontactfunctionaris;
- eventueel politiefunctionaris op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair; indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan wordt de politie in kennis gesteld;
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen wordt aan de politie doorgegeven.

3.5 Maatregelen politie

- Indien door de school wordt aangegeven dat contact met een persoon wenselijk is, bijv. t.b.v. informatie over verkooppunten, wordt met de politiefunctionaris contact gelegd;
- indien wordt gehandeld in strijd met de Opiumwet wordt tegen de persoon een proces-verbaal opgemaakt;
- informeren ouder(s)/verzorger(s) verdachte.

4. Vernieling

4.1 Algemene definitie

Vernieling, vandalisme.

4.2 Juridische definitie

Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet (mogelijkheid bewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen. Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde kracht geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

4.3 Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met zijn eigen positie, afgunst, boosheid/vervelen, hetgeen zich dan uit in vernielen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

In geval van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

4.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en bepalen of de politie wel of niet wordt ingeschakeld (zie toelichting).

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de dader; eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair; indien er sprake is van een vernieling met meer dan geringe schade:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- bemiddeling in schadevergoeding door ouder(s)/verzorger(s) van de dader;
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven;
- het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

4.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt een proces-verbaal opgemaakt;
- indien aan de criteria wordt voldaan wordt de verdachte naar Stichting Halt verwezen;
- informeren ouders/verzorgers dader en slachtoffer;
- bemiddeling in schadevergoeding tussen (ouders/verzorgers) dader en slachtoffer.

5. Wapenbezit

5.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

5.2 Juridische definitie

De bij wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

5.3 Toelichting

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie, omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school. De onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) evenals voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen).

In geval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot het schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Afgegeven wapens en bedoelde voorwerpen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie. Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De politiecontactfunctionaris kan om advies worden gevraagd of het gaat of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

5.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politiecontactfunctionaris;
- eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair; indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

5.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt een proces-verbaal opgemaakt;

- informeren ouder(s)/verzorger(s) verdachte.

6. Diefstal

6.1 Algemene definitie

Stelen, roven.

6.2 Juridische definitie

Eenvoudige Diefstal (art. 310 WvS)

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.

Gekwalificeerde Diefstal (art. 311 WvS)

idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing

idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen

idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of vals kostuum.

Diefstal met geweld (art. 312 WvS)

idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd van geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapping op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.

Afpersing (art. 317 WvS)

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging (art. 318 WvS)

idem 317 Sr,

met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

6.3 Toelichting

In geval van een incidentele kleine diefstal waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de

artikelen 311/312/317/318 Sr, dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de onderwijsinstelling naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

6.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen om wel of niet de politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.

Secundair; indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven;
- het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

6.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt een proces-verbaal opgemaakt;
- indien aan criteria voldaan wordt, wordt de verdachte naar Stichting Halt verwezen;
- bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed;
- informeren ouders dader en slachtoffer.

7. Vuurwerkbezit en –handel

7.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk.

7.2 Juridische definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode. 33

7.3 Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het op voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op of rond het schoolplein) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spelelement wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt. De onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de onderwijsinstelling te brengen.

In geval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te

leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk, of om handel in vuurwerk buiten de daartoe toegestane periode dan zal de onderwijsinstelling ook de politie in kennis stellen. De politiecontactfunctionaris kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

7.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair; indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- ingeleverd vuurwerk wordt afgegeven aan de politiecontactfunctionaris;
- eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen en/of om advies vragen;
- vuurwerk bezitten en/of afsteken betekent schorsing.

Secundair; indien er sprake is van:

- Verboden vuurwerk (strijkers e.d.);
- van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk handel in vuurwerk;
- afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode.

Maatregelen:

- Informeren ouder(s)/verzorger(s) van dader (en slachtoffer);
- met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

7.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt;
- indien aan criteria wordt voldaan wordt naar Stichting Halt verwezen;
- informeren ouder(s)/verzorger(s) verdachte.

BIJLAGE 2. TOELICHTING KEUZEMOGELIJKHEDEN AFHANDELING STRAFBAAR FEIT

Afhankelijk van de situatie wordt bepaald welke stap gezet wordt. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat het bestuur direct overgaat tot de sanctionerende ronde.

Preventieve ronde:

1. Gesprek leerling – mentor/coach/leerlingbegeleider
In de preventieve, oftewel niet sanctioneerde, ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenste gedrag. Vanaf dit moment worden er aantekeningen bijgehouden en mogelijk een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.
2. Gesprek school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling
Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Dit wordt bij de ouder(s)/verzorger(s) gemeld.
3. Vervolggesprek school met leerling en ouder(s)/verzorger(s)
Dit gesprek wordt gevoerd door de veiligheidscoördinator of door de schoolleiding. Afhankelijk van de problematiek wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld.

Sanctionerende ronde:

Een sanctionerende ronde waarin de school een sanctie oplegt als reactie op het ongewenste of verboden gedrag van de leerling. Tevens zal in deze ronde ook aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling, die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenste gedrag. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat die tevens door de wet gesanctioneerd dient te worden, wordt de politie in kennis gesteld.

4. Bedenktijd
In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden onttrokken (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school en werkt onder toezicht individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te beraden over eventuele vervolgstappen. De gemiste lestijd kan worden ingehaald door de leerling (na schooltijd). De ouder(s)/verzorger(s) worden terstond telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Op deze maatregel is een uitzondering: de leerling mag wel deelnemen aan toetsen en certificering. Er wordt een melding geplaatst in het leerlingvolgsysteem.
5. Schorsing en verwijdering
Bij (herhaaldelijk) wangedrag kan een leerling door het bestuur voor een bepaalde periode worden geschorst, met een maximale duur van één week. Het besluit tot schorsing wordt met vermelding van de reden(en) door de directeur/rector aan de leerling en aan zijn ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt kan het schoolbestuur besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen.

Het schoolbestuur baseert zijn beslissing op een voordracht die door de directeur/rector wordt gedaan. Het schoolbestuur maakt eerst het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen kenbaar aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Voordat een leerling definitief wordt verwijderd stelt het schoolbestuur de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid om gehoord te worden. Nadat de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) zijn gehoord kan het bestuur, na overleg met de onderwijsinspecteur, besluiten of de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd. Als het bestuur besluit tot definitieve verwijdering dan kunnen de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) om herziening van de beslissing vragen. Als er sprake is van een definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling, dan rust op het bestuur de verplichting te zoeken naar andere onderwijsmogelijkheden.

Politieoptreden:

Indien er sprake is van een door de onderwijsinstelling verboden gedraging waarbij tevens de wet wordt overtreden zal in principe de politie worden ingeschakeld, tenzij de directeur/rector om moverende redenen oordeelt dat politieel optreden niet noodzakelijk of gewenst is. Wel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld van de moverende redenen van de directie. Dit gebeurt op basis van vertrouwen en samenwerking. Het inschakelen van de politie geschiedt door, of namens, de directeur/rector. In principe wordt de politie pas ingeschakeld nadat de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling zijn geïnformeerd. Indien er sprake is van een slachtoffer, worden ook diens ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Indien de gedraging of de omstandigheden vereisen dat direct optreden van de politie noodzakelijk is, worden de ouder(s)/verzorger(s) ten spoedigste achteraf op de hoogte gebracht.

BIJLAGE 3. TOEVOEGING – INCIDENTENREGISTRATIE

Proces incidentregistratie – Stappenplan

- Stap 1 – Teamleider/teamcoördinator
Pakt het veiligheidsplan erbij
Handelt conform de afspraken in het plan

- Stap 2 – Teamleider/teamcoördinator
Informeert de ondersteuningscoördinator over het incident
Een avg proof verslag van het incident in het logboek van de leerling plaatsen.

- Stap 3 – Ondersteuningscoördinator
Vult de incidenttabel in (zie hieronder)
Registreert incident in het leerlingvolgsysteem (Magister)

- Stap 4 – Jaarlijkse analyse (juni)
Ondersteuningscoördinator levert alle registraties aan bij medewerker kwaliteit
Medewerker kwaliteit en monitor sociale veiligheid analyseren:
 - Welke incidenten komen voor?
 - In welke leerjaren?
 - Waar kan preventief op worden gestuurd?

Datum	Tijd	Locatie	Betrokken leerling (naam + klas)	Omschrijving incident	Gedragstype (categorie)	Rol (dader/slachtoffer /getuige)	Directe sanctie	Na contact met leerling/ouders	Opmerking/vervolgactie
01-09-2025	10.15	Aula	Jan Jansen (2B)	Duwde medeleerling omver	Fysiek agressief	Dader	Nablijven 1 uur	Ja – gesprek met ouders	Mentor volgt op
03-09-2025	12.30	Buiten	Fatima Ali (1C)	Scheldwoorden gebruikt	Verbaal agressief	Dader	Waarschuwning	Nee	Overwegen gesprek

