SCHOOLGIDS

HPC ZETTEN

2021-2022

HPC Zetten

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

> INHOUD | ALGEMENE INFORMATIE | ADRESSEN

WELKOM!

VOORWOORD

HPC Zetten, samen stappen zetten

Welkom bij het Hendrik Pierson College (HPC)! De school waar we leerlingen begeleiden naar een mooie toekomst. Een toekomst midden in de samenleving, op een plek waar zij zich goed voelen.

HPC Zetten is de meest complete school in de regio. We hebben alles onder één dak; vwo, havo, mavo en vmbo. Dagelijks ontvangen hier zo'n 900 leerlingen les. Dat lijkt veel, maar doordat we de school in verschillende afdelingen hebben verdeeld, met elk hun vaste kern van docenten, teamleiders en een eigen studiecentrum is onze school voor iedereen erg overzichtelijk.

Centraal in onze school staat natuurlijk de leerling. Die moet zich goed en veilig voelen. Dat is in onze ogen de basis van goed en eigentijds onderwijs. Wij willen geen 'Wij-Zij cultuur': de medewerkers van de school en de leerling moeten samen optrekken. Daarom maken we de leerling mede-eigenaar van zijn of haar leerproces en medeverantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Dat is belangrijk, want zo worden leerlingen sterker en kunnen zij zich straks beter handhaven in onze maatschappij.

Wij zijn in 2017 begonnen met het concept van 'De Overstap'. Twee belangrijke punten in dit onderwijsconcept zijn de doorlopende leerlijn van basisschool naar middelbare school tot vervolgonderwijs en de manier van werken. Hierbij staan begrippen als leerdoelgericht werken en eigenaarshap centraal. In de loop van de jaren zijn de aanmeldingen voor dit onderwijsconcept gegroeid en zijn wij er trots op dat wij vanaf het schooljaar 2021-2022 het concept van De Overstap door kunnen voeren in de gehele 'vernieuwde' onderbouw. In deze schoolgids is daar meer over te lezen.

Omdat school meer is dan 'leren alleen', organiseert het HPC regelmatig excursies en doen veel leerlingen ieder jaar enthousiast mee aan de musical, het open podium of speciale sportactiviteiten. Daarnaast is er ook veel aandacht voor sociale integratie en burgerschap. Leerlingen lopen bijvoorbeeld maatschappelijke stages. Hierdoor kunnen zij ervaren hoe waardevol en nuttig het is om betrokken te zijn bij anderen en de maatschappij.

Zijn er na het lezen van deze schoolgids nog vragen of wil je eens een kijkje komen nemen op onze school? Dat kan! Wij zijn trots op onze school en vertellen graag meer over ons onderwijs en de vele mogelijkheden die wij bieden.

Zetten, augustus 2021

Gijs Beekhuizen,
Rector Hendrik Pierson College Zetten

Coronavirus

Het coronavirus vraagt veel van ons allemaal: flexibiliteit, verantwoordelijkheid, maar tegelijkertijd ontwikkeling en gezonde nuchterheid. Het verloop van het coronavirus is van belang voor de verdere invulling van het schooljaar. Mocht het coronavirus nog vragen om maatregelen, dan zullen deze toegepast worden volgens de richtlijnen van het RIVM. We proberen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hier zo goed mogelijk over te informeren. Mochten er specifieke vragen zijn, dan kunnen deze altijd aan ons gesteld worden.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en visie 5
Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod en faciliteiten 7
2.1 Onderwijs 7
2.2 Overstap' naar een brede vernieuwde onderbouw 8
2.3 Leerroute vwo 8
2.4 Leerroute MH (mavo-havo) 9
2.5 Leerroute KM (kader-mavo) 9
2.6 Leerroute BBL 10
2.7 Talentprofielen 10
2.8 Bovenbouw vwo/havo 11
2.9 Bovenbouw vmbo/mavo 11
2.10 Werkveldoriëntatie beroepsgerichte afdeling 11
2.11 Betuwe On Stage 11
2.12 Toelatingsbeleid 11
2.13 Bevordering 12
2.14 IZW 12
2.15 Opstroomcriteria 12
2.16 Voortgangstoetsen 13
2.17 Studiecentrum 13
2.18 Urennorm 14
2.19 Opleidingsschool voor nieuwe docenten 14
2.20 Beeldcoaching 14
2.21 HPC academie 14

Hoofdstuk 3 Begeleiding & Zorg 15
3.1 Tutor 15
3.2 Remedial Teacher 15
3.3 De decaan 16
3.4 De vertrouwenspersoon 16
3.5 De schoolcounselor 17
3.6 Faalangst 17
3.7 Intern zorgteam en zorgadviesteam (ZAT) 17
3.8 Begeleiding langdurig zieke leerlingen 18
3.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 18
3.10 De schoolagent 18
3.11 Passend Onderwijs 18
3.12 Huiswerkbegeleiding 19

Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten 20
4.1 Introductieactiviteiten 20
4.2 Excursies 20
4.3 Werkweken 20
4.4 Culturele activiteiten 20
4.5 Olympic Moves 21
4.6 Leerlingvertegenwoordiging 21
4.7 Leerlingenvereniging Peev 21
4.8 Goede doelen 21
4.9 Burgerschap 21

Hoofdstuk 5 Communicatie 22
5.1 De mentor 22
5.2 Betrokken bij de school 22
5.3 Ouderkringen 22
5.4 HPContact 22
5.5 Magister 22
5.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders 23
5.7 Kwaliteitsbeleid 23

Hoofdstuk 6 Algemene informatie 24
6.1 De mening van de leerling telt 24
6.2 Respect en schoolregels 24
6.3 Lestijden 27
6.4 Absentie 29
6.5 Vrijstelling van schoolbezoek 30
6.6 Schoolspullen 30
6.7 De schoolpas 31
6.8 Verhuizen 31
6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar 31
6.10 Eerste hulp bij ongelukken 32
6.11 Calamiteitenplan 32
6.12 Vakanties schooljaar 2021-2022 32

Hoofdstuk 7 Financiën 33
7.1 Vrijwillige ouderbijdrage 33
7.2 Schoolboeken 34
7.3 Noodzakelijke leermiddelen 35
7.4 Schoolloket 35
7.5 Financiële tegemoetkoming 35
7.6 Sociaal fonds 36
7.7 Betalingen 36
7.8 Verzekering, schade en aansprakelijkheid 37

Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens 38
8.1 Schoolleiding 38
8.2 Medezeggenschapsraad 38
8.3 Klachten en misstanden 38

Hoofdstuk 9 Scholengroep Over- en Midden-Betuwe 40
9.1 Bestuursstructuur 40
9.2 Missie, visie en kernwaarden (identiteit) 40
9.3 Bestuursbureau 41
9.4 GMR 41
9.5 Organogram 42
9.6 Adressen 43

Bijlagen
Bijlage 1 Examenresultaten 45
Bijlage 2 Lessentabellen 2021-2022 46
Bijlage 3 Personeel Hendrik Pierson College 51
Bijlage 4 Cijfers schooljaar 2019-2020 55

HOOFDSTUK 1

UITGANGSPUNTEN EN VISIE

1.1 Hendrik Pierson College

De scholen binnen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, waar het HPC-onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren een ieders eigen identiteit. Onze school is vernoemd naar Hendrik Pierson. In 1876 werd hij benoemd als predikant-directeur van wat nu Heldringstichtingen heet, in Zetten. Onze school is daaruit voortgekomen.

Er is zowel een historische als inhoudelijke band tussen Hendrik Pierson en het HPC. Christelijk onderwijs moest volgens Pierson 'praktisch en helpend' zijn. Vanuit zijn geloof wilde hij dienstbaar zijn en strijden tegen onrecht. Daarom kwam hij op voor de zwakkeren in de samenleving.

Wij bereiden de leerlingen vanuit dezelfde Christelijke traditie voor op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De volgende uitgangspunten zijn voor ons vanzelfsprekend:
'Het HPC is een veilige school met een goede sfeer, waar onze leerlingen zich als persoon ontwikkelen, hun kennis vermeerderen en verantwoordelijkheid leren nemen.'

We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid. Ons onderwijs motiveert en daagt de leerlingen uit om te leren. Het biedt ze de kans om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en zich te ontplooien. Er is ruimte voor kennis en vaardigheden, creativiteit en talent.

SAMEN

Al deze gedachten zijn te bundelen in het woord 'SAMEN':

Samenwerking
Aandacht
Mogelijkheden
Eigentijds
Nieuwsgierig

Wij zien de leerling als een uniek persoon die al veel weet en die leert als totale mens. Dus met hoofd, hart en handen. Wij creëren een positief en veilig leerklimaat, waarin de leerling zich optimaal en tot een zelfstandig mens kan ontwikkelen.

Leren is ook zelfverantwoordelijkheid dragen. De docenten brengen hun enthousiasme, kennis, inzicht en ervaring in en dragen zo bij aan het leerproces van de leerling. Maar die is hiervoor zelf ook verantwoordelijk. Hij denkt van tevoren na over zijn leerwensen en leerdoelen, kijkt of hij ze haalt en stelt ze zo nodig bij. Dit gebeurt in overleg met zijn docenten. Leren is een wisselwerking. De leerling doet niet alleen schoolkennis op, maar leert ook van zijn omgeving: medeleerlingen, leerkrachten, ouders en vrienden. En de omgeving leert weer van de leerling. Zo kom je samen tot ontwikkeling en groei. Leren lukt alleen als je je veilig voelt. Die veilige leeromgeving maken we met elkaar. Hier is iedereen verantwoordelijk voor. Daarom hebben we op school ook respect voor elkaar. We gaan uit van ieders kwaliteiten en mogelijkheden.

Wees nieuwsgierig!

Laat je uitdagen!

Wees kritisch!

Verleg je grenzen!

Ontwikkel je zelfstandigheid!

Presenteer jezelf!

Ontwikkel creativiteit!

Maak bewuste keuzes!

Neem initiatieven!

Leren doe je samen!

Respecteer elkaar!

Wees solidair!

Wees actief in jouw eigen leerproces!

HOOFDSTUK 2

ONDERWIJSAANBOD EN FACILITEITEN

Het Hendrik Pierson College is een brede scholengemeenschap. We hebben drie afdelingen die alle vallen onder de verantwoordelijkheid van een teamleider/directielid.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2 De Overstap)	dhr. C. Oosterink/mw. W. Klaassen
Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw	dhr. F. Naber
Vwo/havo bovenbouw	mw.drs. E. Mulder

Naast goed onderwijs op alle niveaus zijn er bij ons voldoende mogelijkheden om kennis en talenten verder te ontwikkelen.

2.1 Onderwijs

Het HPC is een school waar leerlingen de ruimte krijgen talenten en interesses te ontdekken. We organiseren vele interessante activiteiten en programma's. Daarnaast zijn we zeer actief op cultureel- en sportief gebied en bieden we uitdagende plus-programma's aan voor leerlingen die een stapje meer kunnen en willen.

Cultuurprofielschool

Het HPC is een Cultuurprofielschool. Dit houdt onder andere in dat er door de hele school heen extra aandacht is voor kunst- en cultuur en dat er op een zeer hoog niveau kunst- en cultuuronderwijs wordt gegeven. Bij extra interesse zijn er voldoende mogelijkheden voor de leerlingen om zich verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld via het profiel Kunst en Cultuur. Bij ons kunst- en cultuuronderwijs ligt de nadruk op de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van creativiteit. Verdieping in kunst en cultuur en haar geschiedenis vinden wij belangrijk voor de vorming van de leerling als mens.

De leerling ontwikkelt zich binnen het gehele kunstspectrum: van podiumkunst tot beeldende kunst, van tweedimensionaal tot driedimensionaal, van lichaam tot geest en cognitie tot emotie. Creativiteit is het vermogen om iets nieuws te maken. Kunst en cultuur stimuleert creativiteit en verbeeldingskracht en dat is nodig om nieuwsgierigheid op te wekken, het is een basis voor zelfvertrouwen, flexibiliteit in denken en succesvol leren en samenwerking. Creativiteit draagt mede bij dat leerlingen een betekenisvolle plek in een innovatieve samenleving weten te verwerven.

Wetenschapsoriëntatie

Op het vwo bieden wij alle leerlingen het vak Wetenschapsoriëntatie aan. Doel is de leerlingen een gedegen, basale wetenschappelijke vorming te geven. Vanaf klas 1 tot en met het eindexamen worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met wetenschappelijk denken en werken. Daartoe is een gestructureerd programma ontwikkeld, met een heldere doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen en een weloverwogen aanpak van toetsing en evaluatie. Vanaf klas 1 komt zo aandacht voor de ontwikkeling van kritisch denken, nieuwsgierigheid, creativiteit en een open houding bij de vwo-leerling.

2.2 ‘De Overstap’ naar een brede vernieuwde onderbouw

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werken wij met een vernieuwde onderbouw waarbij alle leerlingen in de onderbouw een unieke, persoonlijke leerroute volgen. Elk vak bieden we op niveau aan. Leerlingen leren op verschillende manieren, krijgen een eigen persoonlijke coach, hebben invloed op hun eigen leren en kunnen ook zelf keuzes maken. Zo worden zij meer bewust van wat ze willen en kunnen waardoor zij aan het einde van het tweede leerjaar een goede vervolgkeuze kunnen maken. Kortom: bouwen aan je eigen onderwijs, op een eigentijdse manier!

Een stukje historie

Sinds het schooljaar 2019-2020 zijn wij begonnen met het lesgeven volgens het onderwijsconcept ‘De Overstap’. In 2017 hebben wij dit onderwijsconcept samen met de Dr. Lammerts van Buerenschool (basisschool in Zetten) vorm gegeven, waarna meerdere basisscholen zich hierbij hebben aangesloten.

Het uitgangspunt van De Overstap is dat leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs niet direct voor een niveau kiezen. Zowel het onderwijs als de begeleiding van de kinderen zet zich in één lijn voort. Wetenschappelijk onderzoek leert dat kinderen bij de overstap van de Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs vaak nog niet genoeg toegerust zijn om de juiste niveaukeuze te maken. Hun ontwikkeling kan per leergebied nog heel verschillend zijn. Binnen de onderbouw van het HPC ontdekt de leerling zijn eigen mogelijkheden en welke opleiding daar het beste bij past. Bij de start op het HPC zijn de onderdelen van het (CITO) advies en de beoordeling van de docent groep 8 het uitgangspunt voor de doorlopende leerlijn. Praktisch kan dit betekenen dat de leerling voor het ene vak op vmbo kbl- en voor een ander vak op havoniveau werkt. Onder begeleiding van coaches leert de leerling zijn/haar eigen doelen te formuleren, krijgt hij/zij feedback op eigen leerprestaties en het leerproces en leert hij/zij eigen doelen te realiseren.

2.3 Leerroute vwo

Leerlingen met een havo/vwo of vwoadvies worden geplaatst in de leerroute vwo. Deze indeling is vooral van organisatorisch aard. Het kan namelijk best zo zijn dat er vakken zijn die op havoniveau gevolgd gaan worden. Dat kan in de vernieuwde onderbouw. De leerling leert op zijn eigen niveau. Ook kan het zijn dat de leerling voorloopt op anderen bij een bepaald vak, de leerling krijgt dan de ruimte zich verder te verdiepen of juist extra tijd te steken in een vak dat hij/zij lastiger vindt. De leerroute vwo bereidt leerlingen voor op het vwo-diploma en vervolgens naar het universitaire vervolgonderwijs.

Van vwo-leerlingen verwachten wij vooral een nieuwsgierige en onderzoekende houding. We dagen ze uit om kritisch te kijken naar de wereld en leren ze om onderzoeksvragen te ontwikkelen en zaken van verschillende kanten te bekijken. Ze ontwikkelen zo een onderzoekende en zelfsturende houding. Na het 2e jaar wordt een keuze gemaakt voor de vwo- of havoafdeling. De leerlingen stromen dan door naar de bovenbouw en kiezen één van de vier profielen van de Tweede Fase: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Deze keuze komt tot stand in overleg met de mentor, decaan en de ouder(s)/verzorger(s).

Behalve dat de leerlingen worden uitgedaagd om te leren en presteren op havo- of vwoniveau, kunnen ze een keuze maken voor een van de vier profielen:

- Vwo+
- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van de profielen.

2.4 Leerroute MH (mavo-havo)

Leerlingen met een mavo-havo advies of een havoadvies worden geplaatst in de leerroute MH. Net als bij de leerroute vwo geldt dat leerlingen per vak op hun eigen niveau zullen leren. Sommige leerlingen zitten meteen op havoniveau, andere leerlingen misschien net op mavoniveau. In de onderbouw hebben leerlingen alle tijd zich hierin te ontwikkelen. In deze leerroute wordt uiteindelijk gekeken of de leerlingen het in zich hebben een havodiploma te halen. Alle leerlingen in de leerroute MH volgen de vakken Frans en Cambridge Engels. Met het vak Cambridge Engels werken de leerlingen toe naar het officiële Cambridge examen. Dit examen wordt in de hele wereld erkend. Frans is daarnaast een verplicht vak in de onderbouw havo en vwo.

We werken er naar toe dat de leerlingen na twee jaar onderbouw door kunnen stromen naar de bovenbouw havo en uiteindelijk naar het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Leerlingen in de leerroute MH kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van de profielen.

2.5 Leerroute KM (kader-mavo)

Leerlingen met een kader-mavo of een kaderadvies worden geplaatst in de leerroute KM. Zij werken toe naar het behalen van een vmbo kader-, of mavo diploma en uiteindelijk naar een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen worden op theoretisch vlak uitgedaagd met het vak Duits. Dit vak volgen zij al vanaf leerjaar een en kunnen zij verder opschroe-

ven door middel van het volgen van VTO Duits (Versterkt Talenonderwijs), zij kunnen dan uiteindelijk het erkende Goethe Certificaat behalen.
Leerlingen in de leerroute MH kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen:

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

Verderop in deze schoolgids gaan we dieper in op de inhoud van de profielen.

2.6 Leerroute BBL

Leerlingen met een bbl-advies komen in de bbl-leerroute. Wij zorgen ervoor dat binnen deze leerroute de klassen klein zijn, zodat leerlingen de rust en ruimte hebben om te leren. Zij leren vooral door te doen. De lessen sluiten aan bij hoe het er in het echte leven aan toe gaat. In speciale praktijklokalen wordt ervaren wat het beste bij de leerling past en waar hij/zij goed in is. Ook de bbl-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan aan het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Leerlingen in de leerroute bbl kunnen een keuze maken uit de volgende drie profielen

- Sport en Bewegen
- Kunst en Cultuur
- Technologie Breed

2.7 Talentprofielen

Op het HPC zijn wij ervan overtuigd dat leerlingen meer leren wanneer zij grip krijgen op hun eigen leerproces, dingen doen die zij leuk vinden en op deze manier ontdekken waar hun talenten liggen. Daarom kunnen de leerlingen kiezen voor een talentprofiel:

Vwo+
In het profiel vwo+ worden leerlingen uitgedaagd met de vakken Latijn, Grieks en Science. Ook leren zij de Klassieke cultuur kennen om meer te begrijpen over onze ontstaansgeschiedenis.
Overigens: alle vwo- en havo- leerlingen volgen Engels+ op het HPC en zijn daarmee voorbereid op het Cambridge examen dat afgenomen wordt in klas 3 en 5.

Talentprofiel Sport en Bewegen
In het profiel Sport en Bewegen hebben de leerlingen extra uren bewegingsonderwijs en volgen zij speciale sportclinics. Daarbij leren zij de belangrijke vaardigheden: samenwerken, organiseren en leiding geven. Leerlingen leren zelfs sportlessen te geven aan elkaar en aan de basisschoolleerlingen.

Talentprofiel Kunst en Cultuur
In het profiel Kunst en Cultuur nemen de kunstvakken uiteraard een prominente plaats in, ontwikkelen leerlingen creativiteit en leren zij zichzelf goed te presenteren. Leerlingen die dit profiel volgen doen automatisch mee aan de jaarlijkse musical en kunnen talenten tonen tijdens het open podium. Cultuur krijgt veel aandacht op school. Er worden o.a. theatervoorstellingen en musea bezocht en workshops, zoals graffiti en grimmeren gevolgd. Omdat we ons kunst-en cultuuronderwijs zo goed aanbieden, hebben wij het certificaat voor een officiële Cultuurprofielschool.

Talentprofiel Technologie Breed
Technologie heeft de toekomst. Leerlingen houden zich binnen dit profiel bezig met de verschillende onderdelen van de moderne technologie.

Daarvoor worden zowel oude als nieuwe technieken gebruikt. Hamers, zagen en beitels, maar ook ICT, 3D printer en een lasercutter. Ze leren digitaal ontwerpen, programmeren en visualiseren. Behalve dat technisch inzicht aangesproken wordt, leren ze met medeleerlingen problemen te beoordelen en op te lossen.

2.8 Bovenbouw vwo/havo

Vanaf het derde leerjaar komen leerlingen in de bovenbouw en worden zij steeds meer voorbereid op het eindexamen. Leerlingen met het vak Latijn in hun pakket kunnen opgaan voor het gymnasiumdiploma. In de bovenbouwjaren bereiden we de leerlingen optimaal voor op een vervolgopleiding. In het eerste jaar van de bovenbouw maken leerlingen een keuze uit de profielen Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Vanaf het vierde leerjaar hebben zij vakken die passen bij hun kwaliteiten en die goed aansluiten op de verschillende studierichtingen in het wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo). Naast de profielvakken is er ook een aantal verplichte vakken zoals Nederlands, Engels, Culturele Kunstzinnige Vormgeving (CKV) en maatschappijleer. Om tot een goede keuze van een vervolgopleiding te komen, bieden we alle leerlingen ook het vak loopbaanoriëntatie (LOB) aan. Binnen de tweede fase ligt veel nadruk op het aanleren van studie- en onderzoeksvaardigheden die leerlingen in het vervolgonderwijs nodig hebben. Dit leren zij in de vorm van praktische opdrachten, vakoverstijgende projecten en door een profielwerkstuk te schrijven.

2.9 Bovenbouw vmbo/mavo

Vanaf klas 3 volgen de leerlingen binnen hun opleiding (vmbo bbl, vmbo kbl of mavo) het programma Dienstverlening & Producten (D&P). Met dit programma kunnen leerlingen zich in klas 3 en 4 breder oriënteren en voorbereiden op het mbo (ROC). Leerlingen kunnen bijvoorbeeld een module doen uit de sector techniek, uit de sector sport én uit de sector dienstverlening.

2.10 Werkveldoriëntatie in de beroepsgerichte afdeling

Wij willen dat een leerling zich als totale persoon ontwikkelt. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn daarbij sleutelwoorden. Om die begrippen binnen de school tot leven te brengen, sluiten we aan bij de wereld daarbuiten en halen we die buitenwereld naar binnen. Daarom laten wij leerlingen uitgebreid stages lopen. Bijvoorbeeld de werkveldoriëntatie in de bovenbouw (klas 3 en 4) van de beroepsgerichte afdeling. Tijdens die werkveldoriëntatie van 2 weken maken wij leerlingen vertrouwd met de wereld van arbeid en beroep. Na de werkveldoriëntatie zien we dat de leerlingen op een andere manier de deuren van de school weer binnenlopen. Ze zijn gegroeid, vooral als mens.

2.11 Betuwe on Stage

In de bovenbouw volgen leerlingen het programma van Betuwe On Stage, gericht op hulp bij de beroepskeuze. De decaan coördineert Betuwe on Stage binnen de school. De leerlingen worden in de klas voorbereid door mentoren en docenten. De leerlingen maken een top 5 van beroepen die deelnemen aan het Beroepenfeest, gaan op dit evenement met deze beroepsbeoefenaren in gesprek en maken twee afspraken om het desbetreffende bedrijf te bezoeken. Via de website www.betuweonstage.nl zien leerlingen welke beroepen meedoen. De leerling bezoekt het Beroepenfeest samen met de klas. Op de Doe-dag reist hij/zij zelfstandig naar twee bedrijven of organisaties. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor en verwerkt.

2.12 Toelatingsbeleid

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Regio Overbetuwe (Hendrik Pierson College, Het Westeraam, Lyceum Elst en het Over Betuwe College) hebben zich in opdracht van het overlegorgaan Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs (PoVo) gebogen over de toelatingscriteria. De toelatingscriteria zijn afgestemd op de scholen in Arnhem en komen tevens overeen met de procedure in de regio Nijmegen. De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die

verantwoordelijk is voor de toelating en plaatsing van (aspirant-)leerlingen. Om toegelaten te worden, is een advies van de basisschool nodig dat overeenstemt met de gewenste opleiding. De basisschool geeft voor 1 maart het schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. De eindtoets wordt in april/mei afgenomen. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen en gemeld hebben bij de vo-school. Na een bijgesteld advies dient er in overleg met de school gekeken te worden of er ruimte is om de leerling in een andere afdeling te plaatsen.

Een aanmelding is pas compleet wanneer voor 15 maart het aanmeldingsformulier, het originele adviesformulier en het overstapdossier (waaronder het onderwijskundige rapport) volledig ingevuld en ingeleverd zijn. Op dat moment gaat ook de zorgplicht in het kader van Passend onderwijs in. Meer informatie is terug te vinden op de aanmeldingsformulieren en op de website van de school.

2.13 Bevordering

De school heeft een aparte brochure over de wijze van cijfers geven, de berekening van de rapportcijfers en de bevorderingsnormen. Deze brochure, 'Overgangsnormen' is op de website in te zien.

2.14 IZW

De leerlingen ontvangen als bijlage bij het rapport een overzicht van de beoordeling van de vaardigheden inzicht, zelfstandigheid en werkhouding (IZW). Naast de cijfers op het rapport geven deze beoordelingen zicht op het functioneren op school in het licht van de keuze voor het vmbo-, mavo-, of havo- of vwo-traject. Ontwikkeling van deze vaardigheden is belangrijk om succesvol te kunnen zijn gedurende de schoolloopbaan in de onderbouw, de bovenbouw en in het vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo). Behalve kennis verwerven (cijfers) moeten leerlingen leren hoe ze het werk moeten aanpakken. Daarom wordt in het onderwijs aandacht geschonken aan vaardigheden en worden deze vaardigheden ook beoordeeld. Door het overzicht IZW geven we de leerling aanknopingspunten om zich op deze gebieden te verbeteren.

2.15 Opstroomcriteria

Het HPC wil graag een opstroomschool zijn. Leerlingen mogen, als ze dat aangetoond hebben en de docenten een positief advies geven, opstromen naar een hoger gelegen traject. Aan een overstap naar een hoger gelegen traject zijn voorwaarden en criteria verbonden. Deze criteria zijn als volgt:

1. Elke rapportperiode wordt het rapport op de volgende punten gewogen:

- gemiddelde cijfer van de niet-afgeronde rapportcijfers;
- cijfers voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- beoordelingen voor de vaardigheden: inzicht, zelfstandigheid en werkhouding.

2. De attitude van de leerling is van groot belang.

Criteria/voorwaarden die aan opstromen gesteld worden:

- Gemiddelde cijfer, minimaal een 7.5, waarbij alle niet-afgeronde cijfers vermeld op het rapport meewegen met de factor 1.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag geen lager cijfer op het rapport vermeld staan dan 7.0.
- Voor de vaardigheden: inzicht, zelfstandigheid en werkhouding moeten de docenten overwegend goede beoordelingen gegeven hebben. Met name de beoordelingen voor inzicht zullen zwaar meewegen in de overweging.
- De attitude van de leerling weegt mee in de besluitvorming. Belangrijke gegevens waarop docenten hun besluit baseren zijn: motivatie, gedrevenheid, nieuwsgierigheid, initiatiefkracht, concentratie, betrokkenheid tijdens de lessen en de omgang met het huiswerk.
- De docentenvergadering dient instemming te geven: tijdens een leerlingbespreking bespreken de docenten de mogelijkheden van de leerlingen ten aanzien van opstromen. De uiteindelijke beslissing over opstromen wordt hier genomen.

2.16 Voortgangstoetsen

Op het Hendrik Pierson College willen we de voortgang van de leerlingen graag bewaken. Elke leerling moet uiteindelijk in staat zijn om een diploma te kunnen behalen. Om te slagen voor het diploma mogen de leerlingen bij de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen maar 1x het cijfer 5 en geen lager cijfer dan een 5 behalen. Om de voortgang in deze kernvakken extra te monitoren nemen we op het HPC verschillende volgtoetsen af: DIA-toetsen voor leerjaar 1, 2 en 3.

Leerlingen van leerjaar 1 toetsen we met behulp van DIA 1. We willen weten hoe vaardig ze zijn op de gebieden van Nederlandse taal, Engelse taal en de vier domeinen bij het vak wiskunde/rekenen. Met de resultaten van deze toetsen gaan we in de lessen werken aan eventuele achterstanden. In klas 2 en klas 3 houden we dit proces in de gaten met behulp van de toetsen DIA 2 en DIA 3. Op deze manier hebben we een extra en objectief meetinstrument om deze belangrijke vaardigheden goed te volgen, mogelijke achterstanden weg te werken en met de resultaten de leerlingen beter te begeleiden naar het diploma. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bericht van de resultaten van hun zoon/dochter en kunnen daarmee zelf de voortgang in de gaten houden.

2.17 Studiecentrum

Het HPC beschikt over studiecentra voor alle afdelingen. Leerlingen kunnen op deze goed toegeruste plekken zelfstandig studeren en werken voor school. In het studiecentrum heeft de leerling de beschikking over een computer, studieboeken, naslagwerk en kan hij/zij zijn of haar eigen laptop of tablet gebruiken. Er is een bibliotheekgedeelte, stilteruimte en er zijn studiewerkplekken, waar leerlingen alleen of in kleine groepen rustig kunnen werken. In het studiecentrum kunnen leerlingen ook allerlei boeken lenen. Dat kost niets. Leerlingen van de onderbouwklassen werken hier verplicht aan schoolwerk bij veranderingen in het lesrooster; bovenbouwleerlingen hebben te allen tijde toegang tot het studiecentrum en kunnen daarmee hun eigen leertraject extra vormgeven.

2.18 Urennorm

Volgens wettelijke bepalingen volgt elke leerling in het voortgezet onderwijs minimaal 1000 klokuren onderwijs per jaar. Met 32 lesuren per week (zie lessentabel) voldoen wij aan deze norm. Vervolgens kan na overleg met de MR ook een aantal buitenschoolse activiteiten als onderwijstijd meegerekend worden. De onderwijsinspectie controleert of scholen hiermee zorgvuldig omgaan. Per kwartaal leggen wij aan de MR verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

2.19 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep heeft sinds eind 2019 de titel aspirant-opleidingsschool. Samen met Arentheem College, HAN, HANILS, HAN Pabo, Instituut Sport en Bewegen, HAN-masterprogramma's en Radboud Docenten Academie vormen wij opleidingsschool Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen en voor de studenten van de Wageningen Universiteit (WU), waar het HPC ook een overeenkomst mee heeft. Onze docenten begeleiden de studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school (schoolopleider), een begeleider van het ILS en een begeleider van de RDA. Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.

2.20 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zie ook paragraaf 6.2 Schoolregels.

2.21 HPC academie

Op het Hendrik Pierson College wordt veel aandacht besteed aan scholing en begeleiding van docenten. Deze scholing is vooral gericht op het primaire proces, dus het werk in de klas. Uitgangspunt daarbij zijn de doelen zoals die geformuleerd staan in het schoolplan. Dat betreft structuur in de les, rol van de docent, passende werkvormen, omgaan met verschillen en pedagogiek.
Doel is dat elke docent zijn kennis en vaardigheden uitbreidt en in staat is om dit toe te passen in de lessituatie. De wijze waarop dit gebeurt kan verschillen. Scholing gericht op het verkrijgen van nieuwe inzichten, in de vorm van cursussen. Workshops om nieuwe informatie in de praktijk te oefenen. Hierbij maken docenten gebruik van elkaars kennis, leren van en met elkaar. Eigen docenten worden getraind om deze workshops te geven. Coaching van docenten door collega's die daarvoor opgeleid zijn. Dit kan ook ondersteund worden door videobeelden. Deze worden niet openbaar gemaakt. Er wordt gewerkt vanuit een gedragsconvenant waarbij de privacy van personeel en leerlingen gewaarborgd blijft. De begeleiding van leerlingen neemt op het HPC een belangrijke plaats in. Naast de zorg voor de studieresultaten is er ook veel aandacht voor het welbevinden en het overdragen van normen en waarden. In de roosters zijn daarom uren ingepland voor begeleidingsactiviteiten. In de begeleiding van de leerling speelt de mentor/coach een centrale rol. Hij is de spil: via hem/haar lopen alle contacten (met ouder(s)/verzorger(s), de vakdocenten en de docenten die extra begeleiding geven). In de onderbouw beginnen de klassendocenten 4x per week met hun klas. We noemen dat de 'dagstart'. Tijdens de dagstart werken we aan groepsverbindende activiteiten, bespreken de planning van de dag en week en kijken we bijvoorbeeld naar het Jeugdjournaal. Tevens hebben de leerlingen een coach. Wekelijks zijn er individuele gesprekken met de coach over het welbevinden en leerresultaten. De coach begeleidt en bewaakt samen met de leerling de voortgang. In de bovenbouw spreken we over mentoren.

HOOFDSTUK 3

BEGELEIDING EN ZORG

3.1 Tutor

Ieder schooljaar is ingedeeld in twee periodes. Aan het begin van elke periode krijg de leerling naast het rooster een studieplanner voor de verschillende vakken. De toetsen staan beschreven in een boekje: het ptb (programma voor toetsing en bevordering) en worden opgegeven in een toetsenplanner. Zo kunnen leerlingen zien wanneer de proefwerken gepland zijn, waarover de proefwerken gaan en wat er bij ziekte is gemist.

Per afdeling organiseren we extra ondersteuning bij het maken van huiswerk door middel van een tutor. Door deze extra hulp van een bovenbouwleerling kan de leerling extra uitleg krijgen zodat hij de onderwerpen die hij moeilijk vindt, weer goed kan volgen of de opgelopen achterstanden inhaalt. Wij ervaren dit als zeer positief. Zowel voor de tutor als de onderbouwleerling die hulp krijgt, werkt dit tot grote tevredenheid! De leerling betaalt daarvoor wel een vergoeding van € 4,- per 50 minuten. Mw. Marseille (medewerker receptie) coördineert deze vorm van begeleiding.

3.2 Remedial Teacher (RT)

Stel de leerling heeft een goed rapport, maar op het gebied van taal of rekenen gaat het niet zo best. Hij praat erover met de leraar en met zijn mentor/coach. Hij probeert er zelf wat extra's voor te doen, maar dat lukt niet op eigen kracht. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kan dan de Remedial Teacher worden ingeschakeld. Deze deskundige geeft de leerling dan extra aandacht, advies en probeert samen met hem achterstanden en problemen weg te werken. Daarnaast onderhouden zij contacten met instanties, bijvoorbeeld om hulpmiddelen te krijgen of advies over een probleem.

Soms is het al bekend dat de leerling last heeft van dyslexie als hij bij ons op school komt. Soms ontdekken we het later. Komt de leerling met een dyslexieverklaring bij ons op school, dan zullen we in de tweede schoolweek al met hem in gesprek gaan over de begeleiding die hij nodig heeft en ontvangt hij een dyslexiepas. Vanaf dat moment komt hij ook in aanmerking voor remedial teaching voor extra ondersteuning. Ten aanzien van de compensatiemaatregelen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen in een traject van klas 1 naar het examen toe: 'Van de onderbouw met extra ruimte om compensatiemaatregelen in te zetten, naar het eindexamenjaar met alleen de wettelijk vastgestelde compensatiemaatregelen.'

Voor compensatiemaatregelen hanteren we de volgende richtlijnen:

1. Extra tijd = 20% extra tijd of minder opgaven.
2. Laptop = computergebruik om spellingscontrole te gebruiken of een beperking van mee te rekenen spellingfouten.
3. Voorgelezen versie = voorlezen of mogelijkheid tot het afnemen van een mondelinge toets of een toets (alleen een proefwerk, SE en CE) afnemen d.m.v. de computer m.b.v. het programma Kurzweill. Mogelijkheid tot het maken van een toets of examen op een computer en onder begeleiding van een Remedial Teacher.

4. Schrijven in werkboeken.
   Onze Remedial Teacher, onderzoekt welke begeleiding de leerling nodig heeft, noteert dat op de begeleidingskaart en bespreekt het met de mentor. De mentor heeft daarna een gesprek met de leerling en brengt ouder(s)/verzorger(s) en de docenten op de hoogte van de afspraken.

Kurzweil - hulp bij dyslexie

Wij bieden leerlingen met een dyslexie-verklaring kosteloos het programma Kurzweil aan ter ondersteuning van het leerproces. Het uitgangspunt is dat de leerling in het bezit is van een dyslexie-verklaring en dat de ondersteuningscoördinator op de hoogte is van deze verklaring. De bij onze scholengroep beschikbare licentie geldt voor een installatie op een pc of laptop.

Meer informatie is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinator.

3.3 De decaan

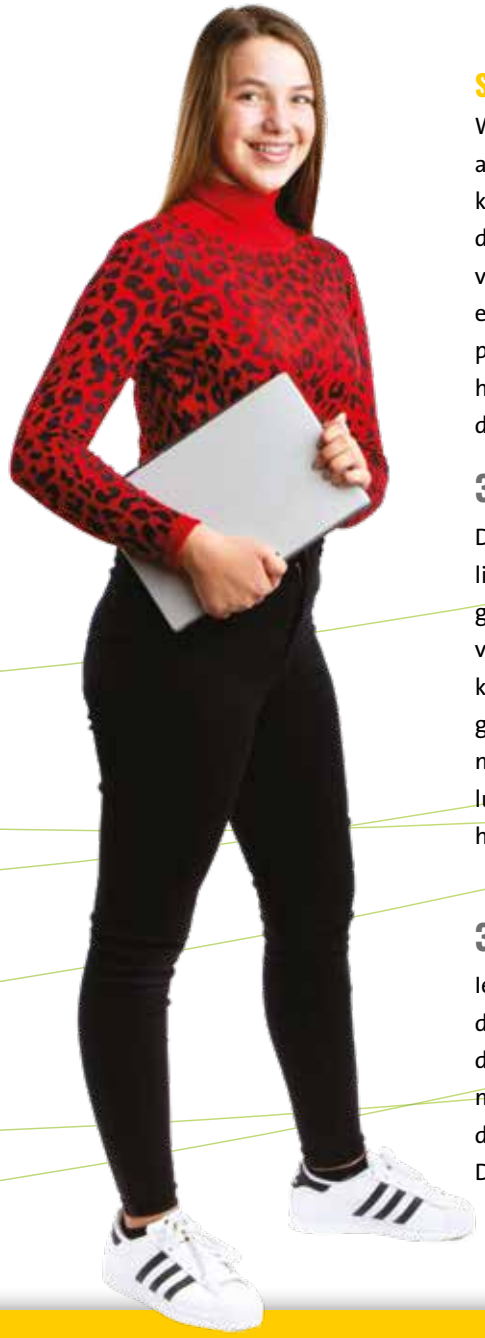
Een decaan helpt een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) keuzes te maken, bijvoorbeeld voor een schooltype na de onderbouw of voor een vervolgstudie of beroep. Met behulp van een lob (loopbaanoriëntatie) -traject denkt de leerling na over het schooltype dat hij kiest na de onderbouw: vwo of havo. Binnen mavo, havo- en vwo moet er een sectorkeuze gemaakt worden. De decanen geven lessen loopbaanoriëntatie, organiseren avonden over vervolgopleidingen en excursies naar vervolgopleidingen. Tijdens de schoolloopbaan praat de leerling verschillende keren met een decaan. Als het niet duidelijk is welke richting voor de leerling het meest geschikt is, kan er extra getest worden. De decaan regelt dit na overleg met de mentor en de ouder(s)/verzorger(s).

3.4 De vertrouwenspersoon

De school moet een veilige plaats zijn voor iedereen. Pesten en (seksuele) intimidatie horen op school niet thuis. Dat zijn vormen van ongewenst gedrag. Alle medewerkers van school nemen nadrukkelijk stelling tegen pesten en tegen (seksuele) intimidatie. Toch kan het gebeuren dat de leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag. Hiermee kan hij terecht bij de vertrouwenspersonen mevrouw Casteleijn en de heer Engels. Zij zijn te bereiken op kamer 063D. Als ze daar niet zijn, dan kan de leerling contact zoeken via e-mail of een briefje in het postvak. Ze nemen dan snel contact met de leerling op. Wil de leerling liever hulp van buitenaf? Via de Inspectie van het onderwijs is een vertrouwensinspecteur te bereiken. Het adres is: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) of via Postbus 51. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Pesten

Een medeleerling belachelijk maken of buitensluiten, schoppen of slaan, achternalopen of vervelende e-mails sturen. Het zijn allemaal vormen van pesten. En pesten daar houden wij niet van op het HPC! Wordt de leerling zelf gepest of merkt hij dat iemand anders in je omgeving wordt gepest, dan kan hij dit melden bij de mentor of een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert goed naar de leerling en zal alles in het werk stellen om het pesten te stoppen. Dat gebeurt in goede samenwerking met de teamleider. Er wordt echt actie ondernomen en effectief tegen pesters opgetreden. Alle acties en afspraken om het pesten te laten ophouden, liggen vast in een pestprotocol (zie hoofdstuk 6). Dit protocol is in te zien via de website. Hierin zijn ook de afspraken over digitaal pesten opgenomen.



Seksuele intimidatie

Wat is seksuele intimidatie? Dat is seksueel getinte aandacht die als onplezierig wordt ervaren. Denk aan bepaalde woorden, aanrakingen en gedragingen. Heeft de leerling last van seksuele intimidatie in welke vorm dan ook, dan kan hij contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon luistert en er zal samen gezocht worden naar een oplossing. De vertrouwenspersoon is er om te helpen bij het indienen van een klacht en gaat hier vertrouwelijk mee om. Er wordt niets ondernomen, zonder dat de leerling dat weet.

3.5 De schoolcounselor

De leerlingenbegeleider (schoolcounselor) is een leraar die leerlingen begeleidt die hulp nodig hebben die de mentor niet kan geven. Onze schoolcounselor, de heer Toenders is daar speciaal voor opgeleid. Onderwerpen waarover bijvoorbeeld gesproken kan worden zijn scheiding van ouders, hoe met anderen om te gaan of plannen/organiseren van huiswerk. Waar de leerling ook mee zit, de heer Toenders heeft altijd tijd om naar de leerling te luisteren en samen te zoeken naar een oplossing. De leerling kan hem op eigen initiatief opzoeken. Hij is te vinden in kamer 063D.

3.6 Faalangst

Iedereen vindt het soms eng om belangrijke dingen te moeten doen. De één is nerveus voor een optreden, maar speelt daarna de sterren van de hemel, de ander loopt rood aan en krijgt klamme handen vlak voordat hij een paardensprong moet maken. Bij die mensen geeft de spanning alleen maar een beter resultaat. Dat heet positieve faalangst. Daar is niets mis mee. Maar er zijn ook leerlingen die zo zenuwachtig worden voor een test of een belangrijk gesprek dat ze helemaal dichtslaan: ze weten niets meer te zeggen of te schrijven. Dat is negatieve faalangst. In klas 2 wordt er daarom een faalangst reductie training gegeven. Leerlingen worden via de mentor aangemeld bij dhr. K. Hilbrink. Na aanmelding vindt er een gesprek plaats met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) om het doel van de training te bepalen.

3.7 Intern zorgteam en zorg- en adviesteam (ZAT)

Op het HPC hebben we de begeleiding van leerlingen goed op orde. Toch zijn er ook leerlingen die meer zorg, begeleiding of hulp nodig hebben dan wij als school kunnen bieden. Leraren en mentoren hebben nu eenmaal niet altijd de tijd of de deskundigheid die wel aanwezig is bij professionele instellingen voor hulpverlening aan jongeren. Als een leerling meer hulp nodig heeft dan de mentor kan bieden, zal deze hierover eerst contact opnemen met de ondersteuningscoördinator (mevrouw Casteleijn). Zij zoekt naar een antwoord of oplossing voor het probleem, eventueel met hulp van het zorgteam. Lukt dat niet, dan kan besloten worden het Zorg- en adviesteam (ZAT) in te schakelen. In het Zorg- en adviesteam (ZAT) werkt het HPC samen met verschillende hulpverleners. Zes keer per jaar is er een overleg. Vanuit de school zijn daarbij aanwezig: de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en de counselor. Per bijeenkomst worden leerlingen besproken aan de hand van vooraf gegeven informatie. Dit gebeurt nadat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de hoogte zijn gebracht. Het ZAT kijkt wat er precies aan de hand is, geeft advies en maakt, daar waar mogelijk, afspraken over de aanpak van het probleem van de leerling. De

terugkoppeling vindt plaats via de mentor of indien nodig via de ondersteuningscoördinator.

In het ZAT zitten, naast de vertegenwoordigers van de school, de schoolarts, een maatschappelijk werkende van het Algemeen Maatschappelijk Werk, de leerplichtambtenaar van de gemeente en een jeugdconsulent van de gemeente. Het ZAT heeft dus heel veel deskundigheid in huis. Daardoor verloopt de hulp aan de leerlingen efficiënt en effectief. Leerlingen die besproken worden in het ZAT, worden ook bij de VIRA (verwijs index regio Arnhem) aangemeld. Voor vragen over het Intern Zorgteam en ZAT kan men terecht bij de ondersteuningscoördinator.

3.8 Begeleiding langdurig zieke leerlingen

Als een leerling gedurende lange tijd niet naar school kan komen, kijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Meer informatie is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinator, mw. Casteleijn.

3.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. De jongeren ontvangen hiervoor een uitnodiging. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundigen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail jgz@vggm.nl
Telefoon 088 – 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)
Website JouwGGD.nl (alles over gezondheid voor jongeren)

3.10 De schoolagent

Het HPC ziet veiligheid als een voorwaarde om tot leren te komen en zet alles in om deze veiligheid te waarborgen. Dat doen we door in gesprekken met leerlingen en medewerkers het sociale klimaat te bespreken en mogelijk bij te stellen. Regels en afspraken dragen bij aan het sociale klimaat op onze school. Diefstal, vernieling, bedreiging, conflicten tussen jeugdgroepen in en rond de school, het zijn zaken die de veiligheid bedreigen. Het HPC heeft daarom een overeenkomst met de regiopolitie gesloten. Op grond daarvan heeft de politie een schoolagent benoemd voor onze school. Wij hebben gekozen voor een intensieve samenwerking tussen de school en de schoolagent, zodat er snel en effectief kan worden gereageerd. Niet alleen wanneer er sprake is van calamiteiten op school, maar ook als leerlingen problemen veroorzaken in de omgeving van Zetten. Het HPC werkt al verscheidene jaren met de wijkagent en heeft daar positieve ervaringen mee. Zaken worden snel en adequaat opgelost. De wijkagent is regelmatig aanwezig op het HPC.

3.11 Passend Onderwijs

Sinds augustus 2014 moeten scholen ervoor zorgen dat er voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is (zorgplicht). Dat kan zijn op de school waar de ouders hun kind hebben aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die het kind nodig heeft, of in het speciaal onderwijs. Als de school van aanmelding het kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met de ouders een passende plek op een andere school geboden. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband De Verbinding. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan)

waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Het ondersteuningsplan van de school is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvdeverbinding.nl).

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar speciaal onderwijs. Meer informatie over passend onderwijs kan verkregen worden bij de ondersteuningscoördinator.

3.12 Diagnose

Heeft een leerling een diagnose (bijvoorbeeld ADHD, AA ed.), dan heeft hij of zij recht op extra faciliteiten. Deze faciliteiten staan op 'de blauwe kaart'. Wat op deze kaart komt te staan wordt in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) bepaald. Dit is per leerling namelijk verschillend. De ene leerling heeft behoefte aan een mogelijkheid tot een time-out, de ander is gebaat bij het werken met een koptelefoon. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn in de vorm van wekelijkse contactmomenten, dan kan dit met de orthopedagoog op school. In de meeste gevallen wordt er dan een OPP (OntwikkelingsPlan Perspectief) opgesteld. Hierin staat welke ondersteuning de leerling nodig heeft in de klas. Dit OPP wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) drie maal per jaar besproken. Meer informatie is te verkrijgen bij de ondersteuningscoördinator.

3.13 Huiswerkbegeleiding

Binnen de muren van het HPC is sinds een aantal jaren het externe huiswerkinstituut 'De Wilgenhof' gevestigd. Onder deskundige leiding kunnen leerlingen hier huiswerkbegeleiding en/of bijles volgen. Het instituut is elke middag geopend, van 13.00 tot 18.00 uur. Tegen een vast maandbedrag kunnen leerlingen van alle niveaus (van bbl t/m vwo) en alle leerjaren hier terecht. Er wordt begeleiding op maat geboden: voor elke leerling wordt per dag een individuele planning gemaakt en er wordt hulp geboden bij vakken waar iemand moeite mee heeft. Zo nodig wordt er overhoord. De ervaring leert dat onderbouwleerlingen, als ze na de huiswerkbegeleiding naar huis gaan, klaar zijn met hun huiswerk en dus thuis niets meer hoeven te doen. Voor informatie en/of aanmelding van uw kind kunt u telefonisch of per mail contact opnemen: 06-41399160; huiswerkinstituut.wilgenhof@kpnmail.nl.

HOOFDSTUK 4

LEERLINGACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op het HPC en dingen kunnen doen waar plezier aan te beleven valt. Daarom zijn er, naast de dagelijkse lessen, veel activiteiten voor leerlingen.

In verband met het coronavirus zal per activiteit bekeken gaan worden 'of', 'wanneer' en 'hoe' deze plaats kan vinden. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier tijdig over geïnformeerd. **Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.**

4.1 Introductieactiviteiten

In de eerste klas moeten de leerlingen elkaar en de school aan het begin van het schooljaar goed leren kennen. Ze komen immers van veel verschillende basisscholen en gaan samen een spannend jaar tegemoet. Het HPC organiseert daarom aan het begin van het eerste jaar introductieactiviteiten voor alle eerste klassers.

4.2 Excursies

De meeste lesactiviteiten vinden natuurlijk plaats op school, maar we gaan er ook op uit. Bijvoorbeeld voor een sportactiviteit. Ook een bezoek aan een museum of een andere culturele activiteit behoren tot de mogelijkheden. Zo leren leerlingen elkaar ook op een andere manier kennen. Een excursie zien wij niet alleen als een dagje uit, maar tevens als een waardevol onderdeel van het lesprogramma.

4.3 Werkweken

Een werkweek is eigenlijk één lange excursie van ongeveer vijf dagen, waarbij een groep leerlingen en begeleiders op reis gaan. Omdat er inspannende activiteiten van leerlingen worden verwacht, spreken we van een werkweek. Het is de bedoeling dat alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan aan zo'n werkweek deelnemen. De programma's van de werkweken zijn heel verschillend en worden ruim van tevoren bekend gemaakt.

4.4 Culturele activiteiten

Muziek maken in een band, toneelspelen, de circusartiest uithangen, deelnemen aan het Open Podium, het songfestival winnen of de hoofdrol in de musical spelen. Elk jaar is er wat cultureels te doen op het HPC. Als leerlingen willen deelnemen aan zo'n activiteit kunnen ze zich aanmelden bij de leraren muziek. Die zijn er altijd bij betrokken. Jaarlijks wordt door de kunstzinnige sectie een Open Podium en een musical georganiseerd. Daar laten leerlingen zien waar zij in hun vrije tijd mee bezig zijn. De hele avond wordt er gezongen, gedanst, muziek gemaakt, toneel gespeeld, cabaret getoond en wat al niet meer. Leerlingen kunnen op het podium staan en ook wat meer op de achtergrond hulp bieden. Bijvoorbeeld voor het maken van posters, programmaboekjes, toegangskaarten, decorbouw, grimeren en het ontwerpen van kleding. Verder maakt het HPC deel uit van de vereniging Cultuur Profiel Scholen. Als volwaardig lid van deze vereniging geven we nog meer gestalte aan de kwaliteit van goed onderwijs en het belang van Kunst- & Cultuuronderwijs van alle leerlingen!

4.5 Olympic Moves

Op het HPC kunnen leerlingen kiezen voor het profiel Sport en Bewegen. Daar horen natuurlijk een flink aantal lessen bewegingsonderwijs bij. Behalve dat leerlingen veel sporten en veel leren over sport, kunnen ze ook deelnemen aan de landelijke sporttoernooien van Olympic Moves: voetbal-, badminton- en volleybaltoernooien, enzovoorts.

4.6 Leerlingvertegenwoordiging

De leerlingenkring wordt gevormd door vertegenwoordigers uit alle klassen van een bepaalde afdeling. Zij bespreken met de teamleider en/of teamcoördinator de gang van zaken in de afdeling en laten zo de stem van de leerling horen. Op deze manier kan de mening van de leerlingen direct meegenomen worden. Leerlingen denken mee over zaken die hen betreffen en zo worden hun belangen goed behartigd. Daarnaast zijn de leerlingen formeel vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad.

4.7 Leerlingenvereniging Peev

Alle leerlingen op het HPC zijn automatisch lid van de leerlingenvereniging Peev. Deze afkorting staat voor 'Plus est en vous': er zit meer in jullie. Peev organiseert allerlei activiteiten buiten schooltijd zoals feestavonden, het kerstgala en het jaarlijkse rozenfeest op Valentijnsdag. Leerlingen die het leuk vinden om samen met anderen activiteiten te organiseren, kunnen contact opnemen met de heer De Vries, mevrouw Van Wijk of mevrouw Derks.

4.8 Goede doelen

Regelmatig wordt er op het HPC een actiedag door de leerlingen georganiseerd waarbij de opbrengst van die dag bestemd is voor een goed doel. Burgerschap en zorg bieden voor hen die het nodig hebben staat hoog in het vaandel van het HPC. Het HPC heeft een kleine school in Zambia 'geadopteerd' en onze leerlingen zamelen regelmatig geld in om voor deze school allerlei voorzieningen te kunnen betalen.

4.9 Burgerschap

Burgerschap is een centraal thema voor allerlei lesactiviteiten en buitenlesactiviteiten. De leerlingen uit klas 3 van het vmbo, mavo, havo en vwo nemen deel aan een maatschappelijke stage. Deze stage is een vast en verplicht onderdeel van ons onderwijs. Elke leerling besteedt hier tijdens zijn of haar schoolloopbaan twee schooldagen aan. Door de stage doen leerlingen als vrijwilliger ervaringen op en leren vanuit de gedachte: 'Samen leven, dat kun je leren!' Bij de maatschappelijke stage doen leerlingen onbetaald vrijwilligerswerk onder verantwoordelijkheid van de school. Leerlingen geven zelf hun voorkeur aan en gaan zelf op zoek gaan naar een geschikte en leuke stageplaats, al dan niet met hulp van ouder(s) of verzorger(s) en de school. Voorbeelden van stages zijn: helpen bij activiteiten in een woonzorgcentrum, ondersteuning bieden bij een sportvereniging, een kinderdagverblijf of de scouting, een boodschappenservice opzetten voor ouderen of een buurt-schoonproject organiseren. Leerlingen hebben vele mogelijkheden om een steentje bij te dragen aan de samenleving en te ervaren hoe waardevol en nuttig dit is.

HOOFDSTUK 5

COMMUNICATIE

Het HPC hecht veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

5.1 De mentor/coach

De mentor/coach is dé contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s). Hij is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. De mentor /coach is ook de spil in de begeleiding van de leerling. Daarom is hij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen hom of haar op school altijd aanspreken en verder zijn zij bereikbaar via hun e-mailadres of telefonisch op school (0488-451544). Een lijst met e-mailadressen is in deze gids opgenomen. De mentoren/coaches reageren zo snel mogelijk op e-mail en telefonische berichten.

5.2 Betrokken bij de school

Betrokkenheid van ouders is belangrijk voor de schoolprestaties en de ontwikkeling van een leerling. Wij willen ouder(s)/verzorger(s) daarom op verschillende manieren bij de school betrekken. Tijdens het cursusjaar kan via de afdelingen worden gevraagd te reageren op het onderwijs. We schakelen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen onder andere in bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Via ouderavonden en brieven brengen we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Verder is het voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om via een unieke inlogcode thuis via de computer inzicht te krijgen in de cijfer- en absentieregistratie van hun kind.

5.3 Ouderkringen

De ouderkring bestaat uit een aantal betrokken en meedenkende ouders, verzorgers en fungeert als klankbordgroep voor de school. De ouders in een ouderkring zitten daar niet namens hun eigen kind, maar als gesprekspartner voor de schoolleiding en voor de afdeling. Met deze groep bespreken we bijvoorbeeld de schoolkosten en ouderbijdrage, de communicatie tussen school en ouders, de veiligheid, sfeer en cultuur.

5.4 HPContact

Ongeveer zes keer per jaar verschijnt HPContact, een informatieblad voor ouder(s)/verzorger(s). HPContact wordt verspreid via e-mail. In de datumlijst die in HPContact is opgenomen, staan de verschijningsdata. Ook andere activiteiten zijn terug te vinden in de datumlijst, bijvoorbeeld onderwijsactiviteiten en de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

5.5 Magister

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen krijgen toegang tot Magister. Via een inlogcode kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder meer de resultaten van hun kind volgen. Ook worden in Magister de aanwezigheid en het huiswerk bijgehouden. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich via Magister aanmelden voor een ouderavond.

5.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de ouderavonden en 10-minutengesprekken. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.

5.7 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs is een permanent punt van aandacht:

- Er is een schoolplan met daarbij behorende teamplannen. In halfjaarlijkse gesprekken met de bestuurder worden de resultaten gemeten en besproken.
- Met behulp van onze kwaliteitsmedewerkers analyseren we structureel de behaalde resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten en tevredenheidsonderzoeken. Op basis van deze uitkomsten wordt een actieplan opgesteld.
- Docenten bevragen hun leerlingen over hun functioneren, als input voor hun jaarlijkse functioneringsgesprek. Docenten vragen ook hun collega's om feedback.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouders en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.
- Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken worden uitgezet via het programma Kwaliteitscholen. Naast verplichte gegevens voor de inspectie worden er ook andere zaken gemonitord. Dit geeft ons input de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie hierbij verder te verbeteren.

HOOFDSTUK 6

ALGEMENE INFORMATIE

Het HPC vindt het belangrijk dat het personeel van de school en de leerlingen samen optrekken. Dit betekent dat we leerlingen medeverantwoordelijk maken voor wat er op school gebeurt. Bijvoorbeeld voor het naleven van de schoolregels en afspraken en voor het gedrag in de klas. Maar leerlingen kunnen ook op verschillende manieren hun mening geven over het onderwijs en het welbevinden op school. Zo werken we samen aan een school waarin iedereen zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen.

6.1 De mening van de leerling telt

Op het HPC kunnen leerlingen hun stem laten horen via de leerlingenkring van de afdeling. We houden ook enquêtes onder de leerlingen. Hierin komen vragen aan de orde over het welbevinden van de leerlingen. De uitkomst is voor de schoolleiding een belangrijke graadmeter. Op basis hiervan ondernemen we waar nodig actie om de veiligheid op school te vergroten.

In elke afdeling is een leerlingenkring actief. In de leerlingenkring zijn alle klassen van de afdeling vertegenwoordigd. Het is een belangrijk orgaan dat meedenkt over de koers van de school. Signalen van de leerlingenkring gebruiken we om het onderwijs te verbeteren.

6.2 Respect en schoolregels

Wij werken vanuit de overtuiging van wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers van onze school. We hebben respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen, het gebouw en de buitenruimte. Waar veel mensen bij elkaar zijn, kun je niet zonder regels. De regels op onze school gaan onder andere over het gebouw, hoe je met elkaar omgaat, maar ook over roken, eten en drinken, pauzes, tussenuren en absentie. De schoolregels zijn uitgewerkt in de reglementen, zoals het reglement genotmiddelen en het leerlingenstatuut.

Corona-maatregelen

Mocht het in verband met het coronavirus nodig zijn, dan zullen er maatregelen gelden om het onderwijs op een zo veilig mogelijke manier te laten plaatsvinden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden over deze maatregelen geïnformeerd. Iedereen wordt geacht zich aan deze maatregelen te houden.

Schade

Iedereen probeert natuurlijk het schoolgebouw en alles wat daarbij hoort in goede staat te houden. De school is niet aansprakelijk voor schade die leerlingen aanrichten. Wanneer een leerling niet behoorlijk met elkaars spullen of met die van school omgaan, zullen de kosten op de ouders/verzorgers verhaald worden. Het moedwillig toebrengen van schade wordt streng aangepakt.

Drugs, alcohol en roken

De school heeft een reglement Genotmiddelen. Uitgangspunt voor het reglement is dat genotmiddelen, zoals alcohol en drugs, op geen enkele wijze bij

onderwijs passen. De school is zich bewust van de maatschappelijke acceptatie van alcoholgebruik en de wettelijke eisen hierin (vanaf 18 jaar is het gebruik niet verboden), maar ook van de grote gevaren van alcohol voor jeugdigen. Daarom is gekozen voor een alcoholvrije school. Ook op leerlingfeesten en bij de diploma-uitreiking wordt geen alcohol gebruikt. Drugs zijn wettelijk verboden en zijn daarom ook te allen tijde verboden in schoolverband. Het reglement Genotmiddelen is in te zien via de website.

Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school.

Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

Privacy

Een van de uitgangspunten van het HPC, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de school soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze

scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw zoon/dochter en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld jaarlijks door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd. Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

Pestprotocol

Het HPC beschikt over een pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Het pestprotocol is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze school (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Dit protocol moet ook bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.

Internetstatuut

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in een internetstatuut. Het internetstatuut regelt de rechten en plichten met betrekking tot het internetgebruik. Het internetstatuut is terug te vinden op de website van de school.

Social media

Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel voordelen, maar aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vraagt het HPC alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het internetstatuut zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden op de website van de school. Daarnaast volgen alle leerlingen van klas 1 en klas 3 in het kader van het centrale thema 'Groepsdruk in relatie tot communicatie' het project Internetgevaren. Tijdens dat project leren zij veel over sociale media en veilig internetgebruik.

Incidentenregistratie

Het HPC doet er alles aan om een veilig klimaat te creëren. In een veilig klimaat kan elke leerling én medewerker groeien, bloeien en tot leren komen. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Het HPC moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek.

Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de teamleider. De teamleider zorgt voor registratie in Magister.

Telefoon

In het schoolgebouw mogen leerlingen hun mobiele telefoon alleen in het pauzegebied gebruiken. In noodgevallen kunnen ouders, verzorgers de school bellen. Buiten het pauzegebied gebruiken leerlingen geen mobieltje of smartphone, tenzij de docent dat voor onderwijsdoeleinde vraagt. Telefoons kunnen tijdens de lessen namelijk gebruikt worden voor educatieve doeleinden. Tijdens toetsen, ed. worden de telefoons door de leerlingen in de daarvoor bestemde telefoontassen gedaan die in elk lokaal aanwezig zijn. Het is verboden beelden en teksten van of over de school, het schoolgebouw en de terreinen of personeelsleden en medeleerlingen zonder toestemming van de directie te publiceren in de (sociale) media.

Corvee

Leren is prettiger in een school die opgeruimd en netjes is. Om de school netjes te houden, rekenen we op de medewerking van al onze leerlingen. Bijvoorbeeld door (eigen) rommel op te ruimen of stoelen en tafels recht te zetten. Zo werkt iedereen mee aan een schone school.

6.3 Lestijden

De school is al vroegtijdig geopend. Leerlingen kunnen naar binnen om hun jas in hun kluisje op te bergen, hun spullen te pakken en naar het leslokaal te gaan. De eerste les begint om 8.15 uur.

Lesrooster

1e les	08.15 - 09.05 uur
2e les	09.05 - 09.55 uur
3e les	09.55 - 10.45 uur
Pauze	
4e les	11.10 - 12.00 uur
5e les	12.00 - 12.50 uur
Pauze	
6e les	13.20 - 14.10 uur
7e les	14.10 - 15.00 uur
Pauze	
8e les	15.10 - 16.00 uur
9e les	16.00 - 16.50 uur

Pauze

In de pauzes verblijven de leerlingen gezamenlijk in het pauzegebied. Bordjes markeren het pauzegebied. Buiten pauzeren is uiteraard ook mogelijk: leerlingen van klas 3 en hoger pauzeren achter de school. Voor de leerlingen van klas 1 en 2 is een eigen pauzeplein gemaakt. In de pauzes letten surveillanten erop dat alles rustig verloopt.

Tussenuren

Soms valt er een lesuur uit. Leerlingen van klas 1 of 2 hebben geen vrij uur wanneer dat gebeurt. Leerlingen van klas 1 en 2 gaan aan het werk in het studiecentrum of in het lokaal waar zij eigenlijk les zouden hebben. Er is dan een andere docent aanwezig aan wie de leerlingen vragen kunnen stellen. Leerlingen uit de hogere klassen gaan tijdens tussenuren zelfstandig aan de slag in het studiecentrum. Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via het roosterprogramma Zermelo wat te vinden is op de website (www.hpc-zetten.nl).

Op tijd komen en aanwezig zijn is de norm

Als de lessen beginnen, moet iedere leerling in het klaslokaal zijn. Na de tweede bel zijn leerlingen te laat om nog zomaar de les in te kunnen. Bij veelvuldige herhaling heeft de mentor en/of de teamleider een gesprek met de leerling en kan er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s) om hierover in gesprek te gaan.

Om het veelvuldig te laat komen van leerlingen terug te dringen werkt de school nauw samen met de afdeling leerplicht-

zaken van de verschillende gemeenten. Bij de 6e keer te laat, sturen we een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om dit aan te geven. Wanneer leerlingen voor de 9e keer te laat in de les verschijnen maken wij daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Deze melding doen wij in het kader van de begeleiding, om het gedrag van te laat komen te keren. Leerplichtzaken ziet veelvuldig te laat komen als een vorm van schoolverzuim en wil hierin een actieve rol spelen door leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op te roepen voor een gesprek. Indien nodig worden verdere maatregelen genomen.

Spijbelen valt onder verzuim. We verwachten dat leerlingen alle lessen volgen. Afwezigheid bij lessen wordt genoteerd. Wanneer er sprake is van 16 uren spijbelen in vier opeenvolgende weken doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar. Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Let op: we kunnen altijd besluiten om eerder dan na deze 16 uren een melding te doen. Frequent verzuim kan via de leerplichtambtenaar uiteindelijk leiden tot een taakstraf bij bureau Halt en zelfs tot het opmaken van een proces verbaal. In dat geval moet je voor de rechter verschijnen en krijg je een aantekening. Bureau Halt kan na meer dan negen keer te laat komen al worden ingezet.

Lesverwijdering

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, meldt zich meteen bij de toezichthouder. Hij of zij ontvangt een reflectieformulier. Aan het eind van de les of de dag heeft de leerling een gesprek met de docent. Het doel is om samen de situatie te bespreken zodat de volgende les zonder belemmeringen gevolgd kan worden. Na afloop van de lessen meldt de leerling zich bij de toezichthouder en blijft dan een uur na. Er kan door de teamleider, coördinator en/of mentor/coach ook een extra passende straf opgelegd worden. Daarnaast kan afhankelijk van de situatie contact worden opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Groepsapp

In de eerste week van het schooljaar maakt iedere mentor met de klas een groepsapp aan om informatie over school en schoolzaken op een vlotte en veilige manier met elkaar uit te wisselen. Wij gaan er van uit dat deze informatie voor iedereen van waarde is en dat deze met respect voor alle betrokkenen gedeeld wordt. Wanneer een docent onverwacht door ziekte afwezig is, kan dit via de groepsapp doorgegeven worden. Actuele gegevens staan ook altijd op de website van de school.

6.4 Absentie

Als leerlingen ziek zijn of om andere redenen niet naar school kunnen, nemen ouder(s)/verzorger(s) meteen tussen 7.30 en 9.30 uur telefonisch contact op met de school. Er kan eventueel een bericht ingesproken worden.

De school verstrekt absentiebriefjes waarop ouder(s)/verzorger(s) - liefst vooraf - kunnen melden dat hun zoon of dochter op een bepaalde dag afwezig zal zijn. Bijvoorbeeld bij dokter bezoek. Deze standaardbriefjes kunnen ook gebruikt worden om te melden dat de leerling na afwezigheid weer terugkomt op school. Deze terugmelding is noodzakelijk voor de juiste verwerking in de administratie. Als een leerling op een lesdag op school niet meer in staat is om lessen te volgen, bijvoorbeeld omdat hij of zij zich niet lekker voelt, moet hij/zij zich melden bij de conciërge of bij de teamleider. Die neemt indien mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft de leerling een ziektebriefje mee voor thuis. Mist een leerling door afwezigheid een examen, dan moeten ouder(s)/verzorger(s) dat voor aanvang, inclusief de reden, schriftelijk of telefonisch aan de school doorgeven.

Niet naar bewegingsonderwijs

Het kan gebeuren dat een leerling voor een langere tijd niet aan de lessen bewegingsonderwijs kan meedoen. Als de leerling korter dan drie weken niet meedoet met de lessen, moeten ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de docent bewegingsonderwijs sturen. Duurt het meer dan drie weken, dan sturen ouder(s)/verzorger(s) een mail/brief naar de teamleider.

6.5 Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn. Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: www.rblmidden-gelre.nl.

6.6 Schoolspullen

Elke leerling krijgt een kluisje in bruikleen. De jas en andere spullen kunnen daarin opgeborgen worden. Voor helmen zijn er grote kluisjes beschikbaar. Een kluisje regelen leerlingen bij de receptie. Jassen, helmen e.d. mogen niet mee de lokalen in. Regenpakken, jassen en sportspullen zien er vaak hetzelfde uit, waardoor ze per vergissing kunnen worden verwisseld. Het is daarom verstandig om die kleding te merken. Kleding die na de schooldag blijft hangen, wordt door de conciërges verzameld. Als de rechtmatige eigenaar zich niet meldt, geven we die kleding aan het eind van het jaar mee aan een kledinginzamelingsactie.

De kluis is gratis, er wordt geen huur voor gevraagd. Bij verlies van de kluissleutel kan bij mevrouw Marseille een nieuwe sleutel gekocht worden. De kosten hiervoor zijn € 5,-. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes. Bijvoorbeeld door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte.

Speciale kleding

Voor sommige vakken moeten leerlingen beschermende kleding dragen. Bij scheikunde is dat een laboratoriumjas, bij sommige technische vakken een overall. Het is raadzaam om bij tekenen en handvaardigheid ter bescherming van je kleding een oude schort of bloes aan te trekken. Voor

bewegingsonderwijs is sportkleding nodig. Het dragen van deugdelijk en aan de sportaccommodatie aangepast schoeisel is verplicht. Sporten op blote voeten is niet toegestaan. Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet binnen worden gebruikt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kostbaarheden; deze moeten vóór de les in het eigen kluisje worden opgeborgen. Voor de sportklassen bestaat een speciaal kledingpakket. Sportklasleerlingen worden hierover apart geïnformeerd.

(Brom)fietsen

Voor iedere klas is er een eigen plek in de fietsenstalling. Brommers hebben we een aparte plaats; die horen dus niet thuis in de gewone fietsenstalling. We letten op elkaars spullen. Opvallende zaken, kunnen meteen worden gemeld aan de conciërge. Als er schade wordt aangericht, is de school daar niet aansprakelijk voor.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge afgegeven. Bij de conciërge kunnen de leerlingen tevens aangeven dat zij iets kwijtgeraakt zijn en vragen of iemand het bij hem heeft ingeleverd.

6.7 De schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas met hun naam, geboortedatum en pasfoto. Met deze schoolpas kunnen leerlingen in de mediatheek boeken lenen, gebruik maken van de computer, printen en kopiëren. Verder kunnen zij er mee betalen in de kantine en bij de automaten; dat is de enige manier om op school consumpties te krijgen. Het wordt aanbevolen dat leerlingen hun schoolpas altijd bij zich hebben, want hij wordt ook gebruikt als identificatiemiddel op school en bij schoolactiviteiten op een andere locatie. Verlies van de schoolpas kunnen leerlingen melden bij de receptie (mw. Marseille). De schoolpas is gratis, maar bij verlies wordt € 10,- in rekening gebracht voor vervanging.

6.8 Verhuizen

Een verhuizing dient altijd doorgegeven te worden aan de teamleider en de administratie.

6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder/verzorger verlof vraagt, de ziekmelding doet etc. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder/verzorger wel in kennis stellen van de schoolvorderingen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling

zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt, tenzij de leerling aan de school meldt dat het ouderportaal toegankelijk moet blijven.

6.10 Eerste hulp bij ongelukken

Als een leerling door een ongeval de lessen niet meer kan volgen, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen alleen naar huis kunnen, dan verzoeken we hen contact met ons op te nemen bij thuiskomst. We vragen de ouder(s)/verzorger(s) om de leerling op te halen als deze niet alleen naar huis kan. Is dit niet mogelijk? Dan brengt iemand van de school de leerling naar huis. Indien nodig roepen we de hulp van een arts in. We nemen ook in dat geval contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Zijn ze niet bereikbaar, dan zorgen wij voor begeleiding tot ze er zijn.

Bij een (ernstig) ongeval gaat de leerling direct op zoek naar de eerste hulp. Die is bij de conciërgeloge. De conciërge biedt hulp en zal als het nodig is extra hulp inschakelen. Als daarna de lessen niet meer gevolgd kunnen worden, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en overleggen we met hen hoe de leerling het beste naar huis kan gaan. We gaan ervan uit dat ouders de leerling ophalen. Als het nodig is wordt de hulp van een arts ingeroepen. Natuurlijk brengen we ook dan de ouders op de hoogte.

6.11 Calamiteitenplan

Onze school heeft een calamiteitenplan om bij brand of gevaar op tijd de juiste maatregelen te kunnen nemen. Het calamiteitenplan is in te zien via de website. Wanneer er op school een ramp gebeurt, blijven leerlingen rustig in het lokaal en houden zich precies aan de aanwijzingen van de leraar.

6.12 Vakantieplanning 2021-2022

Herfstvakantie	maandag 25 oktober t/m vrijdag 29 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Koningsdag	woensdag 27 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaartsdag	donderdag 26 mei 2022
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022

* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Let op: met goedkeuring van het ministerie van Onderwijs wijkt de zomervakantie af van de regioafspraken.

HOOFDSTUK 7

FINANCIËN

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons wel een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden voorzieningen, diensten, producten en activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten!

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Uiteraard proberen wij de kosten ervan zo laag mogelijk te houden.

We onderscheiden bijdragen voor voorzieningen en bijdragen voor activiteiten.

Voorzieningen

De school wil de leerlingen meer bieden dan datgene waartoe de financiële middelen, toegekend door de overheid, de mogelijkheid bieden. Om deze voorzieningen goed te kunnen realiseren vraagt HPC Zetten aan de ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage van € 37,50 per leerling. Het volgende overzicht geeft een verdeling aan van dit bedrag:

	Besteding algemene voorzieningen
Leerlingenraad	10%
Studiecentrum/mediatheek	30%
Leerling-activiteiten/projecten	25%
Musical/Open Podium	30%
Sociaal fonds	5%
Totaal	€ 37,50 (100%)

Als ouder(s)/verzorger(s) de algemene ouderbijdrage van € 37,50 niet kunnen of wensen te betalen, kunnen zij dit per e-mail doorgeven via ouderbijdragehpczetten@sgomb.nl.

Activiteitenbijdrage

Naast de algemene vrijwillige bijdrage is er nog een vrijwillige activiteitenbijdrage. Hieronder vallen de kosten van excursies en buitenlesactiviteiten. De school kiest er soms voor een activiteit te organiseren die niet binnen de lessen kan plaatsvinden. De school ontvangt van het ministerie geen extra gelden voor de extra kosten die aan deze activiteiten zijn verbonden en moet daarom een beroep doen op de ouder(s)/verzorger(s). De activiteiten hebben een onderwijskundig en/of pedagogisch doel, om die reden vinden we het belangrijk dat onze leerlingen daaraan deelnemen. De bijdrage voor deze activiteiten en excursies bedragen per schooljaar maximaal € 80,- per leerling. Dit is inclusief de extra activiteiten binnen het profiel.

Als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige activiteitenbijdrage (deels) niet kunnen of wensen te betalen kunnen zij dit via een e-mail naar ouderbijdragehpczetten@sgomb.nl aangeven.

Zoals bovenstaand beschreven kan het voorkomen dat de school activiteiten moet annuleren, wanneer veel ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen.

Over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoording afgelegd en instemming gevraagd van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school. Na afloop van het schooljaar vindt in de MR een verantwoording plaats van de besteding van de binnengekomen gelden.

Voor een aantal klassen worden daarnaast nog bijzondere activiteiten georganiseerd. Ook hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd:

• brugklaskamp:	klas 1	€ 30,-
• werkweken en uitwisselingen:	mavo/vmbo 3	€ 375,-
	havo 5	€ 375,-
	vwo 4	€ 250,-
	vwo 5	€ 500,-

extra activiteiten:

• dagtocht Londen (havo 5/vwo 6)	€ 50,-
• Cambridge examen	± € 200,-

Een uitgebreid kostenoverzicht treft u aan op onze website.

Voor leerlingen met het profiel 'Sport en Bewegen' wordt de volgende aanschaf van sportkleding aanbevolen:

• Leerjaar 1: kledingpakket à	€ 195,-
• Leerjaar 3 (LO2) : kledingpakket à	€ 195,-
• Leerjaar 3 (D&P) module sport: kledingpakket à	€ 110,-
• Leerjaar 4 (BSM): kledingpakket à	€ 85,-

Na aanvang van het nieuwe schooljaar wordt naar alle ouder(s)/verzorger(s) de uitnodiging inclusief uitleg en informatie verstuurd zodat zij kunnen inloggen in het systeem Schoolloket (zie 7.5).

7.2 Schoolboeken

Alle leerlingen van klas 2 en hoger die staan ingeschreven, krijgen van de school vóór aanvang van het schooljaar het bij hun opleiding vereiste boekenpakket in beginsel gratis. De leerlingen krijgen dit pakket in bruikleen en leveren de boeken aan het eind van het schooljaar weer in. Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Dat houdt o.a. in dat deze gekaft moeten worden. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

Om eventuele boete te voorkomen geven we je de volgende tips:

- Controleer je boeken goed, meteen na het ophalen. De (eventuele) kleine schade die al in het boek zit, wordt direct vermeld.
- Ontbrekende boeken dienen binnen 2 weken na afgifte gemeld te worden bij de boekenfondsbeheerders. Vermissing van boeken na de gestelde termijn worden als schade gezien.
- Kaft de boeken goed. Voorzie elk boek van een naam. (verplicht!)
- Gebruik een stevige boekentas en stop de leerboeken tussen de werkboeken.

7.3 Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig, zoals woordenboeken en rekenmachines. Vóór het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die zij voor de verschillende vakken zelf moeten aanschaffen.

Laptop

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen met daarbij het zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is elke leerling altijd verzekerd van een werkende laptop en hebben ouder(s)/verzorger(s) er geen omkijken meer naar. De laptops zijn voorzien van een portal met de lesinhoud van alle vakken en niveaus. De school draagt daar de zorg voor.

7.4 Schoolloket

Betaling van de verschillende bijdrages vindt plaats via het digitale betalingssysteem Schoolloket. Na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) een uitnodiging – inclusief uitleg en informatie – waarmee zij kunnen inloggen in Schoolloket. Het systeem is ook bereikbaar via de website van de school. Hier is tevens nadere informatie en uitleg over het gebruik van Schoolloket, evenals antwoorden op veelgestelde vragen te vinden.

7.5 Financiële tegemoetkoming

Mocht uw kind in het bezit zijn van een GelrePas (aan te vragen bij de gemeente) dan ontvangen wij hiervan graag een kopie of foto. U kunt deze mailen naar: m.houterman@sgomb.nl of sturen naar: Bestuursbureau, t.a.v. mw. M. Houterman, postbus 19, 6680 AA Bemmel.

Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen voor financiële hulp ook contact opnemen met Stichting Leergeld. De praktische hulp kan per gemeente verschillen. Kijk voor meer informatie op www.leergeldarnhem.nl (regio Arnhem) of op www.leergeldnijmegen.nl (regio Nijmegen).

Meedoen regeling Overbetuwe

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe, kunnen voor bepaalde activiteiten/ materialen gebruik maken van de Meedoen regeling. Meer informatie is te vinden op www.meedoeninoverbetuwe.nl.

7.6 Sociaal fonds

Alle scholen binnen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe kennen een beperkt sociaal fonds. In dit sociaal fonds is een speciale regeling opgenomen. Ouder(s)/verzorger(s) waarvan het gezinsinkomen maximaal 130% van het wettelijk minimumloon bedraagt, kunnen een beroep doen op dit fonds voor een financiële tegemoetkoming.

Informatie over het sociaal fonds is verkrijgbaar via de afdeling financiële zaken van het Bestuursbureau van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe en via de website van de scholengroep: www.sgomb.nl.

7.7 Betalingen

Betalingen aan de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie Schoolloket. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stg. Chr. O. OMB (Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe) te Bemmel onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

7.8 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stage-werkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats. Indien gewenst kan de ongevallenverzekering door de leerlingen zelf uitgebreid worden naar een 24-uursdekking. Deze uitbreiding kan echter alleen gecombineerd worden met een standaard eigendommenverzekering waarmee andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: www.leerlingenverzekeringen.nl. Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk proces-verbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

Schade/aansprakelijkheid

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten waarmee risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Deze eigendommenverzekering kan echter alleen gecombineerd worden met een ongevallenverzekering met 24-uursdekking. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: www.leerlingenverzekeringen.nl. Ook de inboedelverzekering van ouder(s)/verzorger(s) kan in dezen mogelijk dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

HOOFDSTUK 8

ZAKELIJKE GEGEVENS

8.1 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de rector, de heer G. Beekhuizen en de teamleiders. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor hun afdelingen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding van de afdeling.

Brede onderbouw (Klas 1 en 2 De Overstap)	dhr. C. Oosterink/mw. W. Klaassen
Vmbo-kbl/bbl en mavo bovenbouw	dhr. F. Naber
Vwo/havo bovenbouw	mw.drs. E. Mulder

8.2 Medezeggenschapsraad

Ouders, leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van het HPC: via de medezeggenschapsraad (MR) en via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden van het HPC, eveneens uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de MR en/of de GMR. De directie vraagt de MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de school betreft.

8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, dan dient hij of zij te allen tijde de klacht eerst bij de mentor/coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document ‘Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe VO – PO’, op onze website www.sgomb.nl.

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document ‘Overzicht beroeps- bezwaren- en klachtencommissies GCBO’ te raadplegen op onze website www.sgomb.nl. Op de website www.gcbo.nl kan men terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te

melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

HOOFDSTUK 9

SCHOLENGROEP OVER- EN MIDDEN-BETUWE

9.1 Bestuursstructuur

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit het Over Betuwe College in Bemmel, Elst en Huissen, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, gevestigd te Bemmel. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de teamleiders. Meer informatie over de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is te vinden op: www.sgomb.nl.

9.2 Missie, kernwaarden, identiteit

Missie

Als Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

"SgOMB biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.

De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers."

Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord **STERK**.

S - Samenwerken;
T - Trots;
E - Eigentijds;
R - Richting de wereld;
K - Kansen bieden.

Samenwerken:
We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.
Trots:
We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.
Eigentijds:
We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werkvormen en hulpmiddelen.

Richting de wereld:
We zijn ‘Wereldscholen in de Betuwe’. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.
Kansen bieden:
We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

9.3 Bestuursbureau

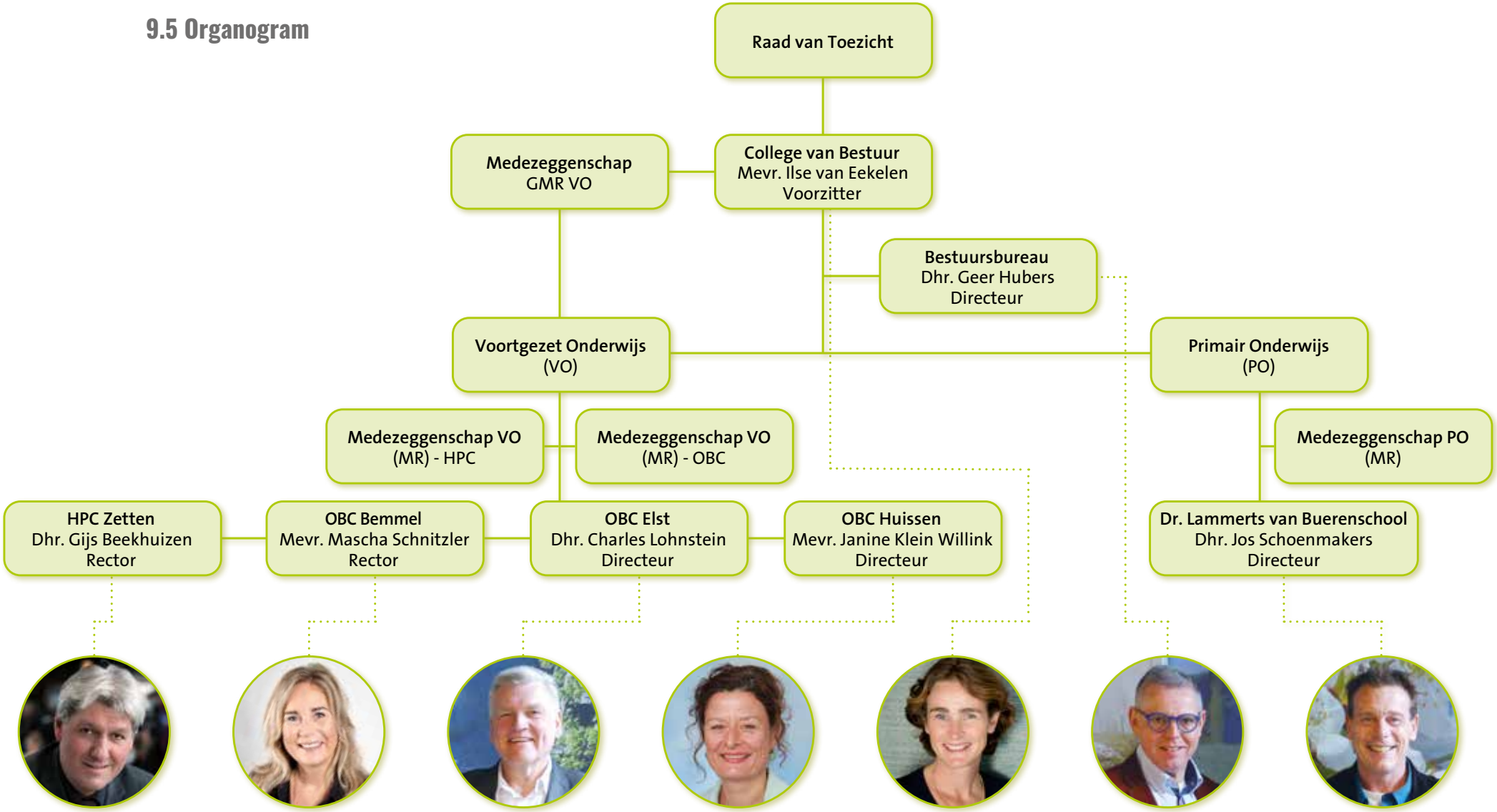
Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeelszaken;
- Facilitair;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteitszorg;
- Planning en Control;
- PR en Communicatie.

9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van het Hendrik Pierson College en leden van de MR van het Over Betuwe College. Omdat beide colleges onder één bestuur vallen, moet er een GMR zijn. Deze raad is gesprekspartner voor bovenschoolse zaken in de samenwerking tussen HPC en OBC. De namen van de GMR-leden vindt u in de namenlijst van de schoolgids.

9.5 Organogram



9.6 Adressen

College van Bestuur
mw. Ilse van Eekelen, voorzitter
T 0481 - 47 05 55

Bestuursbureau Scholengroep Over- en Midden-Betuwe
Postbus 19, 6680 AA Bemmel
T 0481 - 47 05 55
E info@scholengroepomb.nl
W www.sgomb.nl

Directeur:
dhr. Geer Hubers
T 0481 - 47 05 55

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit:

Hendrik Pierson College Zetten
Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten
Postbus 2, 6670 AA Zetten
T 0488 - 45 15 44
E administratie@hpcnet.nl
W www.hpc-zetten.nl

Rector:
dhr. Gijs Beekhuizen
T 0488 - 45 15 44

Over Betuwe College Bemmel

Locatie De Heister, havo-vwo
De Heister 1, 6681 CV Bemmel
Postbus 19, 6680 AA Bemmel
T 0481 - 47 05 55
E bemmel@overbetuwecollege.nl
W www.overbetuwecollege.nl

Locatie Essenpas, vmbo-t
Drieske 4, 6681 CX Bemmel
Postbus 19, 6680 AA Bemmel
T 0481 - 47 02 90
E bemmel@overbetuwecollege.nl
W www.overbetuwecollege.nl

Rector:
mw. Mascha Schnitzler
T 0481 - 47 05 55

Over Betuwe College Elst
Van der Duyn van Maasdamstraat 25,
6661 ZR Elst
Mozartstraat 12, 6661 BL Elst
Postbus 19, 6680 AA Bemmel
T 0481 - 36 65 55
E elst@overbetuwecollege.nl
W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:
dhr. Charles Lohnstein
T 0481 - 36 65 55

Over Betuwe College Huissen
Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen
Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22
E huissen@overbetuwecollege.nl
W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:
mw. Janine Klein Willink
T 026 - 326 32 22

Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
T 0488 – 45 15 69
E info@lvbueren.nl
W www.lvbueren.nl

Directeur:
dhr. Jos Schoenmakers
T 0488 – 45 15 69

BIJLAGE 1

EXAMENRESULTATEN

	Resultaten 2021		Resultaten 2020		Resultaten 2019		Resultaten 2018		Resultaten 2017		Resultaten 2016		Resultaten 2015		Resultaten 2014		Resultaten 2013	
VWO																		
Aantal deelnemers	27	100%	35	100%	26	100%	32	100%	23	100%	35	100%	31	100%	34	100%	33	100%
Totaal geslaagd	27	100%	35	100%	26	100%	25	78%	22	96%	34	97%	27	86%	32	94%	33	100%
Totaal afgewezen	0	0	0	0%	0	0%	7	22%	1	4%	1	3%	4	14%	2	6%	0	0%
HAVO																		
Aantal deelnemers	45	100%	67	100%	58	100%	77	100%	61	100%	75	100%	84	100%	60	100%	87	100%
Totaal geslaagd	45	100%	66	99%	52	90%	69	90%	48	79%	54	72%	72	85%	47	78%	71	82%
Totaal afgewezen	0	0	1	1%	6	10%	8	10%	13	21%	21	28%	12	15%	13	22%	16	18%
MAVO																		
Aantal deelnemers	76	100%	61	100%	66	100%	72	100%	75	100%	55	100%	59	100%	82	100%	54	100%
Totaal geslaagd	76	100%	61	100%	61	92%	68	94%	66	88%	52	95%	59	100%	76	93%	43	80%
Totaal afgewezen	0	0	0	0%	5	8%	4	6%	9	12%	3	5%	0	0%	6	7%	11	20%
KBL																		
Aantal deelnemers	56	100%	78	100%	63	100%	56	100%	55	100%	50	100%	52	100%	46	100%	28	100%
Totaal geslaagd	56	100%	78	100%	62	98%	55	98%	55	100%	49	98%	50	96%	39	85%	27	96%
Totaal afgewezen	1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	0	0%	1	2%	2	4%	7	15%	1	4%
BBL																		
Aantal deelnemers	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%	26	100%	19	100%	21	100%
Totaal geslaagd	13	100%	33	100%	33	100%	25	100%	37	100%	18	100%	25	96%	19	100%	20	95%
Totaal afgewezen	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%	0	0%	1	5%

BIJLAGE 2

LESSENTABELLEN

Brede onderbouw klas 1

	vwo 1	m/h 1	k/m 1	bbl 1	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	2	2	2	2				
Frans	1	1	0	0				
Duits	1	1	2	0				
Engels	2	2	2	2				
Geschiedenis	1	1	1	1				
Biologie	1	1	1	1				
Aardrijkskunde	1	1	1	1				
Wiskunde	2	2	2	2				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1				
Studie-uren kernvakken	3	3	3	3				
Studie-uren mens & natuur	2	2	2	2				
Studie-uren moderne vreemde talen	1	1	0	0				
Dagstart	2	2	2	2				
Techniek						3		
Beeldende vorming					2	2	2	2
Muziek					1	1	1	2
Kunst-oriëntatie								1
Bewegingsonderwijs					4	4	7	4
Latijn					2			
Wetenschapsoriëntatie					1			
Drama								1

Klas 2

	bbl 2	kbl 2	mavo 2	vwo 2	havo 2	overstap 2	plus	breed	sport	kunst
Nederlands	3	3	3	3	3	33				
Frans				2	2	3*				
Duits		2	2	3	3	2*				
Engels	3	3	3	3	3	3				
Geschiedenis			1,5	2	2	1,5				
Biologie			2	2	2	2				
Aardrijkskunde			1,5	2	2	1,5				
Wiskunde	3	3	3	3	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1				
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2				
Economie	2	2	1,5			2*				
Mentoruur	1	1	1	1	1					
Rekenen	1	1	0,5		0,5					
Mens & maatschappij	2	2								
Mens & gezondheid	3	2								
Taal	1					2*				
Wiskunde extra						1*				
Dagstart						2				
Keuzewerktijd						1				
Techniek								vh:2 bkm: 4*		
Beeldende vorming							1	2	1	3
Muziek							1	vh:1 bkm: 2	vh:1 bkm: 2	vh:3 bkm: 4
Kunst-oriëntatie										vh: 1
Bewegingsonderwijs							3	3	vh:6 bkm: 7	3
Latijn							2			
Dans										1
Drama										bkm:1
Science							1			
Project-uur							1	1	1	1
Mens & gezondheid+								4*		

*** = keuzevak**

	Klas 3			Klas 4		
	bbl	kbl	mavo	bbl	kbl	mavo
Nederlands	3,5	3	3	3	3	4
Engels	3,5	3	3	3	3	4
Duits		3*	3		3*	4*
Biologie	3*	3*	3*	3*	4*	4*
Economie	3*	3*	3*	3*	4*	4*
Wiskunde	3*	3*	3	3*	4*	4*
Rekenen	1			1		
Aardrijkskunde			2			4*
Geschiedenis			2*			4*
Scheikunde			2*			4*
Natuurkunde						4*
Maatschappijleer	1	1	2			
godsdienst & levensbeschouwing	1	1	1			
Muziek			0,5			
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1			
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2
Mens & Natuur	1	1	1	1	1	1
studieuur		1				
Dienstverlening & Producten	12	12	6	12	10,5	
Art & technologie						4*
Lichamelijke opvoeding 2						6*

* = keuzevak

	Klas 3 havo vwo					
	vwo 3	havo 3	plus	sport	kunst	mavo
Nederlands	3	3				
Frans	2	2				
Duits	3	3				
Engels	3	3				
Geschiedenis	2	2				
Scheikunde	2	2				
Aardrijkskunde	2	2				
Wiskunde	3	3				
Godsdienst & levensbeschouwing	1	1				
Natuurkunde	2	2				
Economie						
Mentoruur	1	1				
Techniek				1		
Beeldende vorming				1	1	1
Muziek				1		1
Kunst-oriëntatie						1
Bewegingsonderwijs			2	2	4	1
Latijn			2			
Dans						1
Science			1			
Project-uur			0,5	0,5	1	0,5

* = keuzevak

Klas 4 en 5 havo

	keuzevak	4 havo		5 havo	
Gem deel			vakkeuzeles		vakkeuzeles
Nederlands		2	9	2	9
Engels		2	9	2	9
Culturele en Kunstzinnige Vorming		1	4		4
Bewegingsonderwijs		2		1	
Maatschappijleer		1	3		3
Godsdienst & levensbeschouwing		1	4		4
mn		1		1	
C&M					
Geschiedenis		1,5	4	2	4
Biologie	k	1,5	6	2	6
Duits	k	2	4	2	4
Frans	k	2	4	2	4
Aardrijkskunde	2k	1,5	3	2	3
Wiskunde a	2k	2	5	2	5
Economie	2k	1,5	4	2	4
Bedrijfseconomie		1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3	
E&M					
Geschiedenis		1,5	4	2	4
Wiskunde A		2	6	2	6
Economie		1,5	4	2	4
Biologie	k	1,5	6	2	6
Aardrijkskunde	k	1,5	3	2	3
Duits	k	2	4	2	4
Frans	k	2	4	2	4
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3	
N&G					
Biologie		1,5	6	2	6
Scheikunde		1,5	5	2	5
Duits	k	2	4	2	4
Frans	k	2	4	2	4
Wiskunde a	k	2	6	2	6
Wiskunde b	k	2	3	2	3
Natuurkunde	k	1,5	4	2	4
Aardrijkskunde	k	1,5	3	2	3
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3	

Klas 4 en 5 havo

	keuzevak	4 havo		5 havo	
N&T					
Natuurkunde		1,5	4	2	4
Wiskunde b		2	3	2	3
Scheikunde		1,5	5	2	5
Biologie		1,5	6	2	6
Duits		2	4	2	4
Frans	k	2	4	2	4
be	k	1,5	3	2	3
kv/bsm	k	4		3	

Klas 4, 5 en 6 vwo

	keuzevak	4 vwo		5 vwo		6 vwo	
Gem deel							
Nederlands		2	9	2	9	2	9
Engels		2	9	2	9	2	9
Culturele en Kunstzinnige Vorming		1	4	1	4		4
Bewegingsonderwijs		2		2		0,5	
Maatschappijleer		1	3	1	3		3
Godsdienst & levensbeschouwing		1	4	1	4		4
Wetenschapsoriëntatie		1		1			
mn		1		1		1	
C&M							
Geschiedenis		1,5	4	1,5	4	2	4
Duits		1,5	4	1,5	4	2	4
Frans	3k	1,5	4	1,5	4	2	4
Economie	3k	1,5	4	1,5	4	2	4
Aardrijkskunde	3k	1	3	1,5	3	2	3
Wiskunde a	k	2	6	2	6	2	6
Latijn		4		4		4	
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3		3	
E&M							
Geschiedenis		1,5	4	1,5	4	2	4
Wiskunde A		2	6	2	6	2	6
Economie		1,5	4	1,5	4	2	4
Latijn		4		4		4	
Aardrijkskunde	2k	1	3	1,5	3	2	3
Duits	2k	1,5	4	1,5	4	2	4
Frans	2k	1,5	4	1,5	4	2	4
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3		3	
N&G							
Biologie		1,5	6	1,5	6	2	6
Scheikunde		1,5	5	1,5	5	2	5
Duits	k	1,5	4	1,5	4	2	4
Frans	k	1,5	4	1,5	4	2	4
Wiskunde a	k	2	6	2	6	2	6
Wiskunde b	k	2	3	1,5	3	2	3
Natuurkunde	k	1,5	4	1,5	4	2	4
Aardrijkskunde	k	1	3	1,5	3	2	3
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3		3	
Latijn	k	4		4		4	

Klas 4, 5 en 6 vwo

	keuzevak	4 vwo		5 vwo		6 vwo	
N&T							
Natuurkunde		1,5	4	1,5	4	2	4
Wiskunde b		2	3	1,5	3	2	3
Scheikunde		1,5	5	1,5	5	2	5
Biologie		1,5	6	1,5	6	2	6
Duits	k	1,5	4	1,5	4	2	4
Frans	k	1,5	4	1,5	4	2	4
Bedrijfseconomie	k	1,5	3	1,5	3	2	3
Kunstvak/bewegen, sport & maatschappij	k	4		3		3	
Latijn	k						

BIJLAGE 3

PERSONEEL HENDRIK PIERSON COLLEGE

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:
mw. R. Evers
dhr. B. Jonker
dhr. P. Vlieks
mw. K. Laauwen
mw. M.L. Lubbers
dhr. H. van Brakel
Vacature
Vacature

Oudergeleding (mr.ouders@hpcnet.nl)
mw. L. Ruger
dhr. K. Bossman
dhr. M. Bakker
vacature

Leerlinggeleding:
dhr. B. Lindeboom
mw. M. op den Brouw
mw. N. Moorthamer
Vacature

Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de telefoniste (0488-451544) of via het centrale e-mailadres van de school (administratie@hpcnet.nl). In onderstaande lijst staat van alle personeelsleden het persoonlijke e-mail adres vermeld.

Schoolleiding

dhr. G. Beekhuizen, Rector	*g.beekhuizen@hpcnet.nl*
dhr. F. Naber, vmbo kbl/bbl, mavo bovenbouw	*f.naber@hpcnet.nl*
mw. W. Klaassen, brede onderbouw	w.klaassen@hpcnet.nl
dhr. C. Oosterink, brede onderbouw	*c.oosterink@hpcnet.nl*
mw. drs. E. Mulder, vwo/havo bovenbouw	*e.mulder@hpcnet.nl*

Stafbureau

mw. J. de Vet, planning & organisatie	*j.devet@hpcnet.nl*

Docenten

ARS dhr. C. Aarns, economie, M&O	*c.aarns@hpcnet.nl*
BAK mw. drs. U.A. Bakker-Graaf, Duits	*u.bakker@hpcnet.nl*
BEY mw. M. Beyer, Frans, Nederlands	*m.beyer@hpcnet.nl*
BRR mw. R. van Beersum, Engels	*r.vanbeersum@hpcnet.nl*
BNT mw. M. de Bont, nederlands	*m.debont@hpcnet.nl*
BRA dhr. H.J. van Brakel, wiskunde	*h.vanbrakel@hpcnet.nl*
BRL mw. M.P. Broenland, roostermaker	*m.broenland@hpcnet.nl*
CAL dhr. A. Caly, muziek	*a.caly@hpcnet.nl*

CAM dhr. W.A.M. Camps, wiskunde	*w.camps@hpcnet.nl*
CAR mw. D. Carpaij, Engels	*d.carpaij@hpcnet.nl*
CHE dhr. Z. Chen, wiskunde	*z.chen@hpcnet.nl*
CTL mw. Y. Casteleijn-Walraven, M&M, M&G	*y.casteleijn@hpcnet.nl*
DLI mw. L. Derks, economie	*l.derks@hpcnet.nl*
DNK dhr. G. Dinkelman, Nederlands	*g.dinkelman@hpcnet.nl*
DRI mw. dr. C. Driessen, Nederlands	*c.driessen@hpcnet.nl*
EER dhr. A. Eerdman, maatschappijleer	*a.eerdman@hpcnet.nl*
ENJ dhr. J.M. Engels, Engels, Duits	*j.engels@hpcnet.nl*
EVE mw. R. Evers, Duits	*r.evers@hpcnet.nl*
GLO dhr. C.E. van Ginkel, bewegingsonderwijs	*k.vanginkel@hpcnet.nl*
GMK mw. M. van Groningen, CKV/BV	*m.vangroningen@hpcnet.nl*
GML mw. M. Groote, geschiedenis	*m.grootte@hpcnet.nl*
GRL mw. L. Gross, Engels	*l.gross@hpcnet.nl*
GSK dhr. E.J. Giesekam, scheikunde	*e.giesekam@hpcnet.nl*
GTM dhr. dr. M. Grootemaat, scheikunde	*m.grootemaat@hpcnet.nl*
HAD mw. D. Hazeleger, Nederlands	*d.hazeleger@hpcnet.nl*
HAR dhr. S.T.M. Hartman, economie	*s.hartman@hpcnet.nl*
HBG mw. drs. P.F.P. v.d. Hombergh, wiskunde	*p.vandenhombergh@hpcnet.nl*
HNO dhr. N. Hendriksen, bewegingsonderwijs	*n.hendriksen@hpcnet.nl*
HRE dhr. R.M. van den Heuvel, geschiedenis	*r.vandenheuvel@hpcnet.nl*
HIE dhr. drs. M.E.C. van der Hiele, Latijn	*m.vanderhiele@hpcnet.nl*
HKE dhr. K. Hilbrink, economie	*k.hilbrink@hpcnet.nl*
HOE dhr. G. Hoeve, bewegingsonderwijs	*g.hoeve@hpcnet.nl*
ING dhr. W.A. van Ingen, Engels	*w.vaningen@hpcnet.nl*
INA mw. A. Ingelaat, handvaardigheid, CKV	*a.ingelaat@hpcnet.nl*
JOB dhr. B. Jonker, wiskunde, economie, Nederlands, Engels, D&P	*b.jonker@hpcnet.nl*
JOA mw. A.W. de Jonge, Nederlands	*a.dejonge@hpcnet.nl*
JST mw. J. Joosten, bewegingsonderwijs,	*j.joosten@hpcnet.nl*
KAN mw. A. Kuper, Nederlands	*a.kuper@hpcnet.nl*
KLE dhr. H.J.E. van der Klei, bewegingsonderwijs, economie	*e.vanderklei@hpcnet.nl*
KOA mw. A.M. Konings, biologie, M&G	*a.konings@hpcnet.nl*
KPM dhr. drs. M.J.C.M. Koopmans, biologie	*t.koopmans@hpcnet.nl*
KCL dhr. L. Kyncl, bewegingsonderwijs	*l.kyncl@hpcnet.nl*
LAA mw. K. Laauwen, Frans	*k.laauwen@hpcnet.nl*
LAN mw. A. Lamers, geschiedenis	*a.lamers@hpcnet.nl*
LDY dhr. D. Laurentzen, wiskunde	*d.laurentzen@hpcnet.nl*
LEN mw. L. Lens, Nederlands	*l.lens@hpcnet.nl*
LOS dhr. ir. J.A. Los, biologie, science	*j.los@hpcnet.nl*
LUB mw. M.L. Lubbers, Duits	*m.lubbers@hpcnet.nl*
MAH mw. A. Martens-van de Grift, aardrijkskunde	*a.martens@hpcnet.nl*

PEA mw. A.M. Peters, bewegingsonderwijs, D&P *a.peters@hpcnet.nl*
PEN mw. H. Pen, CKV, D&P *h.pen@hpcnet.nl*
PEM mw. M. Peters, Engels *m.peters@hpcnet.nl*
PTR dhr. H. Peterse, wiskunde *r.peterse@hpcnet.nl*
REB dhr. B. Rengelink, tecniek/technologie *b.rengelink@hpcnet.nl*
REN dhr. M. Reijn, wiskunde *m.reijn@hpcnet.nl*
SFF dhr. dr. G.C. Schaeffer, geschiedenis, WON *g.schaeffer@hpcnet.nl*
SCR dhr. R. van Schaik, wiskunde *r.vanschaik@hpcnet.nl*
SIE mw. K. Sier, Duits *k.sier@hpcnet.nl*
SMI mw. S. Smissaert, biologie, M&G *s.smissaert@hpcnet.nl*
SOJ mw. J. van Sommeren, wiskunde, biologie *j.vansommeren@hpcnet.nl*
SPT mw. T. Spaan, D&P *t.spaan@hpcnet.nl*
SRB mw. drs. L.H. Sorbi-Hendriksen, Frans *l.sorbi@hpcnet.nl*
STO dhr. j. Stoop, aardijkskunde *j.stoop@hpcnet.nl*
TOE dhr. F. Toenders, natuurkunde *f.toenders@hpcnet.nl*
TRO mw. H.G. Tromp, Nederlands *h.tromp@hpcnet.nl*
VDI mw. D. Verrijt, economie *d.verrijt@hpcnet.nl*
VAR dhr. A. Verhoeks, bewegingsonderwijs *a.verhoeks@hpcnet.nl*
VRE dhr. V. de Vrede, wiskunde *v.devrede@hpcnet.nl*
VLI dhr. P.J.E. Vlieks, muziek, kunst *p.vlieks@hpcnet.nl*
VBK dhr. C.M.M. Voorbraak, tekenen, hv, CKV, kunst *k.voorbraak@hpcnet.nl*
VRS dhr. drs. R.W.G. de Vries M.A., godsdienst-levensbeschouwing, latijn *r.devries@hpcnet.nl*
WEL mw. drs. H.H.E. van Well, Engels *h.vanwell@hpcnet.nl*
WMI mw. M. Wierbos, handvaardigheid, CKV *m.wierbos@hpcnet.nl*
WIA mw. A. Wilms, Engels *a.wilms@hpcnet.nl*
WYK mw. M.M. van Wijk, aardrijkskunde *m.vanwijk@hpcnet.nl*
ZST mw. M.M. van Zoest, godsdienst, *m.vanzoest@hpcnet.nl*
ZOE dhr. G.P.W.M. Zoetekouw, ISP-techniek/D&P *g.zoetekouw@hpcnet.nl*

Dekanaat

dhr. C. Aarns, decaan vwo/havo *c.aarns@hpcnet.nl*
dhr. G. Dinkelman, decaan vmbo/mavo *g.dinkelman@hpcnet.nl*

Vertrouwenspersonen

mw. Y. Casteleijn-Walraven *y.casteleijn@hpcnet.nl*
dhr. J. Engels *j.engels@hpcnet.nl*

Counselor

dhr. F. Toenders *f.toenders@hpcnet.nl*

Remedial teachers

mw. R. Arends *r.arends@hpcnet.nl*
mw. C. Toonen *c.toonen@hpcnet.nl*

Mediatheek

mw. M.P.L. Beelen *m.beelen@hpcnet.nl*

Onderwijsassistent/medewerker studiecentrum

dhr. J. van Elden *j.vanelden@hpcnet.nl*
mw. P. Langenberg *p.langenberg@hpcnet.nl*
mw. K. Sier *k.sier@hpcnet.nl*

Orthopedagoog

mw. D. van Dijk-Veens *d.vandijk@hpcnet.nl*

Technisch Onderwijs Assistenten

mw. R.A.E. Bosman-de Jonge	*a.bosman@hpcnet.nl*
mw. J.W.A. Roozenboom-van Rekum	*j.roozenboom@hpcnet.nl*
mw. M. Hendriks	*m.hendriks@hpcnet.nl*

Pedagogisch medewerker/onderwijsassistent

mw. A.J. Peters-Akkerman	*t.peters@hpcnet.nl*
dhr. R. Rabelink	*r.rabelink@hpcnet.nl*
dhr. J.W. van Schaik	*j.vanschaik@hpcnet.nl*
dhr. E. Bakker	*e.bakker@hpcnet.nl*

Conciërges

dhr. L.A. Woltersom	*l.woltersom@hpcnet.nl*
dhr. J.W. van Schaik	*j.vanschaik@hpcnet.nl*
dhr. M. Jansen (conciërge ondersteuning)	

Kantine

mw. S. Heijmen	*s.heijmen@hpcnet.nl*
mw. B. van Wessel	*b.vanwessel@hpcnet.nl*

Administratie

mw. H. van Eldik	*h.vaneldik@hpcnet.nl*
mw. K.H. Marseille-van der Linden	*k.marseille@hpcnet.nl*
mw. E. Boerboom	*e.boerboom@hpcnet.nl*

Systeem- en applicatiebeheer

dhr. A.M.F. van Hulst	*a.vanhulst@hpcnet.nl*
dhr. D. Pouw	*d.pouw@hpcnet.nl*

Roosterzaken

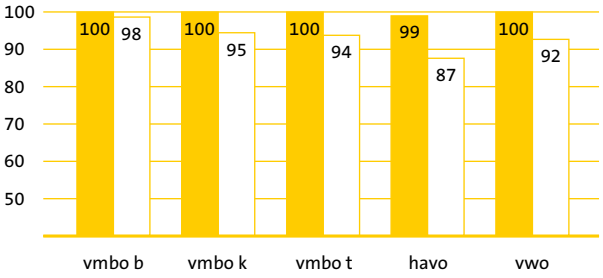
dhr. F. Mul	*f.mul@hpcnet.nl*
mw. M. Broenland	*m.broenland@hpcnet.nl*

BIJLAGE 4

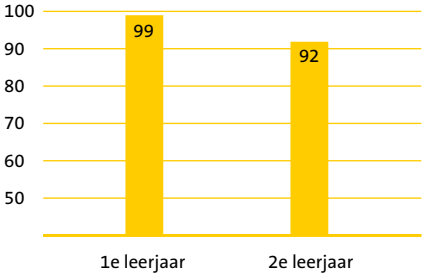
CIJFERS SCHOOLJAAR 2019-2020

HPC Zetten Landelijk

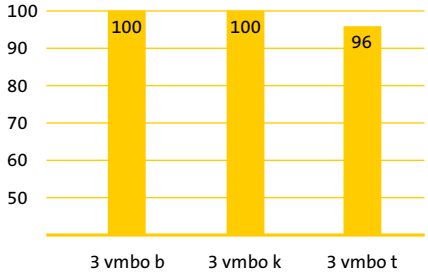
Geslaagden (in procenten)



Bevordering onderbouw (in procenten)



Bevordering vmbo (in procenten)

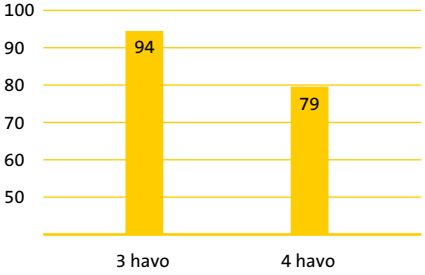


Aantal leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

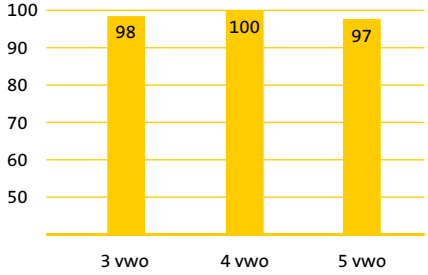
	HPC
1e leerjaar	1
2e leerjaar	3
bbl	
3bbl	0
4bbl	0
kbl	
3 kbl	0
4 kbl	0
vmbo t	
3 vmbo t	0
4 vmbo t	0

	HPC
havo	
3 havo	1
4 havo	9
5 havo	0
vwo	
3 vwo	0
4 vwo	0
5 vwo	0
6 vwo	0

Bevordering havo (in procenten)



Bevordering vwo (in procenten)



COLOFON

Hendrik Pierson College
Mammoetstraat 1-3
6671 DL Zetten
T 0488 - 451544
E administratie@hpcnet.nl
I www.hpc-zetten.nl

Fotografie
Roy Soetekouw
Tess Nillesen
Helen de Bruijn

Ontwerp
Puntwee Visuele communicatie, Elst

* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen