

SCHOOLGIDS

HPC ZETTEN

2025-2026





VOORWOORD

Welkom bij het HPC (Hendrik Pierson College): een school waar je gezien wordt, waar ruimte is om te leren, te groeien en jezelf te zijn.

Als dé brede school voor de regio bieden we onderwijs voor alle jongeren uit de omgeving met alle niveaus onder één dak. Al generaties lang zijn we stevig geworteld in de Betuwse onderwijs traditie. Die verbondenheid met de streek maakt onze school tot een herkenbare en vertrouwde plek, waar al generaties lang jongeren hun toekomst beginnen.

De school is overzichtelijk opgebouwd in drie afdelingen, elk met een eigen team van docenten, een vaste teamleider en een eigen studiecencentrum. Zo zorgen we voor nabijheid, structuur en persoonlijke aandacht: een stevige basis voor iedere leerling.

Goed onderwijs begint bij relatie en vertrouwen. We zien onze leerlingen, luisteren naar hun vragen en helpen hen stap voor stap om hun eigen weg te vinden. Elke leerling krijgt een coach die ondersteunt bij het plannen, leren en maken van keuzes. Zo leren jongeren niet alleen voor een toets, maar vooral voor het leven.

Bij het HPC draait leren om hoofd, hart én handen. We geloven dat wie je wordt minstens zo belangrijk is als wat je leert. Daarom geven we ruimte aan persoonlijke ontwikkeling, aandacht voor elkaar en stil staan bij wie je bent in relatie tot de

ander. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen ertoe doet, en waarin verbondenheid en verantwoordelijkheid centraal staan.

Onze school is een samenleving in het klein. Leerlingen met verschillende achtergronden en talenten leren met én van elkaar. Juist dat maakt onze school bijzonder en bereidt leerlingen voor op hun plek in de wereld van morgen: als mens, in hun werk en in de samenleving.

Leren doe je bij ons niet alleen uit boeken. Tijdens excursies, projecten, praktijkvakken, sportdagen, culturele activiteiten en samenwerkingen met de regio ontdek je waar jouw talenten tot bloei komen. Zo brengen we de wereld de school in en onze leerlingen de wereld in. Bij HPC Zetten zetten we samen stappen: in leren, in groeien en in wie je wordt.

Ben je nieuwsgierig geworden naar het HPC? Blader dan verder in deze schoolgids of kom een keer langs. Je bent van harte welkom. We laten je graag zien wat ons onderwijs zo bijzonder maakt en waarom wij er met recht trots op zijn.

Namens alle medewerkers,

Renske Krijger-den Hartog,
Rector Hendrik Pierson College Zetten



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Uitgangspunten en visie	5	Hoofdstuk 4	Leerlingactiviteiten	20	6.10	Eerste hulp bij ongelukken	31
Hoofdstuk 2	Onderwijsaanbod en faciliteiten	7	4.1	Introductieactiviteiten	20	6.11	Calamiteitenplan	32
2.1	Onderwijs	7	4.2	Excursies	20	6.12	Vakanties schooljaar 2025-2026	32
2.2	Brede onderbouw	7	4.3	Werkweken	20	Hoofdstuk 7	Financiën	33
2.3	Leerroute V (vwo)	8	4.4	Culturele activiteiten	20	7.1	Schoolkosten	33
2.4	Leerroute HV (havo-vwo)	9	4.5	Olympic Moves	20	7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	34
2.5	Leerroute MH (mavo-havo)	9	4.6	Leerlingvertegenwoordiging	21	7.3	WIS Collect	35
2.6	Leerroute KM (kader-mavo)	10	4.7	Leerlingenvereniging Peev	21	7.4	Externe financiële tegemoetkoming	35
2.7	Leerroute BBL	10	4.8	Goede doelen	21	7.5	Betalingen	36
2.8	Talentprofielen	10	4.9	Burgerschap	21	7.6	Verzekering, schade en aansprakelijkheid	37
2.9	Betuwe On Stage	11	Hoofdstuk 5	Communicatie	22	Hoofdstuk 8	Zakelijke gegevens	38
2.10	Bovenbouw vwo/havo	11	5.1	De mentor/coach	22	8.1	Schoolleiding	38
2.11	Bovenbouw vmbo/mavo	11	5.2	Betrokken bij de school	22	8.2	Medezeggenschapsraad	38
2.12	Werkveldoriëntatie beroepsgerichte afdeling	11	5.3	Klankbordgroep	22	8.3	Klachten en misstanden	38
2.13	Toelating	11	5.4	HPContact	22	Hoofdstuk 9		
2.14	Bevordering	12	5.5	Magister	22	Scholengroep LingeRijn	40	
2.15	IZW	12	5.6	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	23	9.1	Bestuursstructuur	40
2.16	Basisvaardig	12	5.7	Kwaliteitsbeleid	23	9.2	Missie, visie en kernwaarden (identiteit)	40
2.17	Studiecentrum	12	Hoofdstuk 6	Algemene informatie	24	9.3	Bestuursbureau	41
2.18	Urennorm	12	6.1	De mening van de leerling telt	24	9.4	GMR	41
2.19	Opleiden aankomende docenten/ studenten lerarenopleiding	13	6.2	Respect en schoolregels	24	9.5	Organogram	42
2.20	Beeldcoaching	13	6.3	Lestijden	27	9.6	Adressen	43
2.21	Begeleiding leerlingen	13	6.4	Absentie	29	Bijlagen		
Hoofdstuk 3	Ondersteuning	15	6.5	Vrijstelling van schoolbezoek	30	Bijlage 1	Examenresultaten	45
3.1	Ondersteuningsaanbod	15	6.6	Schoolspullen	30	Bijlage 2	Lessentabellen 2025-2026	46
3.2	Zorg- en adviesteam	17	6.7	De schoolpas	31	Bijlage 3	Personeel Hendrik Pierson College	51
3.3	Ondersteuningsrollen	17	6.8	Verhuizen	31	Bijlage 4	Cijfers schooljaar 2023-2024	55
3.4	Veiligheid in en om HPC Zetten	19	6.9	Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar	31			

UITGANGSPUNTEN EN VISIE

1.1 Hendrik Pierson College

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn, waar het HPC onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren een ieders eigen identiteit. Onze school is vernoemd naar Hendrik Pierson. In 1876 werd hij benoemd als predikant-directeur van wat nu Heldringstichtingen heet, in Zetten. Onze school is daaruit voortgekomen.

Er is zowel een historische als inhoudelijke band tussen Hendrik Pierson en het HPC. Christelijk onderwijs moest volgens Pierson 'praktisch en helpend' zijn. Vanuit zijn geloof wilde hij dienstbaar zijn en strijden tegen onrecht. Daarom kwam hij op voor de zwakkeren in de samenleving.

Wij bereiden de leerlingen vanuit dezelfde Christelijke traditie voor op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De volgende uitgangspunten zijn voor ons vanzelfsprekend:

'Het HPC is een veilige school met een goede sfeer, waar onze leerlingen zich als persoon ontwikkelen, hun kennis vermeerderen en verantwoordelijkheid leren nemen.'

We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid. Ons onderwijs motiveert en daagt de leerlingen uit om te leren. Het biedt ze de kans om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en zich te ontplooien. Er is ruimte voor kennis en vaardigheden, creativiteit en talent.

Wij zien de leerling als een uniek persoon die al veel weet en die leert als totale mens. Dus met hoofd, hart en handen. Wij creëren een positief en veilig leerklimaat, waarin de leerling zich optimaal en tot een zelfstandig mens kan ontwikkelen.

Leren is ook zelf verantwoordelijkheid dragen. De docenten brengen hun enthousiasme, kennis, inzicht en ervaring in en dragen zo bij aan het leerproces van de leerling. En zij leren de leerling zelf verantwoordelijkheid te dragen. De leerling denkt van te voren na over zijn/haar leerwensen en leerdoelen, kijkt of deze haalbaar/realistisch zijn en stelt ze zo nodig bij. Dit gebeurt in overleg met de docenten. Leren is een wisselwerking. De leerling doet niet alleen schoolkennis op, maar leert ook van zijn omgeving: medeleerlingen, docenten, ouder(s)/verzorger(s) en vrienden. De omgeving leert weer van de leerling. Zo kom je samen tot ontwikkeling en groei. Leren lukt alleen als je je veilig voelt. Die veilige leeromgeving maken we met elkaar. Daar is iedereen verantwoordelijk voor. Daarom hebben we op school ook respect voor elkaar. We gaan uit van ieders kwaliteiten en mogelijkheden.



Wees nieuwsgierig!

Laat je uitdagen!

Wees kritisch!

Verleg je grenzen!

Ontwikkel je zelfstandigheid!

Presenteer jezelf!

Ontwikkel creativiteit!

Maak bewuste keuzes!

Neem initiatieven!

Leren doe je samen!

Respecteer elkaar!

Wees solidair!

Wees actief in jouw eigen leerproces!



ONDERWIJSAANBOD EN FACILITEITEN

Het Hendrik Pierson College is een brede scholengemeenschap. We hebben drie afdelingen die alle vallen onder de verantwoordelijkheid van een team-leider/directielid.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2)

Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw

Vwo/havo bovenbouw

dhr. P. de Waal

mw. M. Janssen-Peters

dhr. C. Oosterbroek

Naast goed onderwijs op alle niveaus zijn er bij ons voldoende mogelijkheden om kennis en talenten verder te ontwikkelen.

2.1 Onderwijs

Het HPC is een school waar leerlingen de ruimte krijgen talenten en interesses te ontdekken. We organiseren vele interessante activiteiten en programma's. Daarnaast zijn we zeer actief op cultureel- en sportief gebied en bieden we uitdagende plus-programma's aan voor leerlingen die een stapje meer kunnen en willen.

Kunst- en cultuuronderwijs

Als leerlingen interesse hebben in kunst en cultuur dan biedt het HPC hen voldoende mogelijkheden om zich hierin verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld via het profiel Kunst en Cultuur. Bij ons kunst- en cultuuronderwijs ligt de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van creativiteit. Verdieping in kunst en cultuur en haar geschiedenis vinden wij belangrijk voor de vorming van de leerling als mens.

De leerling ontwikkelt zich binnen het gehele kunstspectrum: van podiumkunst tot beeldende kunst, van tweedimensionaal tot driedimensionaal, van lichaam tot geest en cognitie tot emotie. Creativiteit is het vermogen om iets nieuws te maken. Kunst en cultuur stimuleert creativiteit en verbeeldingskracht en dat is nodig om nieuwsgierigheid op te wekken, het is een basis voor zelfvertrouwen, flexibiliteit in denken en succesvol leren en samenwerking. Creativiteit draagt er mede aan bij dat leerlingen een betekenisvolle plek in een innovatieve samenleving weten te verwerven.

Wetenschapsoriëntatie

Op het vwo bieden wij alle leerlingen het vak wetenschapsoriëntatie aan. Doel is de leerlingen een gedegen, basale wetenschappelijke vorming te geven. Vanaf klas 1 tot en met het eindexamen worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met wetenschappelijk denken en werken. Daartoe is een gestructureerd programma ontwikkeld, met een heldere doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen en een weloverwogen aanpak van toetsing en evaluatie. Vanaf klas 1 is er aandacht voor de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en een open houding bij de vwo-leerling.

2.2 Brede onderbouw

Sinds schooljaar 2021-2022 werken wij met een vernieuwde onderbouw waarbij alle leerlingen in de onderbouw een unieke, persoonlijke leerroute volgen. Elk vak bieden we op niveau aan. Leerlingen leren op verschillende manieren, krijgen een eigen persoonlijke coach, hebben invloed op hun eigen leren en kunnen ook zelf keuzes maken. Zo worden zij meer bewust van wat



ze willen en kunnen, waardoor zij aan het einde van het tweede leerjaar een goede vervolgkeuze kunnen maken. Kortom: bouwen aan je eigen onderwijs, op een eigentijdse manier!

Een stukje historie

In het schooljaar 2019-2020 zijn wij begonnen met het lesgeven volgens het onderwijsconcept 'De Overstap'. In 2017 hebben wij dit onderwijsconcept samen met de Dr. Lammerts van Buerenschool (basisschool in Zetten) vorm gegeven. Na enkele jaren geopereerd te hebben als 'De Overstap' is dit onderwijsconcept gaandeweg geëvolueerd tot de brede onderbouw. In de brede onderbouw hebben wij nog steeds een nauwe samenwerking met de basisscholen uit de omgeving.

Het uitgangspunt van de brede onderbouw is dat leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan niet direct voor een leerniveau kiezen. Conform het doorstroomadvies van de basisschool zet zowel het onderwijs als de begeleiding van de kinderen zich in een lijn door van primair onderwijs (po) naar voortgezet onderwijs (vo). Wetenschappelijk onderzoek leert dat kinderen bij de overstap van po naar het vo vaak nog niet genoeg toegerust zijn om de juiste niveaukeuze te maken. De ontwikkeling van kinderen kan per leergebied nog heel verschillend zijn. Binnen de onderbouw van het HPC ontdekt de leerling zijn eigen mogelijkheden en welke opleiding daar het beste bij past. Bij de start op het HPC zijn de onderdelen van het doorstroomadvies en de beoordeling van de docent groep 8 het uitgangspunt voor de doorlopende leerlijn. De leerlingen worden in leerroutes ingedeeld waarbij ze met verschillende uitstroomniveaus vanuit de basisschool bij elkaar zitten. We noemen dit ook wel heterogene brugklassen. Onder begeleiding van coaches leert de leerling zijn/haar eigen doelen te formuleren, krijgt hij/zij feedback op eigen leerprestaties en het leerproces en leert hij/zij eigen doelen te realiseren.

2.3 Leerroute V (vwo)

Leerlingen met een vwo-advies starten in de leerroute V. In deze route worden zij uitgedaagd om onderwijs te volgen op een verdiepend en theoretisch

academisch niveau. De leerroute bereidt leerlingen voor op een wetenschappelijke vervolgopleiding in het hbo of wo en biedt ruimte voor verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden.

Leerlingen leren zelfstandige en kritische denkers te worden. Ze ontwikkelen bovendien een onderzoekende houding.

Binnen de vwo-leerroute krijgen leerlingen een wetenschapsuur aangeboden. Tijdens dit uur werken ze aan actuele projecten en ontdekken ze hoe verschillende vakken met elkaar samenhangen.

Daarnaast is er de mogelijkheid om de vakken Grieks en Latijn te volgen. Met deze extra vakken kun je je gymnasiumdiploma behalen.

Naast deze extra uren kunnen vwo-leerlingen kiezen voor één van de drie talentprofielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

2.4 Leerroute HV (havo/vwo)

Leerlingen met enkel havo/vwo-advies worden geplaatst in de leerroute havo/vwo. De leerling leert op zijn eigen niveau. Het kan zijn dat de leerling voorloopt op anderen bij een bepaald vak, de leerling krijgt dan de ruimte zich verder te verdiepen of juist extra tijd te steken in een vak dat hij/zij lastiger vindt. De leerroute havo/vwo bereidt leerlingen voor op een havo- of vwo-diploma met mogelijkheden voor hoger beroeps- of universitair vervolgonderwijs.

Van havo/vwo leerlingen verwachten wij vooral een nieuwsgierige en onderzoekende houding. We dagen ze uit om kritisch te kijken naar de wereld en leren ze om onderzoeksvragen te ontwikkelen en zaken van verschillende kanten te bekijken. Ze ontwikkelen zo een onderzoekende en zelfsturende

houding. Na het 2e jaar wordt een keuze gemaakt voor de vwo- of havo-afdeling. De leerlingen stromen dan door naar de bovenbouw.

Behalve dat de leerlingen worden uitgedaagd om te leren en presteren op havo- of vwo-niveau, kunnen ze een keuze maken voor een van de drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

2.5 Leerroute MH (mavo-havo)

Leerlingen met een mavo-havo advies of een havo-advies worden geplaatst in de leerroute MH. Net als bij de leerroute havo/vwo geldt dat leerlingen per vak op hun eigen niveau zullen leren. Sommige leerlingen zitten meteen op havoniveau, andere leerlingen misschien net op mavoniveau. In de onderbouw krijgen de leerlingen alle tijd zich hierin te ontwikkelen. In deze leerroute wordt uiteindelijk gekeken welk leerniveau het beste bij de leerling past. Alle leerlingen in de leerroute MH volgen de vakken Frans en Cambridge Engels. Met het vak Cambridge Engels werken de leerlingen toe naar het officiële Cambridge examen. Dit examen wordt in de hele wereld erkend.

We werken ernaar toe dat de leerlingen na twee jaar onderbouw door kunnen stromen naar de bovenbouw mavo of havo en uiteindelijk naar het middelbaar- of hoger beroepsonderwijs.

Leerlingen in de leerroute MH kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

2.6 Leerroute KM (kader-mavo)

Leerlingen met een vmbo-kader-mavo of een vmbo-kaderadvies worden geplaatst in de leerroute KM. Zij werken toe naar het behalen van een vmbo-kader-, of mavodiploma en uiteindelijk naar een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De leerlingen worden op theoretisch vlak uitgedaagd met het vak Duits.

Leerlingen in de leerroute KM kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van deze profielen.

2.7 Leerroute BBL

Leerlingen met een vmbo-bbl-advies komen in de leerroute BBL. Wij zorgen ervoor dat binnen deze leerroute de klassen klein zijn, zodat leerlingen de rust en ruimte hebben om te leren. Zij leren vooral door te doen. De lessen sluiten aan bij hoe het er in het echte leven aan toe gaat. In speciale praktijklokalen wordt ervaren wat het beste bij de leerling past en waar hij/zij goed in is. De bbl-leerlingen werken toe naar het behalen van een vmbo-bbl diploma en vervolgen ook hun schoolloopbaan aan het middelbaar beroepsonderwijs.

Leerlingen in de leerroute bbl kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

2.8 Talentprofielen

Op het HPC zijn wij ervan overtuigd dat leerlingen meer leren wanneer

zij grip krijgen op hun eigen leerproces, dingen doen die zij leuk vinden en op deze manier ontdekken waar hun talenten liggen. Daarom kunnen de leerlingen kiezen voor een talentprofiel:

Talentprofiel Sport en Bewegen

In het profiel Sport en Bewegen hebben de leerlingen extra uren bewegingsonderwijs en volgen zij speciale sportclinics. Daarbij leren zij de belangrijke vaardigheden: samenwerken, organiseren en leiding geven. Leerlingen leren zelfs sportlessen te geven aan elkaar en aan de basisschoolleerlingen.

Talentprofiel Kunst en Cultuur

In het profiel Kunst en Cultuur nemen de kunstvakken uiteraard een prominente plaats in, ontwikkelen leerlingen creativiteit en leren zij zichzelf goed te presenteren. Cultuur krijgt veel aandacht op school. Er worden o.a. theatervoorstellingen en musea bezocht en workshops, zoals graffiti en grimeren gevolgd.

Talentprofiel Technologie Breed

Technologie heeft de toekomst. Leerlingen houden zich binnen dit profiel bezig met de verschillende onderdelen van de moderne technologie. Daarvoor worden zowel oude als nieuwe technieken gebruikt. Hamers, zagen en beitels, maar ook ICT, 3D printer en een lasercutter. Ze leren digitaal ontwerpen, programmeren en visualiseren. Behalve dat technisch inzicht aangesproken wordt, leren ze met medeleerlingen problemen te beoordelen en op te lossen.



2.9 Betuwe on Stage

In het tweede jaar volgen leerlingen het programma van Betuwe On Stage, dat gericht is op hulp bij de beroepskeuze. Het programma bestaat uit het samen met de klas bezoeken van het Beroepenfeest en het zelfstandig bezoeken van twee bedrijven op de Doe Dag. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor. Op de website www.betuweonstage.nl is meer informatie terug te vinden.

2.10 Bovenbouw vwo/havo

Vanaf het derde leerjaar komen leerlingen in de bovenbouw en worden zij steeds meer voorbereid op het eindexamen. Leerlingen met het vak Latijn in hun pakket kunnen opgaan voor het gymnasiumdiploma. In de bovenbouwjaren bereiden we de leerlingen optimaal voor op een vervolgopleiding. In het eerste jaar van de bovenbouw maken leerlingen een keuze uit de profielen Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Vanaf het vierde leerjaar hebben zij vakken die passen bij hun kwaliteiten en die goed aansluiten op de verschillende studierichtingen in het wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo). Naast de profielvakken is er ook een aantal verplichte vakken zoals Nederlands, Engels, Culturele Kunstzinnige Vormgeving (CKV) en maatschappijleer. Om tot een goede keuze van een vervolgopleiding te komen, bieden we alle leerlingen ook het vak loopbaanoriëntatie (LOB) aan.

Vanaf het vierde leerjaar hebben leerlingen een flexibel rooster. In het basisrooster staan de klassikale vaklessen ingeroosterd. Daarnaast schrijven leerlingen zich per week in voor een vast aantal keuzelessen. Leerlingen kunnen kiezen voor:

- het stiltelokaal: om zich te focussen voor bijvoorbeeld het leren voor een toets of het maken van een opdracht of huiswerk;
- het studiecencentrum: om met anderen aan schoolwerk te werken;
- het bèta-lab: voor het uitvoeren van laboratoriumopdrachten;
- de vaklessen: om bij vakken extra ondersteuning te krijgen.

Hiermee krijgen leerlingen een rooster op maat. Zowel de vaste uren als de keuzuren zijn verplicht.

In het derde leerjaar maken leerlingen in de loop van het schooljaar ook kennis met het flexibele rooster. Zij kiezen dan drie vaklessen per week.

2.11 Bovenbouw vmbo/mavo

Vanaf klas 3 volgen de leerlingen binnen hun opleiding (vmbo bbl, vmbo kbl of mavo) het programma Dienstverlening & Producten (D&P). Met dit programma kunnen leerlingen zich in klas 3 en 4 breder oriënteren en voorbereiden op het mbo. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld een module doen uit de sector techniek, uit de sector sport én uit de sector dienstverlening.

2.12 Werkveldoriëntatie in de beroepsgerichte afdeling

Wij willen dat een leerling zich als totale persoon ontwikkelt. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn daarbij sleutelwoorden. Om die begrippen binnen de school tot leven te brengen, sluiten we aan bij de wereld daarbuiten en halen we die buitenwereld naar binnen. Daarom laten wij leerlingen uitgebreid stages lopen. Bijvoorbeeld de werkveldoriëntatie in de bovenbouw (klas 3 en 4) van de beroepsgerichte afdeling. Tijdens de werkveldoriëntatie van 2 weken maken wij leerlingen vertrouwd met de wereld van arbeid en beroep. Na de werkveldoriëntatie zien we dat de leerlingen op een andere manier de deuren van de school weer binnenlopen. Ze zijn gegroeid, vooral als mens.

2.13 Toelating

De basisschool geeft vóór de landelijke aanmeldweek het definitieve schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. Alle leerlingen melden zich in de landelijk aanmeldweek, met hun definitieve advies, aan bij een middelbare school. Om de overstap van de basisschool naar de middelbare school zo eerlijk en eenvoudig mogelijk te houden,

maken middelbare scholen uit de regio Arnhem en omstreken gebruik van het gezamenlijke ELK-aanmeldsysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden via de pagina 'Aanmelden' op onze website.

2.14 Bevordering

De school heeft een apart document over de wijze van cijfers geven, de berekening van de rapportcijfers en de bevorderingsnormen. Dit document, 'Overgangsnormen' is op onze website te vinden.

2.15 IZW

In Magister kunnen de leerlingen na de eerste periode een overzicht van de beoordeling van de vaardigheden inzicht, zelfstandigheid en werkhouding (IZW) zien. Naast de cijfers op het rapport geven deze beoordelingen zicht op het functioneren op school in het licht van de keuze voor het vmbo-, mavo-, havo- of vwo-traject. Ontwikkeling van deze vaardigheden is belangrijk om succesvol te kunnen zijn gedurende de schoolloopbaan in de onderbouw, de bovenbouw en in het vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo). Behalve kennis verwerven (cijfers) moeten leerlingen leren hoe ze het werk moeten aanpakken. Daarom wordt in ons onderwijs aandacht geschonken aan vaardigheden en worden deze vaardigheden ook beoordeeld. Door het overzicht IZW geven we de leerling aanknopingspunten om zich op deze gebieden te verbeteren.

2.16 Basisvaardig

Op het HPC werken we gericht aan basisvaardigheden zoals taal, rekenen, samenwerken en burgerschap. We geloven in gelijke kansen door ongelijk onderwijs: iedere leerling krijgt wat nodig is om zich te ontwikkelen. Die ontwikkeling vindt niet plaats in één vak, maar door het hele curriculum heen.

Om deze ontwikkeling goed te begeleiden en te versterken, monitoren we de voortgang van leerlingen in leerjaar 2 met behulp van landelijke, gestandaardiseerde toetsen in Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. De uitslagen

geven ons inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen ten opzichte van landelijke normen en helpen bij het gericht bieden van ondersteuning. De toetsresultaten worden besproken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en dienen als aanvullend instrument binnen ons bredere onderwijsdoel: leerlingen toerusten met de vaardigheden die zij nodig hebben om volwaardig mee te doen in de samenleving.

2.17 Studiecentrum

Het HPC beschikt over studiecentra voor alle afdelingen. Leerlingen kunnen op deze goed toegeruste plekken zelfstandig studeren en werken voor school. In het studiecentrum heeft de leerling de beschikking over een computer, studieboeken, naslagwerk en kan hij/zij zijn of haar eigen laptop of tablet gebruiken. Er is een bibliotheekgedeelte, stilteruimte en er zijn studiewerkplekken waar leerlingen alleen of in kleine groepen rustig kunnen werken. In het studiecentrum kunnen leerlingen ook allerlei boeken lenen. Dat kost niets. Leerlingen van de onderbouwklassen werken hier verplicht aan schoolwerk bij veranderingen in het lesrooster; bovenbouwleerlingen hebben te allen tijde toegang tot het studiecentrum en kunnen daarmee hun eigen leertraject extra vormgeven.

2.18 Urennorm

Volgens wettelijke bepalingen volgt elke leerling in het voortgezet onderwijs minimaal 1000 klokuren onderwijs per jaar. Met 32 lessen per week (zie lessentabel) voldoen wij aan deze norm. Vervolgens kan na overleg met de MR ook een aantal buitenschoolse activiteiten als onderwijstijd meegerekend worden. De onderwijsinspectie controleert of scholen hiermee zorgvuldig omgaan. Per kwartaal leggen wij aan de MR verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

2.19 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep is opleidingsschool. Samen met Arendtheem College, HAN Academie Educatie, Radboud Docenten Academie (RDA) vormen wij opleidings-school Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen en voor de studenten van de Wageningen Universiteit (WU), waar het HPC ook een overeenkomst mee heeft. Onze docenten begeleiden de studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider van de eigen school (schoolopleider), een begeleider van de HAN en de RDA (instituuopleider). Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.

2.20 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zie ook paragraaf 6.2 Schoolregels. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouder(s)/verzorger(s) deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

2.21 Begeleiding leerlingen

De begeleiding van leerlingen neemt op het HPC een belangrijke plaats in. Naast de zorg voor de studieresultaten is er ook veel aandacht voor het welbevinden en het overdragen van normen en waarden. In de roosters zijn daarom uren ingepland voor begeleidingsactiviteiten. In de begeleiding van de leerling speelt de mentor/coach een centrale rol. Hij/zij is de spil: via hem/haar lopen alle contacten (met ouder(s)/



verzorger(s), de vakdocenten en de docenten die extra begeleiding geven). In de brugklas hebben de klassen tweemaal per week een moment geroosterd staan met hun klassendocent, in het tweede jaar is dat eenmaal per week. We noemen dat de 'weekstart of weekafsluiting'. Tijdens de weekstart of weekafsluiting werken we aan groepsverbindende activiteiten, bespreken de dag- en weekplanning en kijken en behandelen we bijvoorbeeld items van het Jeugdjournaal. Tevens hebben de leerlingen een coach. Wekelijks zijn er in tweetallen gesprekken met de coach over het welbevinden en de leerresultaten. De coach begeleidt en bewaakt samen met de leerling de voortgang. In de bovenbouw spreken we over mentoren.



ONDERSTEUNING

3.1 Ondersteuningsaanbod

Onze school heeft passend onderwijs hoog in het vaandel staan. Samen zorgen we voor thuisnabij onderwijs, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

We vinden het belangrijk dat je als leerling gezien en gekend wordt. Je veilig en prettig voelen is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Wij bieden, binnen onze mogelijkheden, een passende begeleiding, zodat de capaciteiten van alle leerlingen optimaal kunnen worden benut. Afstemming en samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventuele (externe) hulpverleners vormt een belangrijk uitgangspunt om maatwerk te kunnen bieden. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben hoorrecht en worden betrokken bij ondersteuning — in gesprekken, plannen en via de tevredenheidsonderzoeken.

Onze school heeft vastgelegde leefregels met betrekking tot gedrag en omgangsvormen, die we actief naar de leerlingen uitdragen. Alle medewerkers signaleren tijdig onwenselijk en onveilig gedrag en acteren daarop adequaat. Onze school heeft een vertrouwenspersoon, maakt gebruik van een anti-pestprotocol en werkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

We handelen actief conform een aanwezigheidsprotocol en treden in het geval van verminderde aanwezigheid in gesprek met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Basisondersteuning

We dragen zorg voor een goede informatieoverdracht van po naar vo, vo naar

vo, tussen de leerjaren en naar het vervolgonderwijs. Indien beschikbaar en met goedkeuring van ouder(s)/verzorger(s) worden gegevens over leerresultaten, stage-ervaring, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, verzuim en gegevens over geïndiceerde begeleiding overgedragen.

We informeren en betrekken ouder(s)/verzorger(s) en leerling actief bij de onderwijsvoortgang en ontwikkeling van de leerling.

Docenten houden rekening met verschillen tussen leerlingen tijdens de les waarmee rekening gehouden wordt met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

We verlenen preventieve en licht curatieve ondersteuning bij:

- Leren (o.a. studievastigheden / executieve functies, dyslexie, dyscalculie)
- Gedrag (o.a. leerlingen die baat hebben bij meer structuur, die stagneren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of een diagnose hebben)
- Gezondheid (o.a. slechthoortendheid, slechthorendheid, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, (fijne) motorische beperkingen, langdurige ziekte)

Onze school heeft een ruimte waar leerlingen rustig kunnen werken of zich terug kunnen trekken.

De school heeft een multidisciplinair overleg georganiseerd (MDO), een Zorg Advies Team (ZAT) en een intern ondersteuningsteam.

Extra ondersteuning

Ondanks een goed uitgeruste basisondersteuning kan het zijn dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan kortdurend of langdurend

zijn. Voor deze leerlingen wordt een maatwerktraject ingezet. De benodigde extra ondersteuning binnen het maatwerktraject wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt planmatig ingezet en geëvalueerd met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Leerlingen met een OPP hebben hoorrecht: zij worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het plan. Een gedragsdeskundige is betrokken bij het opstellen van het OPP. Indien nodig betreft de school specifieke deskundigheid van externe partijen.

Trajectvoorziening

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk volledig onderwijs te volgen in de reguliere klas. De trajectvoorziening is voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen op school. Het kan zijn dat een leerling met regelmaat gebruik maakt van deze voorziening als plek om rustig te werken, als ontspanningsplek. Tevens is het de plek waar de extra begeleiding van de leerling plaatsvindt. De trajectvoorziening kan tevens dienen voor leerlingen die bijvoorbeeld een aangepast lesprogramma hebben of deels lessen buiten de klas volgt.

Overzicht basis- en extra ondersteuning

LEREN

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studietoelagen en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Remedial Teaching	X		RT voor rekenen en lezen.
Dyslexiebegeleiding	X		Er wordt een traject aangeboden waarbij leerlingen maximaal 10 weken extra worden begeleid.
Dyscalculiebegeleiding	X		Er wordt een traject aangeboden waarbij leerlingen maximaal 10 weken extra worden begeleid.
Hulp bij plannen en organiseren	X	X	Tijdens de coachgesprekken wordt er aandacht besteed aan plannen en organiseren.
Coaching	X		Elke week een coachgesprek in klas 1 en 2. In klas 3 en hoger zijn ook coachgesprekken.

Leren leren	X	X	De eerste 10 weken in leerjaar 1. Mocht meer nodig zijn, is het mogelijk ondersteuning aan te vragen via de gemeente.
NT2-begeleiding	X		Voor leerlingen met een taalachterstand is er een extra begeleidingsuur.
Trajectvoorziening	X	X	In de trajectvoorziening (lokaal 049) kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen op het gebied van leren. Het ondersteuningsteam bespreekt wat nodig is.

GEDRAG

Voor leerlingen die hulp nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het omgaan met druk, stress en angsten.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Combinatietraining faalangstreductie/ sociale vaardigheden/ weerbaarheid	X		Leerlingen uit leerjaar 2 krijgen een screening. Bij een hoge score kunnen leerlingen meedoen aan een training van 6 bijeenkomsten.
Examenveerstraining	X		Training ter voorbereiding op examens voor eindexamens leerlingen die veel spanning ervaren rondom toetsen.
Individuele, oplossingsgerichte gesprekken	X	X	Wekelijkse ondersteuning voor leerlingen met specifieke problematiek door een persoonlijk begeleider en/of orthopedagoog.
Individuele begeleiding	X	X	Samenwerking met Schoolgericht Maatschappelijk Werk en de jongerenwerkers.
Deelname aan Vitesse United of playing for success.	X		Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 kunnen meedoen aan dit project dat zich richt op sociale en emotionele weerbaarheid.

GEZONDHEID

Voor leerlingen met lichamelijke klachten (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening) die ondersteuning nodig hebben zoals schoolgebouwaanpassingen en het inzetten van hulpmiddelen.

Aanpassingen	Toelichting
Lift	Leerlingen met een liftpas kunnen gebruik maken van de lift.
Aangepaste toiletruimte	Aangepaste toiletruimte beschikbaar, toegankelijk voor rolstoelen.
Gebruik computer/ computerprogramma's	Leerlingen kunnen gebruik maken van voorleessoftware.
Aangepast onderwijsprogramma	In bepaalde situaties kunnen in onderlinge afstemming aanpassingen worden gedaan in het onderwijsprogramma o.a. voor LO.
Pauzevoorziening	Voor leerlingen die baat hebben bij een prikkelarme pauzeplaats is er een prikkelarme ruimte beschikbaar.

Grenzen aan de ondersteuning

Wanneer we de ondersteuning die een leerling nodig heeft niet kunnen bieden, gaan we op zoek naar andere mogelijkheden. Daarbij kan gedacht worden aan het inzetten van externe hulpverlening of aan een andere school. Dit doen wij altijd samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband hierbij betrokken.

3.2 Zorg- en adviesteam

Als een leerling meer hulp nodig heeft dan de mentor kan bieden, zal deze hierover eerst contact opnemen met de ondersteuningscoördinator (dhr. Hilbrink). Hij zoekt naar een antwoord of oplossing voor het probleem. Lukt dat niet, dan kan besloten worden het Zorg- en adviesteam (ZAT) in te schakelen. In het ZAT werkt het HPC samen met verschillende hulpverleners. Zes keer per jaar is er een overleg.

In het ZAT zitten, naast de vertegenwoordigers van de school, de schoolarts, een maatschappelijk werkende van het Algemeen Maatschappelijk Werk, de leerplichtambtenaar van de gemeente en een jeugdconsulent van de gemeente. Het ZAT heeft dus heel veel deskundigheid in huis. Daardoor verloopt de hulp aan de leerlingen efficiënt en effectief. Leerlingen die besproken worden in het ZAT, worden ook bij de VIRA (verwijs index regio Arnhem) aangemeld. Voor vragen over het Intern Zorgteam en ZAT kan men terecht bij de ondersteuningscoördinator. Intern hebben wij veel deskundigheid in huis, die wij hieronder toelichten.

3.3 Ondersteuningsrollen

Orthopedagoog

Wanneer er zorgen zijn om een leerling of wanneer er extra ondersteuning nodig is van meer structurele aard kan de orthopedagoog (mw. van Dijk) wor-

den ingeschakeld. Zij kijkt samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de coach naar wat er nodig is voor de leerling. Vaak wordt er dan ook een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. De orthopedagoog kan deze ondersteuning zelf bieden of een andere betrokkene kan deze uitvoeren met monitoring van de orthopedagoog. Daarnaast heeft de orthopedagoog een adviserende rol naar docenten over hoe leerlingen te ondersteunen in de les of verricht aanvullend onderzoek naar de leervoorwaarden op school. De ondersteuningscoördinator bekijkt wanneer de hulp van de orthopedagoog nodig is.

Remedial Teacher (RT)

Stel de leerling heeft een goed rapport, maar op het gebied van taal of rekenen gaat het niet zo best. Hij praat erover met de leraar en met zijn mentor/coach. Hij probeert er zelf wat extra's voor te doen, maar dat lukt niet op eigen kracht. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kan dan de Remedial Teacher worden ingeschakeld. Deze deskundige geeft de leerling dan extra aandacht, advies en probeert samen met hem achterstanden en problemen weg te werken. Daarnaast onderhouden zij contacten met instanties, bijvoorbeeld om hulpmiddelen te krijgen of advies over een probleem.

De vertrouwenspersoon

De school moet een veilige plaats zijn voor iedereen. Pesten en (seksuele) intimidatie horen op school niet thuis. Dat zijn vormen van ongewenst gedrag. Alle medewerkers van school nemen nadrukkelijk stelling tegen pesten en tegen (seksuele) intimidatie. Toch kan het gebeuren dat de leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag. Hiermee kan hij terecht bij de vertrouwenspersonen mw. L. Lens (onderbouw), dhr. E. Bakker (vmbo bovenbouw) en mw. M. Peters (havo/vwo bovenbouw). Zij zijn te bereiken op kamer 063D. Als ze daar niet zijn, dan kan de leerling contact zoe-



ken via e-mail of een briefje in het postvak. Ze nemen dan snel contact met de leerling op. Wil de leerling liever hulp van buitenaf? Via de Inspectie van het onderwijs is een vertrouwensinspecteur te bereiken. Het adres is: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) of via Postbus 51. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief).

De schoolcounselor

De leerlingenbegeleider (schoolcounselor) is een leraar die leerlingen begeleidt die hulp nodig hebben die de mentor niet kan geven. Onze schoolcounselor, dhr Toenders is daar speciaal voor opgeleid. Onderwerpen waarover bijvoorbeeld gesproken kan worden zijn scheiding van ouders, hoe met anderen om te gaan of plannen/organiseren van huiswerk. Waar de leerling ook mee zit, de heer Toenders heeft altijd tijd om naar de leerling te luisteren en samen te zoeken naar een oplossing. De leerling kan hem op eigen initiatief opzoeken. Hij is te vinden in kamer 063D.

Trajectvoorziening

Leerlingen die besproken zijn in het ZAT en tijdelijk niet of niet volledig kunnen functioneren in de klas worden begeleid in de trajectvoorziening. In de trajectvoorziening zijn mw. Boerstal en dhr. Schuurs aanwezig om deze leerlingen te ondersteunen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere: op school, thuis

en in de vrije tijd. De jongeren ontvangen hiervoor een uitnodiging. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail ggd@vggm.nl

Telefoon 088 – 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website JouwGGD.nl (alles over gezondheid voor jongeren)

De decaan

Een decaan helpt een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van keuzes over de schoolloopbaan zoals sectorkeuze in de bovenbouw en vervolgstudie of beroep. De decanen geven lessen loopbaanoriëntatie, organiseren avonden over vervolgopleidingen en excursies naar vervolgopleidingen. Tijdens de schoolloopbaan praat de leerling verschillende keren met een van de decanen. Als het niet duidelijk is welke richting voor de leerling het meest geschikt is kunnen hier extra testen voor worden afgenomen. Dit gebeurt altijd na overleg met de mentor en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De decanen op HPC Zetten zijn:

- mw. A. Martens, decaan onderbouw
- mw. A. Peters, decaan bovenbouw vmbo/mavo
- dhr. T. van de Camp, decaan bovenbouw havo/vwo

Tutor

Ieder schooljaar is ingedeeld in twee periodes. Aan het begin van elke periode krijg de leerling naast het rooster een studieplanner voor de verschillende vakken. De toetsen staan beschreven in een boekje: het ptb (programma voor toetsing en bevordering) en worden opgegeven in een toetsenplanner. Zo kunnen leerlingen zien wanneer de proefwerken gepland zijn, waarover de proefwerken gaan en wat er bij ziekte is gemist.

Per afdeling organiseren we extra ondersteuning bij het maken van huiswerk

door middel van een tutor. Door deze extra hulp van een bovenbouwleerling kan de leerling extra uitleg krijgen zodat hij de onderwerpen die hij moeilijk vindt, weer goed kan volgen of de opgelopen achterstanden inhaalt. Wij ervaren dit als zeer positief. Zowel voor de tutor als de onderbouwleerling die hulp krijgt, werkt dit tot grote tevredenheid! Mw. Marseille (medewerker receptie) coördineert deze vorm van begeleiding. Neem voor meer informatie contact op met de mentor.

3.4 Veiligheid in en om HPC Zetten

HPC Zetten is een fijne en betekenisvolle plek waar jongeren zich in een veilige en gezonde omgeving kunnen ontwikkelen. Die veilige leeromgeving willen we uiteraard behouden en waar nodig versterken.

Leerlingen komen dagelijks naar school met hun rugzak vol schoolspullen, maar ook met ervaringen en invloeden van thuis, de online wereld en hun sociale omgeving. Soms brengt dit zorgen met zich mee op verschillende levensgebieden en ontstaan er complexe vraagstukken die we als school niet alleen kunnen oplossen. Ook andere partijen spelen hierin een belangrijke rol. Daarom hebben we als school, in samenwerking met gemeente Overbetuwe, besloten om vanaf schooljaar 2025-2026 te starten met de VIOS-aanpak: Veiligheid In en Om de School.

Binnen VIOS richten we ons op het vroegtijdig signaleren van onveilig of zorgwekkend gedrag, het voorkomen van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag, én het bieden van passende ondersteuning wanneer dat nodig is. Dit doen we in nauwe samenwerking: intern binnen de school én extern met partners zoals de wijkagent, straatcoaches, jongerenwerk, gemeente, handhaving en de coördinator schoolveiligheid van Stichting Aanpak Straat- en Schoolveiligheid. Samen vormen we een netwerk waarin de verschillende leefwerelden van jongeren met elkaar zijn verbonden. Zo creëren we een vei-

lige basis waarin leerlingen zich op een gezonde en stabiele manier kunnen ontwikkelen.

LEERLINGACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op het HPC en dingen kunnen doen waar plezier aan te beleven valt. Daarom zijn er, naast de dagelijkse lessen, veel activiteiten voor leerlingen.

Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.

4.1 Introductieactiviteiten

In de eerste klas moeten de leerlingen elkaar en de school aan het begin van het schooljaar goed leren kennen. Ze komen immers van veel verschillende basisscholen en gaan samen een spannend jaar tegemoet. Het HPC organiseert daarom aan het begin van het eerste jaar introductieactiviteiten voor alle eersteklassers.

4.2 Excursies

De meeste lesactiviteiten vinden natuurlijk plaats op school, maar we gaan er ook op uit. Bijvoorbeeld voor een sportactiviteit. Ook een bezoek aan een museum of een andere culturele activiteit behoren tot de mogelijkheden. Zo leren leerlingen elkaar ook op een andere manier kennen. Een excursie zien wij niet alleen als een dagje uit, maar tevens als een waardevol onderdeel van het lesprogramma.

4.3 Werkweken

Een werkweek is eigenlijk één lange excursie van ongeveer vijf dagen, waarbij een groep leerlingen en begeleiders op reis gaan. Omdat er inspannende activiteiten van leerlingen worden verwacht, spreken we van een werkweek. Wij streven ernaar dat alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan aan zo'n werkweek deelnemen. De programma's van de werkweken

zijn heel verschillend en worden ruim van tevoren bekend gemaakt.

4.4 Culturele activiteiten

Muziek maken in een band, toneel spelen, de circusartiest uithangen, deelnemen aan het Open Podium, het songfestival winnen of de hoofdrol in de musical spelen. Elk jaar is er wat cultureels te doen op het HPC. Als leerlingen willen deelnemen aan zo'n activiteit kunnen ze zich aanmelden bij de leraren muziek. Zij zijn er altijd bij betrokken. Bij voldoende interesse wordt door de kunstzinnige sectie een Open Podium en een musical georganiseerd. Daar laten leerlingen zien waar zij in hun vrije tijd mee bezig zijn. De hele avond wordt er gezongen, gedanst, muziek gemaakt, toneel gespeeld, cabaret getoond en wat al niet meer. Leerlingen kunnen op het podium staan maar ook wat meer op de achtergrond hulp bieden. Bijvoorbeeld voor het maken van posters, programmaboekjes, toegangskaarten, decorbouw, grimeren en het ontwerpen van kleding.

4.5 Olympic Moves

Op het HPC kunnen leerlingen kiezen voor het profiel Sport en Bewegen. Daar horen natuurlijk een flink aantal lessen bewegingsonderwijs bij. Behalve dat leerlingen veel sporten en veel leren over sport, kunnen ze ook deelnemen aan de landelijke sporttoernooien van Olympic Moves: voetbal-, badminton- en volleybaltoernooien, enzovoorts.



4.6 Leerlingvertegenwoordiging

De leerlingenkring wordt gevormd door vertegenwoordigers uit alle klassen van een bepaalde afdeling. Zij bespreken met de teamleider en/of teamcoördinator de gang van zaken in de afdeling en laten zo de stem van de leerling horen. Op deze manier kan de mening van de leerlingen direct meegenomen worden. Leerlingen denken mee over zaken die hen betreffen en zo worden hun belangen goed behartigd. Daarnaast zijn de leerlingen formeel vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad.

4.7 Leerlingenvereniging Peev

Alle leerlingen op het HPC zijn automatisch lid van de leerlingenvereniging Peev. Deze afkorting staat voor 'Plus est en vous': er zit meer in jullie. Peev organiseert allerlei activiteiten buiten schooltijd zoals feestavonden, het kerstgala en het jaarlijkse rozenfeest op Valentijnsdag. Leerlingen die het leuk vinden om samen met anderen activiteiten te organiseren, kunnen contact opnemen met dhr. De Vries.

4.8 Goede doelen

Regelmatig wordt er op het HPC een actiedag door de leerlingen georganiseerd waarbij de opbrengst van die dag bestemd is voor een goed doel. Burgerschap en zorg bieden voor hen die het nodig hebben staat hoog in het vaandel van het HPC. Het HPC heeft een kleine school in Zambia 'geadopteerd' en onze leerlingen zamelen regelmatig geld in om voor deze school allerlei voorzieningen te kunnen betalen.

4.9 Burgerschap

Burgerschap is een centraal thema voor onze school. Het komt vaak terug in allerlei lesactiviteiten maar ook in de verschillende activiteiten buiten reguliere lessen om die wij organiseren voor alle leerlingen.



COMMUNICATIE

Het HPC hecht veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

5.1 De mentor/coach

De mentor (bovenbouw)/coach (onderbouw) is dé contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s). Hij/zij is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. De mentor/coach is ook de spil in de begeleiding van de leerling. Daarom is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen kunnen hem of haar op school altijd aanspreken en verder zijn zij bereikbaar via hun e-mailadres of telefonisch op school (0488-451544). Een lijst met e-mailadressen is in deze gids opgenomen. De mentoren/coaches reageren zo snel mogelijk op e-mail en telefonische berichten.

5.2 Betrokken bij de school

Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk voor de schoolprestaties en de ontwikkeling van een leerling. Wij willen ouder(s)/verzorger(s) daarom op verschillende manieren bij de school betrekken. Tijdens het cursusjaar kan via de afdelingen worden gevraagd te reageren op het onderwijs. We schakelen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen onder andere in bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Via ouderavonden en brieven brengen we ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Verder is het voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om via een unieke inlogcode inzicht te krijgen in de cijfer- en absentieregistratie van hun kind.

5.3 Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit een aantal betrokken en meedenkende ouders/verzorgers. De deelnemers van de klankbordgroep zitten daar niet namens hun eigen kind maar als gesprekspartner voor de schoolleiding en voor de afdeling. Met deze groep bespreken we bijvoorbeeld de schoolkosten en ouderbijdrage, de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s), de veiligheid, sfeer en cultuur.

5.4 HPCcontact

Een aantal keer per jaar verschijnt een digitale nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s). De nieuwsbrief wordt verspreid via e-mail. Bij de nieuwsbrief wordt ook altijd de actuele jaaragenda verstuurd. In deze jaaragenda zijn o.a. de data van onderwijsactiviteiten en de vergaderingen van de medezeggenschapsraad opgenomen.

5.5 Magister

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen krijgen toegang tot Magister. Via een inlogcode kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder meer de resultaten van hun kind volgen. Ook worden in Magister de aanwezigheid en het huiswerk bijgehouden. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich via Magister aanmelden voor een ouderavond.



5.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de ouderavonden en 10-minuten-gesprekken. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.



5.7 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs is een permanent punt van aandacht:

- Er is een schoolplan met daarbij behorende teamplannen. In halfjaarlijkse gesprekken met de bestuurder worden de resultaten gemeten en besproken.
- Met behulp van onze kwaliteitsmedewerkers analyseren we structureel de behaalde resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten en tevredenheidsonderzoeken. Op basis van deze uitkomsten wordt een actieplan opgesteld.
- Docenten bevragen hun leerlingen over hun functioneren, als input voor hun jaarlijkse functioneringsgesprek. Docenten vragen ook hun collega's om feedback.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.
- Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken worden uitgezet via het programma Kwaliteitscholen. Naast verplichte gegevens voor de inspectie worden er ook andere zaken gemonitord. Dit geeft ons input de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie hierbij verder te verbeteren.

ALGEMENE INFORMATIE

Het HPC vindt het belangrijk dat het personeel van de school en de leerlingen samen optrekken. Dit betekent dat we leerlingen medeverantwoordelijk maken voor wat er op school gebeurt. Bijvoorbeeld voor het naleven van de schoolregels en afspraken en voor het gedrag in de klas. Maar leerlingen kunnen ook op verschillende manieren hun mening geven over het onderwijs en het welbevinden op school. Zo werken we samen aan een school waarin iedereen zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen.

6.1 De mening van de leerling telt

Op het HPC kunnen leerlingen hun stem laten horen via de leerlingenkring van de afdeling. We houden ook enquêtes onder de leerlingen. Hierin komen vragen aan de orde over het welbevinden van de leerlingen. De uitkomst is voor de schoolleiding een belangrijke graadmeter. Op basis hiervan ondernemen we waar nodig actie om de veiligheid op school te vergroten.

In elke afdeling is een leerlingenkring actief. In de leerlingenkring zijn alle klassen van de afdeling vertegenwoordigd. Het is een belangrijk orgaan dat meedenkt over de koers van de school. Signalen van de leerlingenkring gebruiken we om het onderwijs te verbeteren.

6.2 Respect en schoolregels

Wij werken vanuit de overtuiging van wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers van onze school. We hebben respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen, het gebouw en de buitenruimte. Waar veel mensen

bij elkaar zijn, kun je niet zonder regels. De regels op onze school gaan onder andere over het gebouw, hoe je met elkaar omgaat, maar ook over roken, eten en drinken, pauzes, tussenuren en absentie. De schoolregels zijn uitgewerkt in de reglementen, bijvoorbeeld in het leerlingenstatuut van de scholengroep. Alle documenten zijn terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Schade

Iedereen probeert natuurlijk het schoolgebouw en alles wat daarbij hoort in goede staat te houden. De school is niet aansprakelijk voor schade die leerlingen aanrichten. Wanneer een leerling niet behoorlijk met elkaars spullen of met die van school omgaan, zullen de kosten op de ouder(s)/verzorger(s) verhaald worden. Het moedwillig toebrengen van schade wordt streng aangepakt.

Drugs, alcohol en roken

Het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol is nadrukkelijk verboden. Overtreding van deze regel wordt bestraft. Verboden middelen worden door ons in beslag genomen.

Sinds 1 augustus 2020 geldt een wettelijk rookverbod, waaronder ook de e-sigaret en vapes vallen, voor alle schoolterreinen. HPC Zetten draagt vanzelfsprekend graag bij aan een rookvrije generatie. Ons schoolterrein is





daarom volledig rookvrij, voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement Genotmiddelen is in te zien via de website.

Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school en is ook terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

Privacy

Eén van de uitgangspunten van het HPC is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de school soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw zoon/dochter en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld jaarlijks door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik

van beeldmateriaal gevraagd. Naast de privacy van de ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

Anti-pestprotocol

Het HPC beschikt over een anti-pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Het anti-pestprotocol is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze school (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Dit protocol moet ook bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het anti-pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.

Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media. Bekende voorbeelden van sociale media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Sociale media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar

aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van Scholengroep LingeRijn alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met sociale media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media zijn daarom de Gedragsregels sociale media/ gedragsregels voor het gebruik van sociale media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media.

Incidentenregistratie

Het HPC doet er alles aan om een veilig klimaat te creëren. In een veilig klimaat kan elke leerling én medewerker groeien, bloeien en tot leren komen. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Het HPC moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek. Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en



- overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de teamleider. De teamleider zorgt voor registratie in Magister.

Telefoonbeleid

De scholen van Scholengroep LingeRijn hanteren het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis'. Bij HPC Zetten mogen telefoons, tablets en smartwatches gebruikt worden tijdens pauzes in het pauzegebied en in een tussenuur in de aula. In noodgevallen kunnen ouder(s)/verzorger(s) de school bellen. Buiten het pauzegebied gebruiken leerlingen geen mobiele telefoon of smartphone, tenzij de docent dat voor onderwijsdoeleinden vraagt. Het is verboden beelden en teksten van of over de school, het schoolgebouw en de terreinen of personeelsleden en medeleerlingen zonder toestemming van de directie te publiceren in de (sociale) media.

Contentfiltering voor online content

Binnen onze scholengroep maken we gebruik van contentfiltering om ongewenste online informatie te beheren. De scholen ondersteunen leerlingen niet in het gebruik van streamingsdiensten, bepaalde (sociale media) websites en applicaties.

Corvee

Leren is prettiger in een school die opgeruimd en netjes is. Om de school netjes te houden, rekenen we op de medewerking van al onze leerlingen. Bijvoorbeeld door (eigen) rommel op te ruimen of stoelen en tafels recht te zetten. Zo werkt iedereen mee aan een schone school.

6.3 Lestijden

De school is al vroegtijdig geopend. Leerlingen kunnen naar binnen om hun jas in hun kluisje op te bergen, hun spullen te pakken en naar het leslokaal te gaan. De eerste les begint om 8.15 uur.

Lesrooster

1e les	08.15 - 09.05 uur
2e les	09.05 - 09.55 uur
3e les	09.55 - 10.45 uur
Pauze	
4e les	11.10 - 12.00 uur
5e les	12.00 - 12.50 uur
Pauze	
6e les	13.20 - 14.10 uur
7e les	14.10 - 15.00 uur
Pauze	
8e les	15.10 - 16.00 uur
9e les	16.00 - 16.50 uur

Pauze

In de pauzes verblijven de leerlingen gezamenlijk in het pauzegebied. Bordjes markeren het pauzegebied. Buiten pauzeren is uiteraard ook mogelijk: leerlingen van klas 3 en hoger pauzeren achter de school. Voor de leerlingen van klas 1 en 2 is een eigen pauzeplein gemaakt. In de pauzes letten surveillanten erop dat alles rustig verloopt.



Tussenuren

Soms valt er een lesuur uit. Leerlingen van klas 1 of 2 hebben geen vrij uur wanneer dat gebeurt. Leerlingen van klas 1 en 2 gaan aan het werk in het studiecentrum of in het lokaal waar zij eigenlijk les zouden hebben. Er is daar een onderwijsassistent aanwezig aan wie de leerlingen vragen kunnen stellen. Leerlingen uit de hogere klassen gaan tijdens tussenuren zelfstandig aan de slag in het studiecentrum. Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via het roosterprogramma Zermelo wat te vinden is op onze website.

Op tijd komen en aanwezig zijn is de norm

Als de lessen beginnen, moet iedere leerling in het klaslokaal zijn. Na de tweede bel zijn leerlingen te laat om nog zomaar de les in te kunnen. Bij veelvuldige herhaling heeft de mentor en/of de teamleider een gesprek met de leerling en kan er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s) om hierover in gesprek te gaan.

Om het veelvuldig te laat komen van leerlingen terug te dringen werkt de school



nauw samen met de afdeling leerplichtzaken van de verschillende gemeenten. Bij de 6e keer te laat, sturen we een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om dit aan te geven. Wanneer leerlingen voor de 8e keer te laat in de les verschijnen maken wij daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Deze melding doen wij in het kader van de begeleiding, om het gedrag van te laat komen te keren. Leerplichtzaken ziet veelvuldig te laat komen als een vorm van schoolverzuim en wil hierin een actieve rol spelen door leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op te roepen voor een gesprek. Indien nodig worden verdere maatregelen genomen.

Spijbelen valt onder verzuim. We verwachten dat leerlingen alle lessen volgen. Afwezigheid bij lessen wordt genoteerd. Wanneer er sprake is van 16 uren spijbelen in vier opeenvolgende weken doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar. Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Let op: we kunnen altijd besluiten om eerder dan na deze 16 uren een melding te doen. Frequent verzuim kan via de leerplichtambtenaar uiteindelijk leiden tot een taakstraf bij bureau Halt en zelfs tot het opmaken van een proces verbaal. In dat geval moet de leerling voor de rechter verschijnen en krijgt de leerling een aantekening. Bureau Halt kan na meer dan negen keer te laat komen al worden ingezet.

Lesverwijdering

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich meteen bij de toezichthouder. Hij of zij ontvangt een reflectieformulier. Aan het eind van de les of de dag heeft de leerling een gesprek met de docent. Het doel is om samen de situatie te bespreken zodat de volgende les zonder belemmeringen gevolgd kan worden. Na afloop van de lessen meldt de leerling zich bij de medewerker van het studiecetrum en blijft dan een uur na. Er kan door de teamleider, coördinator

en/of mentor/coach ook een extra passende straf opgelegd worden. Daarnaast kan afhankelijk van de situatie contact worden opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

6.4 Absentie

Als leerlingen ziek zijn, dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit vóór 8.15 uur via de Magisterapp. Afspraken zoals bezoek aan de tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Als dat echt niet mogelijk is dient de afspraak vooraf via absenties@hpcnet.nl gemeld te worden. Hierbij dient de naam en klas van de leerling, de reden van afwezigheid en de datum/lessen die de leerling mist.

Als een leerling op een lesdag op school niet meer in staat is om lessen te volgen, bijvoorbeeld omdat hij of zij zich niet lekker voelt, moet hij/zij zich melden. Onderbouwleerlingen en leerlingen uit de bovenbouw vmbo melden zich op het studieplein. Leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo melden zich bij één van de teamcoördinatoren. De medewerker neemt indien mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft de leerling een ziektebriefje mee voor thuis. Mist een leerling door afwezigheid een examen, dan moeten ouder(s)/verzorger(s) dat voor aanvang, inclusief de reden, schriftelijk of telefonisch aan de school doorgeven.

Als een leerling onverhoopt langdurig ziek is, neemt de coach contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Indien een leerling meerdere keren kortdurend ziek is, kan de school de leerling aanmelden bij de schoolarts en/of bij het Zorg Advies Team.

Niet naar bewegingsonderwijs

Het kan gebeuren dat een leerling voor een langere tijd niet aan de lessen bewegingsonderwijs kan meedoen. Als de leerling korter dan drie weken niet

meedoet met de lessen, moeten ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de docent bewegingsonderwijs sturen. Duurt het langer dan drie weken, dan sturen ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de teamleider.

6.5 Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente

Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn. Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: www.rblmidden-gelre.nl.

6.6 Schoolspullen

Elke leerling heeft een kluisje, dat eigendom blijft van de school. De jas en andere spullen kunnen daarin opgeborgen worden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan en of het verlies van eigendommen, zoals een telefoon, leermiddelen en dergelijke. Dit geldt dus ook als deze in het kluisje worden opgeborgen. Voor helmen zijn er grote kluisjes beschikbaar. Een kluisje regelen leerlingen bij de receptie. Jassen, helmen e.d. mogen niet mee de lokalen in. Regenpakken, jassen en sportspullen zien er vaak hetzelfde uit, waardoor ze per vergissing kunnen worden verwisseld. Het is daarom verstandig om die kleding te merken. Kleding die na de schooldag blijft hangen, wordt door de conciërges verzameld. Als de rechtmatige eigenaar zich niet meldt, geven we die kleding aan het eind van het jaar mee aan een kledinginzamelingsactie.

De kluis is gratis, er wordt geen huur voor gevraagd. Bij verlies van de kluis-sleutel kan bij de receptie een nieuwe sleutel gekocht worden. De kosten hiervoor zijn € 5,-. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes. Bijvoorbeeld door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte.

Speciale kleding

Voor sommige vakken moeten leerlingen beschermende kleding dragen. Bij scheikunde is dat een laboratoriumjas, bij sommige technische vakken een overall. Het is raadzaam om bij tekenen en handvaardigheid ter bescherming van je kleding een oude schort of bloes aan te trekken. Voor bewegingsonderwijs is sportkleding nodig. Het dragen van deugdelijk en aan de sportaccommodatie aangepast schoeisel is verplicht. Sporten op blote voeten is niet



toegestaan. Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet binnen worden gebruikt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kostbaarheden; deze moeten vóór de les in het eigen kluisje worden opgeborgen. Voor de sportklassen bestaat een speciaal kledingpakket. Sportklasleerlingen worden hierover apart geïnformeerd.

(Brom)fietsen

Voor iedere klas is er een eigen plek in de fietsenstalling. Brommers hebben een aparte plaats; die horen dus niet thuis in de gewone fietsenstalling. We letten op elkaars spullen. Opvallende zaken kunnen meteen worden gemeld aan de conciërge. Als er schade wordt aangericht, is de school daar niet aansprakelijk voor.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërges afgegeven. Bij de conciërges kunnen de leerlingen tevens aangeven dat zij iets kwijtgeraakt zijn en vragen of iemand het bij hen heeft ingeleverd.

6.7 De schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas met hun naam, geboortedatum en pasfoto. Met deze schoolpas kunnen leerlingen printen, kopiëren en spullen bij de receptie lenen. Het wordt aanbevolen dat leerlingen hun schoolpas altijd bij zich hebben, want hij wordt ook gebruikt als identificatiemiddel op school en bij schoolactiviteiten

op een andere locatie. Verlies van de schoolpas kunnen leerlingen melden bij de receptie (mw. Marseille). De schoolpas is gratis, maar bij verlies wordt € 10,- in rekening gebracht voor vervanging.

6.8 Verhuizen

Een verhuizing dient altijd doorgegeven te worden aan de teamleider en de administratie.

6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder(s)/verzorger(s) verlof vraagt, de ziekmelding doet etc. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder(s)/verzorger(s) wel in kennis stellen van de schoolvorderingen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt voor ouder(s)/verzorger(s), tenzij de leerling aan de school meldt dat het ouderportaal toegankelijk moet blijven.

6.10 Eerste hulp bij ongelukken

Als een leerling door een ongeval de lessen niet meer kan volgen, nemen we contact op met de



ouder(s)/verzorger(s). Als de leerling zelfstandig naar huis kan verzoeken we hem/haar bij thuiskomst contact met ons op te nemen. We vragen de ouder(s)/verzorger(s) om de leerling op te halen als deze niet alleen naar huis kan. Mocht dit niet mogelijk zijn dan probeert iemand van school de leerling naar huis te brengen. Indien nodig roepen we de hulp van een arts in. We nemen ook in dat geval contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Mochten zij niet bereikbaar zijn dan zorgt school voor begeleiding tot de ouder(s)/verzorger(s) er zijn.

Bij een (ernstig) ongeval gaat de leerling direct op zoek naar de eerste hulp. Die is bij de conciërgeloge. De conciërge biedt hulp en zal als het nodig is extra hulp inschakelen. Als daarna de lessen niet meer gevolgd kunnen worden, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en overleggen we met hen hoe de leerling het beste naar huis kan gaan. We gaan ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) de leerling ophalen. Als het nodig is wordt de hulp van een arts ingeroepen. Natuurlijk brengen we ook dan de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte.

6.11 Calamiteitenplan

Onze school heeft een calamiteitenplan om bij brand of gevaar op tijd de juiste maatregelen te kunnen nemen. Het calamiteitenplan is in te zien via de website. Wanneer er op school een ramp gebeurt, blijven leerlingen rustig in het lokaal en houden zich precies aan de aanwijzingen van de leraar.

6.12 Vakantieplanning 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	donderdag 14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen.

FINANCIËN

7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage. In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

Schoolboeken

Alle leerlingen van klas 1 en hoger die staan ingeschreven, krijgen van de school vóór aanvang van het schooljaar het bij hun opleiding vereiste boekenpakket in beginsel gratis. De leerlingen krijgen dit pakket in bruikleen en leveren de boeken aan het eind van het schooljaar weer in. Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Dat houdt o.a. in dat deze gekaft moeten worden. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

Om eventuele boete te voorkomen geven we je de volgende tips:

- Controleer je boeken goed, meteen na het ophalen. De (eventuele) kleine schade die al in het boek zit, wordt direct gemeld.
- Ontbrekende boeken dienen binnen 2 weken na afgifte gemeld te worden bij de boekenfondsbeheerders. Vermissing van boeken na de gestelde termijn worden als schade gezien.

- Kافت de boeken goed. Voorzie elk boek van een naam. (verplicht!)
- Gebruik een stevige boekentas en stop de leerboeken tussen de werkboeken.

Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlassen, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken.

Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te



schaffen of om deze te leasen. Op de website is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan is er op school één te leen. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.

Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouder(s)/verzorger(s).

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouder(s)/verzorger(s) kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen vaak niet organiseren. Het kan dus voorkomen dat extra activiteiten buiten het reguliere programma geen doorgang vinden als we verwachten dat minder dan 90% van de ouder(s)/verzorger(s) de gevraagde vrijwillige bijdrage zullen voldoen.

Over het algemeen zijn onze ouder(s)/verzorger(s) bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hiermee prijzen we ons gelukkig. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen we als school de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De oudergeleding van de medezeggenschap wordt jaarlijks gevraagd in te stemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en krijgt na afloop van het jaar ook een verantwoording van de bestede gelden onder ogen.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten of een alternatieve activiteit aan te bieden.

Vrijwillige activiteitenbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt maximaal € 90,-. Dit bedrag is bestemd voor activiteiten die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Het zijn activiteiten in de vorm van klassenuitjes, excursies, projecten, een jaarafsluiting en activiteitenweken.

Vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's die per leerjaar/onderwijsprogramma kunnen verschillen.

Cambridge	Vrijwillige bijdrage
Cambridge examen havo 4	± € 230,-
Cambridge examen vwo 6	± € 270,-

Profiel 'Sport en Bewegen' (aanbevolen sportkleding)	Vrijwillige bijdrage
Leerjaar 1: kledingpakket à	€ 200,-
Leerjaar 3 (D&P) module sport: kledingpakket à	€ 180,-
Leerjaar 4 (BSM): kledingpakket à	€ 100,-

Excursies en reizen	Vrijwillige bijdrage
Brugklaskamp klas 1	€ 70,-
Werkweken en uitwisselingen mavo/vmbo 3	€ 475,-
Werkweken en uitwisselingen havo 5	€ 475,-
Werkweken en uitwisselingen vwo 5	€ 475,-
Werkweken en uitwisselingen vwo 6	€ 475,-
Afsluitende dagtocht examenjaar	€ 50,-

Een uitgebreid overzicht treft u aan op onze website.

Mochten excursies en/of reizen door omstandigheden niet door kunnen gaan, dan volgt restitutie van deze gelden. Let op: sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.

Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdragen niet wensen te voldoen, of niet in de positie zijn deze bijdrage te kunnen leveren, dan stellen wij het op prijs als u dat doorgeeft via ouderbijdragehpczetten@lingerijn.nl. Voor inhoudelijke vragen over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u terecht bij de school via het e-mailadres administratie@hpcnet.nl.

7.3 WIS Collect

Betaling van de verschillende vrijwillige (ouder)bijdragen vindt plaats via het digitale betalingssysteem van WIS Collect. Voor ieder betaalverzoek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit het systeem van WIS Collect een e-mail met een persoonlijke inloglink naar het betalingssysteem. Uitleg en informatie over het gebruik van WIS Collect, evenals antwoorden op veel gestelde vragen, zijn terug te vinden op de website van de school.

7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrijstelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past.





Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoenregeling. De school is altijd bereid om ouder(s)/verzorger(s) hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn schoolkosten voor hun kind te betalen, dan kunnen zij mogelijk terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) door een deel van de schoolkosten te betalen. Meer informatie is te vinden op www.leergeld.nl.

Meedoen regeling Overbetuwe

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe, kunnen voor bepaalde activiteiten/materialen gebruik maken van de Meedoenregeling. Meer informatie is te vinden op www.meedoeninoverbetuwe.nl.

7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van Scholengroep LingeRijn verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie WIS Collect. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stichting Scholengroep LingeRijn te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stage-werkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar, en komen van de stageplaats. Indien gewenst kan de ongevallenverzekering door de leerlingen zelf uitgebreid worden naar een 24-uursdekking. Deze uitbreiding kan echter alleen gecombineerd worden met een standaard eigendommenverzekering waarmee andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: www.leerlingenverzekeringen.nl. Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk proces-verbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een

eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

Schade/aansprakelijkheid

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Via de verzekeraar van de school kan hiervoor geen verzekering worden afgesloten.

Mogelijk kan de inboedelverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) in deze dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Scholengroep LingeRijn adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

ZAKELIJKE GEGEVENS

8.1 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de rector, mevrouw R. Krijger en de teamleiders. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor hun afdelingen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding van de afdeling.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2)

Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw

Vwo/havo bovenbouw

dhr. P. de Waal

mw. M. Janssen-Peters

dhr. C. Oosterbroek

8.2 Medezeggenschapsraad

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van het HPC: via de medezeggenschapsraad (MR) en via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het HPC, eveneens uit de geledingen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de MR en/of de GMR. De directie vraagt de MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de school betreft.

8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben

over een activiteit van (een van de scholen van) Scholengroep LingeRijn, dan dient hij of zij te allen tijde de klacht eerst bij de mentor/coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht.

Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep LingeRijn VO – PO', op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen of op de website van onze scholengroep www.lingerijn.nl.

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs VO PO' te raadplegen op onze website www.lingerijn.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl kan men terecht voor informatie over de Stichting Onderwijsgeschillen, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met



hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep LingeRijn is Ellen te Winkel (ellen@tewinkelentewinkel.nl) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



SCHOLENGROEP LINGERIJN

9.1 Bestuursstructuur

Scholengroep LingeRijn bestaat uit het Over Betuwe College in Bemmelen, Elst en Huissen, Dorenweerd College in Doorwerth, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Scholengroep LingeRijn, gevestigd te Bemmelen. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de team/afdelingsleiders. Meer informatie over Scholengroep LingeRijn is te vinden op: www.lingerijn.nl.

9.2 Missie, kernwaarden, identiteit

Missie

Als Scholengroep LingeRijn hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

“Scholengroep LingeRijn biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.

De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”

Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord STERK.

S - Samenwerken;

T - Trots;

E - Eigentijds;

R - Richting de wereld;

K - Kansen bieden.

Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werk-

vormen en hulpmiddelen.

Richting de wereld:

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

Kansen bieden:

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

9.3 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van Scholengroep LingeRijn, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

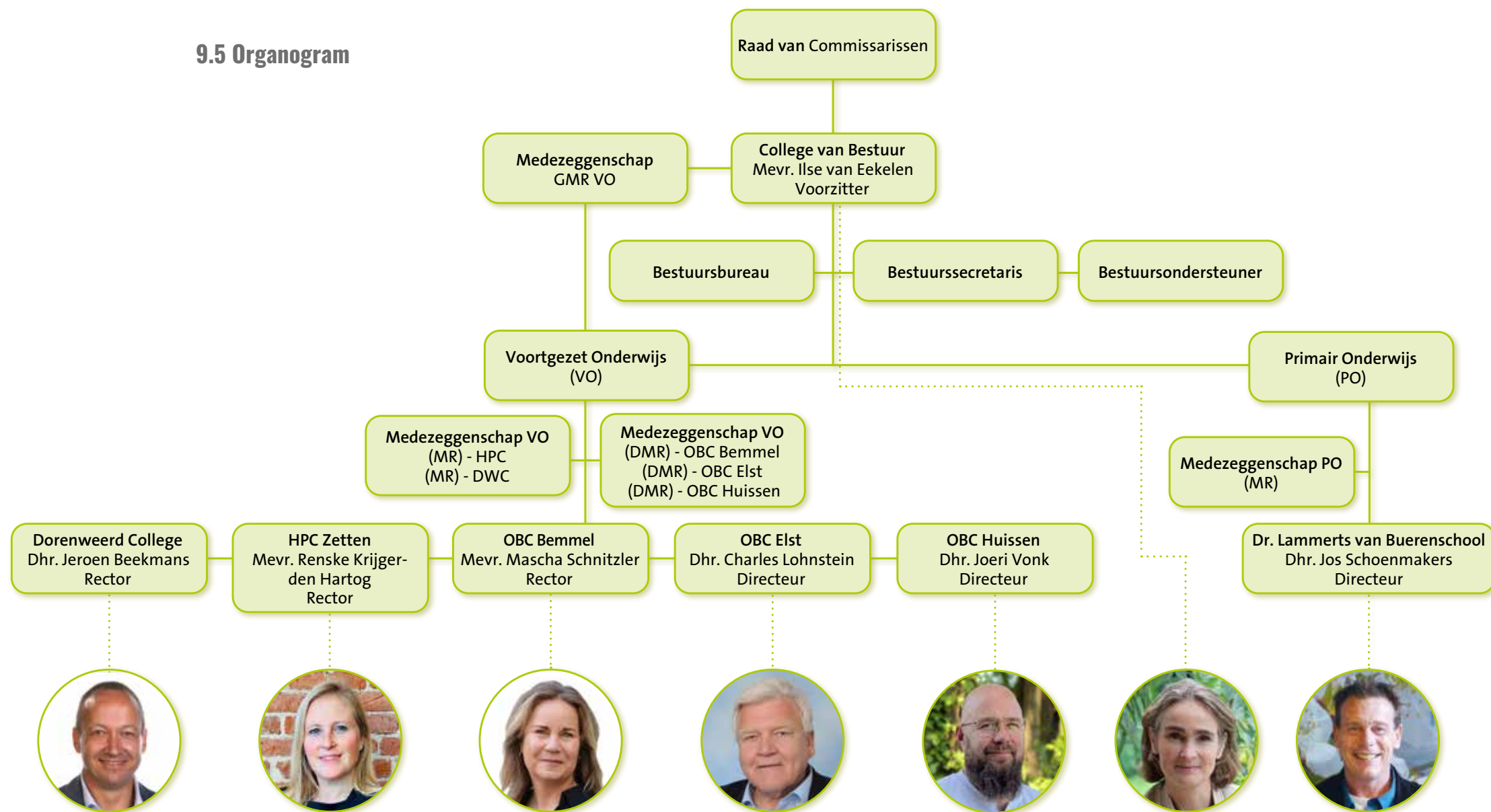
- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting & Facilitaire zaken;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Communicatie & PR.

9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van het Hendrik Pierson College, leden van de MR van het Dorenweerd College en leden van de MR van het Over Betuwe College. Omdat de colleges onder één bestuur vallen, moet er een GMR zijn. Deze raad is gesprekspartner voor bovenschoolse zaken in de samenwerking tussen HPC en OBC. De namen van de GMR-leden vindt u in de namenlijst van de schoolgids.



9.5 Organogram



9.6 Adressen

College van Bestuur

mw. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 57

Bestuurssecretaris

Dhr. Franklin van Rhoo

T 0481 - 47 05 57

Bestuursbureau Scholengroep LingeRijn

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E info@lingerijn.nl

W www.lingerijn.nl

Scholengroep LingeRijn bestaat uit:

Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E administratie@hpcnet.nl

W www.hpc-zetten.nl

Rector:

mw. Renske Krijger-den Hartog

T 0488 - 45 15 44

Over Betuwe College Bommel

Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E elst@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E huissen@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur.

dhr. Joeri Vonk

T 026 - 326 32 22

Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
T 0488 – 45 15 69
E info@lvbueren.nl
W www.lvbueren.nl

Directeur:

dh. Jos Schoenmakers
T 0488 – 45 15 69

Dorenweerd College

Dalweg 5
6865 CZ Doorwerth
T 026 - 339 70 30
E info@dorenweerd.nl
W www.dorenweerd.nl

Rector:

dh. Jeroen Beekmans
T 026 - 339 70 30



EXAMENRESULTATEN

	Resultaten 2025		Resultaten 2024		Resultaten 2023		Resultaten 2022		Resultaten 2021		Resultaten 2020		Resultaten 2019		Resultaten 2018		Resultaten 2017		Resultaten 2016	
VWO																				
Aantal deelnemers	31	100%	27	100%	29	100%	32	100%	27	100%	35	100%	26	100%	32	100%	23	100%	35	100%
Totaal geslaagd	29	94%	27	100%	27	93%	31	97%	27	100%	35	100%	26	100%	25	78%	22	96%	34	97%
Totaal afgewezen	2	6%	0	0	2	7%	1	3%	0	0	0	0%	0	0%	7	22%	1	4%	1	3%
HAVO																				
Aantal deelnemers	48	100%	48	100%	45	100%	62	100%	45	100%	67	100%	58	100%	77	100%	61	100%	75	100%
Totaal geslaagd	43	90%	47	98%	41	91%	59	95%	45	100%	66	99%	52	90%	69	90%	48	79%	54	72%
Totaal afgewezen	5	10%	1	2%	4	9%	3	5%	0	0	1	1%	6	10%	8	10%	13	21%	21	28%
MAVO																				
Aantal deelnemers	47	100%	59	100%	62	100%	38	100%	76	100%	61	100%	66	100%	72	100%	75	100%	55	100%
Totaal geslaagd	46	98%	53	90%	55	89%	37	97%	76	100%	61	100%	61	92%	68	94%	66	88%	52	95%
Totaal afgewezen	1	2%	6	10%	7	11%	1	3%	0	0	0	0%	5	8%	4	6%	9	12%	3	5%
KBL																				
Aantal deelnemers	48	10%	32	100%	47	100%	38	100%	56	100%	78	100%	63	100%	56	100%	55	100%	50	100%
Totaal geslaagd	46	96%	32	100%	47	100%	38	100%	56	100%	78	100%	62	98%	55	98%	55	100%	49	98%
Totaal afgewezen	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%
BBL																				
Aantal deelnemers	17	100%	13	100%	14	100%	16	100%	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%
Totaal geslaagd	17	100%	12	92%	12	86%	16	100%	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%
Totaal afgewezen	0	0%	1	8%	2	14%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

LESSENTABELLEN

Brede onderbouw klas 1

	vwo 1	h/v 1	m/h 1	k/m 1	bbl 1	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3	3	3	3				
Frans	2	2	2						
Duits	1,5	1,5	1,5	2					
Engels	2,5	2,5	2,5	3	3				
Geschiedenis	2	2	2	2	1,5				
Biologie	2	2	2	2	2				
Aardrijkskunde	2	2	2	2	1,5				
Wiskunde	3	3	3	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1	1				
Rekenen					1				
Taal					1				
Coachingtijd	1	1	1	1	1				
Keuzemodule				2	2				
Dagstart	2	2	2	2	2				
Basisvaardigheden				1					
Techniek							3		
Beeldende vorming						2	2	2	2
Muziek						1	1	1	2
Kunst-oriëntatie									1
Bewegingsonderwijs						4	4	7	3
Latijn						2			
Science						1			
Dans									1
Drama									1





Klas 2

	bbl 2	k/m 2	m/h 2	h/v 2	vwo 2	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3	3	3	3				
Frans			2	2	2				
Duits		2	2	2	2				
Engels	3	3	2,5	2,5	2,5				
Geschiedenis	1	1,5	1,5	1,5	1,5				
Biologie	2	1,5	1,5	1,5	1,5				
Aardrijkskunde	1	1,5	1,5	1,5	1,5				
Wiskunde	3	3	3	4	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1	1				
Mens & gezondheid	1								
Natuur- en scheikunde	1	2	2	2	2				
Economie	2	2							
Taal	0,5								
Rekenen	0,5								
Dagstart	2	1	1,5	1	1				
Coachingtijd	1	1	1	1	1				
Techniek							4		
Beeldende vorming						2	2	2	3
Muziek						1	1	1	2
Bewegingsonderwijs						3	3	7	2
Latijn						2			
Kunst-oriëntatie									1
Drama									1
Dans									1
Science						1			
Wetenschapsooriëntatie						1			

Klas 3

Klas 4

	bbl	kbl	mavo		bbl	kbl	mavo
Nederlands	3	3	3		3	3	3
Engels	3	3	3		3	3	3
Duits		3	3			4*	4*
Biologie	3*	3*	3*		4*	4*	4*
Economie	3*	3*	3*		4*	4*	4*
Wiskunde	3*	3*	3		4*	4*	4*
Rekenen	1**	1**			1**		
Aardrijkskunde			2				4*
Geschiedenis			2*				4*
Scheikunde			2*				4*
Maatschappijleer	2	2	2				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1				
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1				
Bewegingsonderwijs	2	2	2		2	2	2
Mentoruur	1	1	1		1	1	1
Dienstverlening & Producten	13	13	6		12	12	6

Klas 3 havo vwo

	vwo 3	havo 3	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3				
Frans	2	2				
Duits	2	2				
Engels	3	3				
Geschiedenis	2	2				
Scheikunde	2	2				
Aardrijkskunde	2	2				
Wiskunde	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1				
Natuurkunde	2	2				
Economie	2	2				
Coachuur	1	1				
Vakkeuzelessen	3	3				
Mentoruur	1	1				
Techniek				1		
Beeldende vorming						0,5
Muziek						0,5
Kunst-oriëntatie						1
Bewegingsonderwijs			2	2	3	2
Latijn			2,5			
Wetenschapsoriëntatie			1			

* = keuzevak

** = voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket

Klas 4 en 5 havo

	4 havo		5 havo	
Gem deel		vakkeuzeles		vakkeuzeles
Nederlands	2,5	5	2,5	5
Engels	2,5	4	2,5	4
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2	1		
Bewegingsonderwijs	2		1	
Maatschappijleer	1	1,5		
Godsdienst & levensbeschouwing	2			
Mentoruur	1		1	
C&M				
Geschiedenis	2	2	2	2
Biologie	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	
E&M				
Geschiedenis	2	2	2	2
Wiskunde A	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2
Biologie	2	3	2	3
Aardrijkskunde	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	
N&G				
Biologie	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	2	3
Natuurkunde	2	3	2	3
Aardrijkskunde	2	3	2	3
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	

Klas 4 en 5 havo

	4 havo		5 havo	
N&T				
Natuurkunde	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3
Biologie	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3	



Klas 4, 5 en 6 vwo

	4 vwo		5 vwo		6 vwo	
Gem deel						
Nederlands	2	5	2,5	5	2	5
Engels	2	4	2,5	4	2	4
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1	1		
Bewegingsonderwijs	2		1,5		0,5	
Maatschappijleer	1	1,5				
Godsdienst & levensbeschouwing	1,5		1			
Wetenschapsoriëntatie	1		1			
Mentoruur	1		1		1	
C&M						
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3	2	3
Latijn	3		4		4	
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3		3	
E&M						
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Wiskunde A	2	3	2	3	2	3
Economie	2	2	2	2	2	2
Latijn	3		4		4	
Aardrijkskunde	1	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3		3	
N&G						
Biologie	2	3	2	3	2	3
Scheikunde	2	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Wiskunde a	2	3	2	3	2	3
Wiskunde b	2	3	3	3	3	3
Natuurkunde	2	3	2	3	2	3
Aardrijkskunde	1	3	2	3	2	3
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3		3	
Latijn	3		4		4	

Klas 4, 5 en 6 vwo

	4 vwo		5 vwo		6 vwo	
N&T						
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
Wiskunde b	2	3	3	3	3	3
Scheikunde	2	3	2	3	2	3
Biologie	2	3	2	3	2	3
Duits	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie	1,5	2	2	2	2	2
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	3		3		3	
Latijn	3		4		4	



PERSONEEL HENDRIK PIERSON COLLEGE

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding (medezeggenschapsraad@hpcnet.nl):

mw. K. Laauwen (voorzitter)
 dhr. R. van Schaik (secretaris)
 mw. M. Mogezoomp
 mw. L. Gross
 mw. M. Huisman
 mw. D. Scheltens

Oudergeleding (mr.ouders@hpcnet.nl)

dhr. R. Koppen
 dhr. B. op den Brouw
 mw. L. van den Berg

Leerlinggeleding:

Lynn Pelle
 Glenn van den Bos
 Renske Besselink

Examencommissie

mw. L. Sorbi (secretaris)
 mw. R. Evers
 mw. L. Jansen

Contact ouderbijdrage

mw. Sandra Heijmen *ouderbijdragehpczetten@lingerijn.nl*

Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de telefoniste (0488-451544) of via het centrale e-mailadres van de school (administratie@hpcnet.nl). In onderstaande lijst staat van alle personeelsleden het persoonlijke e-mailadres vermeld.

Schoolleiding

mw. R. Krijger, Rector	<i>r.krijger-denhartog@hpcnet.nl</i>
dhr. P. de Waal, brede onderbouw	<i>p.dewaal@hpcnet.nl</i>
mw. M. Janssen-Peters, vmbo/mavo bovenbouw	<i>m.janssen@hpcnet.nl</i>
dhr. C. Oosterbroek, vwo/havo bovenbouw	<i>c.oosterbroek@hpcnet.nl</i>
dhr. F. Naber	<i>f.naber@hpcnet.nl</i>
mw. W. Klaassen	<i>w.klaassen@hpcnet.nl</i>
mw. S. Loermans, planning & organisatie	<i>s.loermans@hpcnet.nl</i>

Docenten

ARS dhr. C. Aarns, economie, BECO	<i>c.aarns@hpcnet.nl</i>
BAK mw. drs. U.A. Bakker-Graaf, Duits	<i>u.bakker@hpcnet.nl</i>
BAM Mw. M. Bax, Nederlands	<i>m.bax@hpcnet.nl</i>
BNT mw. M. de Bont, Nederlands	<i>m.debont@hpcnet.nl</i>
BVD dhr. R van den Berg, maatschappijleer	<i>r.vandenberg@hpcnet.nl</i>
CAL dhr. A. Caly, muziek	<i>a.caly@hpcnet.nl</i>
TCA dhr. T. van de Camp, aardrijkskunde	<i>t.vandecamp@hpcnet.nl</i>
DTH dhr. T. van Dijk, techniek/technologie, beeldende vorming	<i>t.vandijk@hpcnet.nl</i>
DRI mw. dr. C. Driessen, Nederlands	<i>c.driessen@hpcnet.nl</i>
EER dhr. A. Eerdman, kwaliteitszorg	<i>a.eerdman@hpcnet.nl</i>
ENJ dhr. J.M. Engels, Engels, Duits	<i>j.engels@hpcnet.nl</i>

EVE mw. R. Evers, Duits *r.evers@hpcnet.nl*
 GLO dhr. C.E. van Ginkel, bewegingsonderwijs *k.vanginkel@hpcnet.nl*
 GKO dhr. G. Kozan, docent economie *g.kozan@hpcnet.nl*
 GMK mw. M. van Groningen, CKV/BV *m.vangroningen@hpcnet.nl*
 HGR mw. H. de Grood, d&p *h.degrood@hpcnet.nl*
 GRL mw. L. Gross, Engels *l.gross@hpcnet.nl*
 GSK dhr. E.J. Giesekam, scheikunde *e.giesekam@hpcnet.nl*
 HNO dhr. N. Hendriksen, bewegingsonderwijs *n.hendriksen@hpcnet.nl*
 HIE dhr. drs. M.E.C. van der Hiele, Latijn *m.vanderhiele@hpcnet.nl*
 HKE dhr. K. Hilbrink, economie *k.hilbrink@hpcnet.nl*
 HOE dhr. G. Hoeve, bewegingsonderwijs *g.hoeve@hpcnet.nl*
 ING dhr. W.A. van Ingen, Engels *w.vaningen@hpcnet.nl*
 JAH mw. H. Jacobs, wiskunde *h.jacobs@hpcnet.nl*
 JAL mw. L. Jansen, d&p *l.jansen@hpcnet.nl*
 JST mw. J. Joosten, bewegingsonderwijs, *j.joosten@hpcnet.nl*
 EKA dhr. E. Kabatas, godsdienst *e.kabatas@hpcnet.nl*
 AKL mw. A. Klomp, Nederlands *a.klomp@hpcnet.nl*
 KOA mw. A.M. Konings, biologie, M&G *a.konings@hpcnet.nl*
 BKR dhr. B. Kruize, techniek *b.kruize@hpcnet.nl*
 KPM dhr. drs. M.J.C.M. Koopmans, biologie *t.koopmans@hpcnet.nl*
 KCL dhr. L. Kyncl, bewegingsonderwijs *l.kyncl@hpcnet.nl*
 LAA mw. K. Laauwen, Frans *k.laauwen@hpcnet.nl*
 LAN mw. A. Lamers, geschiedenis *a.lamers@hpcnet.nl*
 DLY dhr. D. Laurentzen, wiskunde *d.laurentzen@hpcnet.nl*
 LEN mw. L. Lens, Nederlands *l.lens@hpcnet.nl*
 FLO mw. F. Louter, Nederlands *f.louter@hpcnet.nl*
 MAH mw. A. Martens-van de Grift, aardrijkskunde *a.martens@hpcnet.nl*
 BME dhr. B. Merckx, Frans *b.merkx@hpcnet.nl*
 MOG mw. M. Mogezoomp, scheikunde *m.mogezoomp@hpcnet.nl*
 MRO dhr. M. Roelofs, wiskunde en geschiedenis *m.roelofs@hpcnet.nl*

MWE mw. M. Welling, wiskunde *m.welling@hpcnet.nl*
 NIM mw. M. Nelissen, techniek *m.nelissen@hpcnet.nl*
 LOR mw. L. van Orden, d&p *l.vanorden@hpcnet.nl*
 PEA mw. A.M. Peters, bewegingsonderwijs, D&P *a.peters@hpcnet.nl*
 PEN mw. H. Pen, CKV, D&P *h.pen@hpcnet.nl*
 PEM mw. M. Peters, Engels *m.peters@hpcnet.nl*
 PTR dhr. H. Peterse, wiskunde *r.peterse@hpcnet.nl*
 RAM mw. K. Ramdani, Frans *k.ramdani@hpcnet.nl*
 REB dhr. B. Rengelink, techniek/technologie *b.rengelink@hpcnet.nl*
 ROO mw. M. Roos, bewegingsonderwijs *m.roos@hpcnet.nl*
 SFF dhr. dr. G.C. Schaeffer, geschiedenis, WON *g.schaeffer@hpcnet.nl*
 SCR dhr. R. van Schaik, wiskunde *r.vanschaik@hpcnet.nl*
 RWI dhr. R. Wilk, AVO-docent *r.wilk@hpcnet.nl*
 SIE mw. K. Sier, Duits *k.sier@hpcnet.nl*
 SME mw. S. van der Meij, biologie *s.vandermeij-smits@hpcnet.nl*
 DSC mw. D. Scheltens, Nederlands *d.scheltens@hpcnet.nl*
 SMI mw. S. Smitsaert, biologie, M&G *s.smitsaert@hpcnet.nl*
 SRB mw. drs. L.H. Sorbi-Hendriksen, Frans *l.sorbi@hpcnet.nl*
 MST mw. M. Staverman, Engels *m.staverman-hoogakker@hpcnet.nl*
 TOE dhr. F. Toenders, natuurkunde *f.toenders@hpcnet.nl*
 TRO mw. H.G. Tromp, Nederlands *h.tromp@hpcnet.nl*
 VDI mw. D. Verrijt, economie *d.verrijt@hpcnet.nl*
 VAR dhr. A. Verhoeks, bewegingsonderwijs *a.verhoeks@hpcnet.nl*
 VRE dhr. V. de Vrede, wiskunde *v.devrede@hpcnet.nl*
 VRS dhr. drs. R.W.G. de Vries M.A., godsdienst-levensbeschouwing, Latijn *r.devries@hpcnet.nl*
 WEL mw. drs. H.H.E. van Well, Engels *h.vanwell@hpcnet.nl*
 WMI mw. M. Wierbos, handvaardigheid, CKV *m.wierbos@hpcnet.nl*
 WYK mw. M.M. van Wijk, aardrijkskunde *m.vanwijk@hpcnet.nl*
 WLI mw. L. Witjes, beeldende vorming *l.witjes@hpcnet.nl*
 ZDA mw. Z. Dagdas, aardrijkskunde *z.dagdas@hpcnet.nl*

Decanaat

mw. A. Martens, decaan onderbouw *a.martens@hpcnet.nl*
mw. A. Peters, decaan bovenbouw vmbo/mavo *a.peters@hpcnet.nl*
dhr. T. van de Camp,
decaan bovenbouw havo/vwo *t.vandecamp@hpcnet.nl*

Ondersteuningscoördinatie

dhr. K. Hilbrink *k.hilbrink@hpcnet.nl*

Vertrouwenspersonen

mw. L. Lens (onderbouw) *l.lens@hpcnet.nl*
dhr. E. Bakker (vmbo bovenbouw) *e.bakker@hpcnet.nl*
mw. M. Peters (havo/vwo bovenbouw) *m.peters@hpcnet.nl*
dhr. J. Engels (vmbo bovenbouw) *j.engels@hpcnet.nl*
mw. Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon) *ellen@tewinkelentewinkel.nl*

Counselor

dhr. F. Toenders *f.toenders@hpcnet.nl*

Remedial teachers

mw. R. Rijcken *r.rijcken@hpcnet.nl*
mw. M. Broesder *m.broesder@hpcnet.nl*

Onderwijsassistent/medewerker studiecentrum

dhr. J. van Elden *j.vanelden@hpcnet.nl*
mw. T. Smits *t.smits@hpcnet.nl*
mw. M. Huisman *m.huisman@hpcnet.nl*
mw. A.J. Peters-Akkerman *t.peters@hpcnet.nl*

Orthopedagoog

mw. D. van Dijk-Veens *d.vandijk@hpcnet.nl*

Technisch Onderwijs Assistenten

dhr. C. Koenen *c.koenen@hpcnet.nl*
mw. F. Bults *f.bults@hpcnet.nl*
dhr. J. Durieux *j.durieux@hpcnet.nl*

Persoonlijk ondersteuner

mw. H. Boerstal *h.boerstal@hpcnet.nl*
dhr. M. Schuurs *m.schuurs@hpcnet.nl*
dhr. C. Sipman *c.sipman@hpcnet.nl*

Instructeur (techniek)

dhr. E. Bakker *e.bakker@hpcnet.nl*

Conciërges

dhr. L.A. Woltersom *l.woltersom@hpcnet.nl*
dhr. M. Jansen *m.jansen@hpcnet.nl*
dhr. R. van Sandijk *r.vansandijk@hpcnet.nl*

Kantine

mw. B. van Wessel *b.vanwessel@hpcnet.nl*
mw. S. Heijmen *s.heijmen@hpcnet.nl*

Administratie

mw. H. van Eldik *h.vaneldik@hpcnet.nl*
mw. K.H. Marseille-van der Linden *k.marseille@hpcnet.nl*
mw. E. Boerboom *e.boerboom@hpcnet.nl*
mw. S. Heijmen *s.heijmen@hpcnet.nl*

Systeem- en applicatiebeheer

dhr. A.M.F. van Hulst *a.vanhulst@hpcnet.nl*

Roosterzaken

dhr. N. Pot *n.pot@hpcnet.nl*

Overige adressen

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)

jgz@vggm.nl

T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Stichting Onderwijsgeschillen

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

T 030 - 280 9590

Stichting Leergeld

www.leergeld.nl

Meedoenregeling

Ga voor meer informatie naar www.meedoeninoverbetuwe.nl of

www.meedoeninlingewaard.nl.

Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ga naar www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage voor meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden Gelre

www.rblmidden-gelre.nl

info@rblmidden-gelre.nl

T (026) 37 74 963

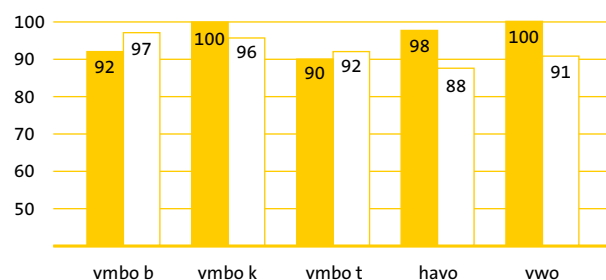


CIJFERS SCHOOLJAAR 2023-2024

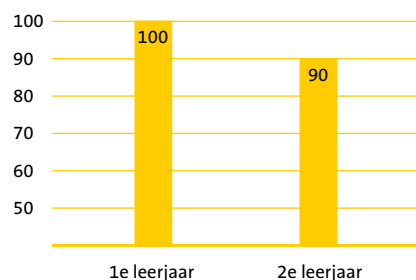
■ HPC Zetten

□ Landelijk

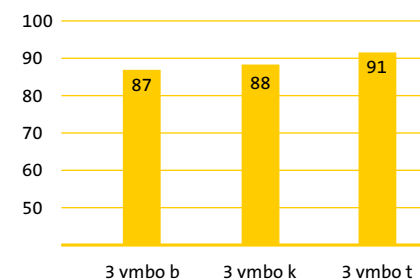
Geslaagden (in procenten)



Successvolle doorstroom onderbouw (in procenten)



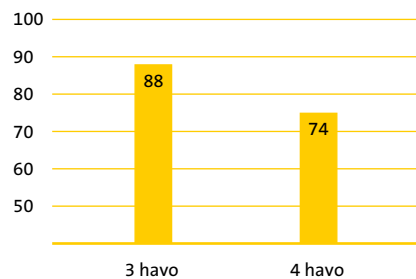
Successvolle doorstroom vmbo (in procenten)



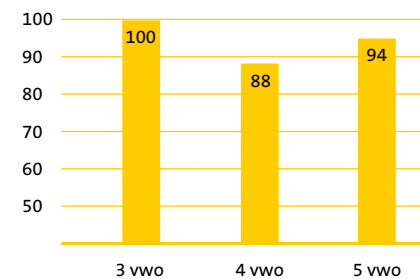
Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

	HPC		HPC
1e leerjaar	0	havo	
2e leerjaar	1	3 havo	2
		4 havo	8
bbl		5 havo	0
3bbl	7		
4bbl	0	vwo	
		3 vwo	0
kbl		4 vwo	6
3 kbl	4	5 vwo	6
4 kbl	3	6 vwo	0
vmbo t			
3 vmbo t	2		
4 vmbo t	0		

Successvolle doorstroom havo (in procenten)



Successvolle doorstroom vwo (in procenten)



COLOFON

* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen

Hendrik Pierson College
Mammoetstraat 1-3
6671 DL Zetten
T 0488 - 451544
E administratie@hpcnet.nl
I www.hpc-zetten.nl

Fotografie
Roy Soetekouw
Tess Nillesen
Helen de Bruijn

Ontwerp
Puntwee Visuele communicatie, Elst

