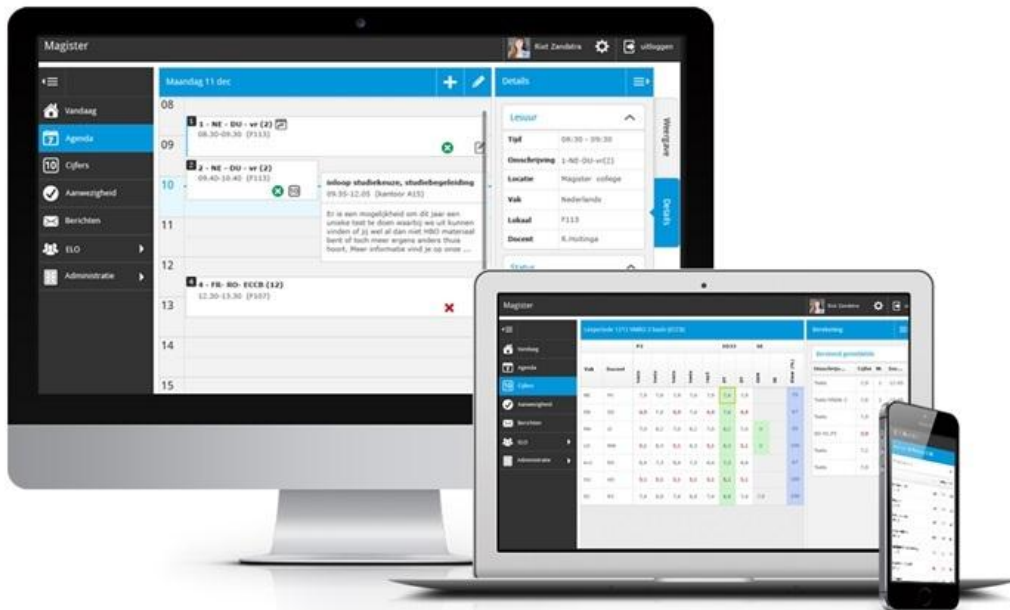


Magister 6



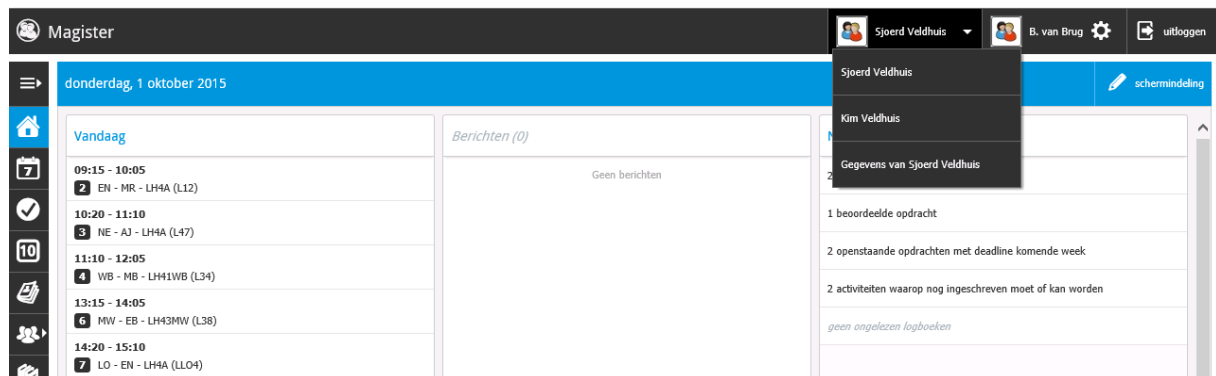
Handleiding
Ouders

www.magister6.nl

Specifiek voor ouders

Ouders hebben een apart account om de gegevens van de kinderen te bekijken. De schermen met bijbehorende functionaliteiten zijn, op een paar zaken na, hetzelfde als bij leerling. Hieronder zullen de verschillen tussen Leerling en Ouder account toegelicht worden.

Na inloggen kan de ouder de gegevens inzien van het kind wat geselecteerd staat in de menubalk. Indien een ouder meerdere kinderen op school heeft, kan er in hetzelfde account gewisseld worden tussen de kinderen.

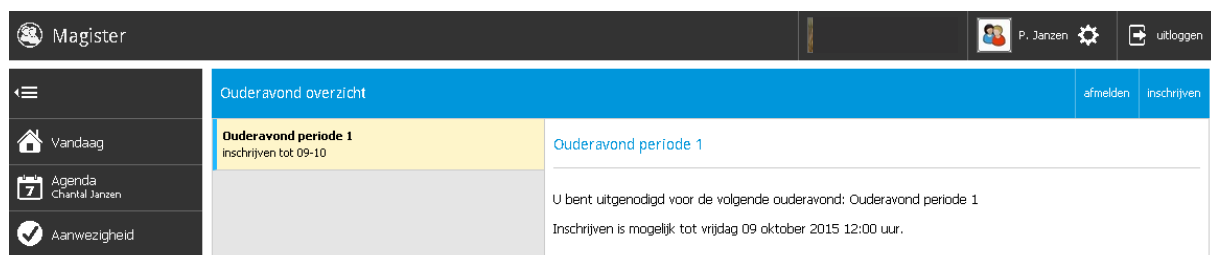
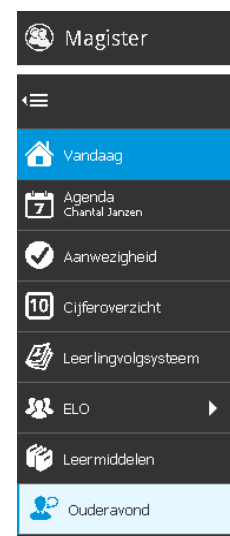


Ouderavond

In Magister 6 is het als ouder mogelijk om digitaal in te schrijven voor een ouderavond. Indien er een inschrijving mogelijk is, zal dit door de school gecommuniceerd worden. In het Vandaagscherm zal de ouderavond in het menu zichtbaar worden, zoals hiernaast afgebeeld.

Klik op de knop om naar het inschrijfscherm te gaan. In dit scherm staat algemene informatie over de ouderavond, waaronder de uiterste inschrijfdatum.

Note: De ouderavond zal, ongeacht welk kind in de menubalk is geselecteerd, altijd verschijnen. Tijdens het inschrijven is het dan ook niet noodzakelijk om te wisselen van kind. De inschrijving kan voor alle kinderen tegelijk gedaan worden. Klik op Inschrijven om het inschrijfproces te starten. Druk op Afmelden om geen gebruik te maken van de inschrijving. Als de inschrijftermijn nog niet verlopen is, kan er, indien gewenst, alsnog worden ingeschreven.



Het inschrijfproces bestaat uit drie stappen:

1. Personeel kiezen

Op het tabblad Schoolpersoneel komen alle betrokken docenten in beeld van de kinderen waarvoor de Ouderavond van toepassing is.

The screenshot shows the 'Magister' interface for selecting staff for an evening event. The top navigation bar includes 'Magister', a user profile for 'P. Janzen', and a 'uitloggen' button. The main header is 'Inschrijving ouderavond 1/3' with buttons for 'annuleren', 'vorige', 'volgende', 'afmelden', and 'inschrijven'. The 'Schoolpersoneel' tab is active, with sub-tabs for 'Dagdeel' and 'Samenvatting'. The page title is 'Ouderavond' and the subtitle is 'Schoolpersoneel en gespreksduur'. A checkbox labeled 'Alleen betrokken personeel tonen' is checked. The 'Beschikbare tijd' section shows: 'Gesprek' (10 minuten (1x)), 'Maximaal' (6x), 'Geselecteerd' (0x), and 'Verdeling' (Maximaal per kind 3x). A table lists available staff members with checkboxes for selection.

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	aardrijkskunde	A. Miedema
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	aardrijkskunde, Mentorles	B. Kerstens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	biologie	H. van der Laan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Decaan	E. Veenstra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Decaan, economie	E. Verhouden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Duits	J. van der Maden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Duits	J. Mollema
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Engels	M. Reitsma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Engels	R. Harder

Zet een vinkje in de kolom gesprek om in te schrijven voor een bepaalde docent. Indien mogelijk kan een dubbele duur aangevraagd worden. Dit telt als twee gesprekken. De school bepaald hoeveel gesprekken aangevraagd kunnen worden per kind/ouder.



Standaard opent dit tabblad met alle betrokken personeelsleden. Dit zijn personeelsleden die les geven aan het kind. Door het vinkje uit te zetten bij de optie Alleen betrokken personeel tonen komen de overige toegevoegde personeelsleden van de ouderavond in beeld.

Klik op volgende om naar de volgende stap te gaan.

2. Dagdeel

In stap twee kan de beschikbaarheid en voorkeur aangegeven worden. De school bepaald welke opties beschikbaar zijn in deze stap.

Magister

P. Janzen   uitloggen

Inschrijving ouderavond 2/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

[Schoolpersoneel](#) [Dagdeel](#) [Samenvatting](#)

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ma 19-10-2015	19:00 - 23:00	Geen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	di 20-10-2015	19:00 - 23:00	Vroeg, voor 21:00

[alle beschikbaar](#) [geen beschikbaar](#)

De beschikbaarheid kan per dagdeel aangegeven middels een vinkje in de kolom Beschikbaar. Er kan ook een voorkeur voor een specifiek dagdeel opgegeven worden. Indien mogelijk kan in de kolom Voorkeursplanning aangegeven worden of de gesprekken Vroeg of Laat ingeroosterd dienen te worden. De tijden die behoren bij de termen Vroeg of Laat worden door de school ingesteld.

Klik op volgende om naar de laatste stap te gaan.

3. Samenvatting

De volledige inschrijving wordt getoond op het tabblad samenvatting. Wijzigingen kunnen gedaan worden door op de knop Vorige te klikken. Klik op de knop Inschrijven om de inschrijving definitief te versturen naar school.

The screenshot shows the 'Inschrijving ouderavond 3/3' interface in the 'Samenvatting' tab. The left sidebar contains navigation options: Vandaag, Agenda Chantal Janzen, Aanwezigheid, Cijferoverzicht, Leerlingvolgsysteem, ELO, Leermiddelen, and Ouderavond (selected). The main content area is divided into two columns: 'Gekozen personeelsleden' and 'Gekozen dagdelen'. Under 'Gekozen personeelsleden', three members are listed: H. van der Laan (biologie, 1x Marije Janzen), E. Verhouden (Decaan, economie, 2x Chantal Janzen), and M. Reitsma (Engels, 1x Chantal Janzen). Under 'Gekozen dagdelen', two sessions are listed: 'Ouderavonden' (ma 19-10-2015 van 19:00 - 23:00, di 20-10-2015 van 19:00 - 23:00) and 'Opgegeven data en tijden' (ma 19-10-2015 van 19:00-23:00, di 20-10-2015 (voorkeur) vroeg, voor 21:00). A blue 'inschrijven' button is located at the bottom right of the main content area.

Na inschrijven zal op het startscherm de inschrijvingsgegevens getoond worden.

The screenshot shows the 'Ouderavond overzicht' screen. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Ouderavond overzicht' and has 'afmelden' and 'inschrijven' buttons in the top right. It displays 'Ouderavond periode 1 voorkeur opgegeven' and 'Ouderavond periode 1'. Below this, it states 'U heeft de volgende voorkeuren opgegeven:' followed by a list of 'Gekozen dagdelen' (maandag 19 oktober 2015 van 19:00 - 23:00, dinsdag 20 oktober 2015 vroeg, voor 21:00 (voorkeur)) and 'Gekozen personeelsleden' (H. van der Laan, biologie; E. Verhouden, Decaan, economie; M. Reitsma, Engels; R. Harder, Engels).

Wanneer een inschrijving gewijzigd dient te worden, kan tijdens de inschrijfperiode op Afmelden geklikt worden. Hierna kan een nieuwe inschrijving gestart worden. Neem contact op met de school indien de inschrijfperiode al voorbij is om een wijziging door te geven.

Nadat het rooster is gemaakt, zal de school hier bericht over geven. Op het startscherm van de ouderavond kan het rooster bekeken en eventueel afgedrukt worden.

The screenshot shows the Magister app interface. At the top, there is a header with the Magister logo and user information (P. Janzen) and a settings icon. Below the header is a navigation bar with a menu icon and the title 'Ouderavond overzicht'. The main content area is divided into two columns. The left column is a sidebar menu with icons and labels for 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. The right column displays the 'Ouderavond periode 1' overview. It includes a title bar with 'afdrucken', 'afmelden', and 'inschrijven' buttons. The main content area shows a list of appointments for Tuesday, October 20, 2015, with details such as the subject, time, and location (lokaal L06). The appointments listed are: H. van der Laan (biologie), E. Verhouden (Decaan, economie), M. Reitsma (Engels), and R. Harder (Engels). The location is specified as Magister College Leeuwarden, Sint Jacobsstraat 26 LEEUWARDEN.